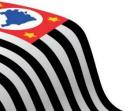


Apostila de Treinamento

PORTAL CROSS

Módulo de Regulação de Ambulatorial Perfil: ADM Unidade V Parte II









Agendamento Horários

O submenu "HORÁRIOS" localizado no menu AGENDAMENTO é utilizado para visualizar os horários preenchidos ou ociosos criados numa agenda de consulta/exame além das opções de bloquear, desbloquear, excluir podendo filtrar por um dia específico ou por um determinado período.



Tipo: Consulta ou Exame;

Unidade: Estará disponível somente a seleção da própria unidade.

Especialidade: Utilizado para filtrar a busca dos profissionais que atendem uma determinada

especialidade.

Profissional: Profissional que possui ao menos uma agenda criada.

Data inicial e Data final: Selecionar o período desejado, podendo ser diário, semanal ou

quinzenal.

Agenda: Agenda de atendimento do profissional selecionado.

Nesta opção podemos realizar apenas três tipos de alterações nos horários ociosos de consulta/exame, porém a alteração não é na agenda, mas sim no(s) horário(s) selecionado(s).

Botões:

Desbloquear: Desbloquear um ou mais horários.

Exemplo: um médico solicitou o bloqueio de uma agenda que ele não tinha certeza se iria atender e depois ele informou que irá entender. Nesse caso esses horários deverão ser desbloqueados.

Bloquear: Bloquear um ou mais horários;

Exemplo: Caso o profissional não tenha certeza se poderá atender, os horários ou dia informado poderá ser bloqueado.



Excluir: Excluir um ou mais horários;

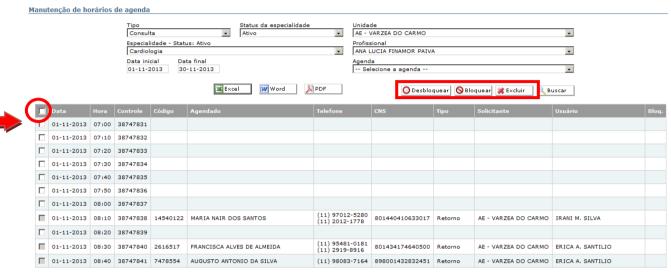
Exemplo: Caso o médico afirme que não irá atender um daqueles horários ou um determinado

dia, deve-se realizar a exclusão deles.

Buscar: Realizar a buscar;

Após preencher os filtros necessários basta clicar em buscar para realizar a localização.

O usuário pode flegar todos os horários livres ao optar pelo campo de seleção ao lado da data ou selecionar horário por horário. Por fim clicar em um dos botões com a ação a ser tomada.



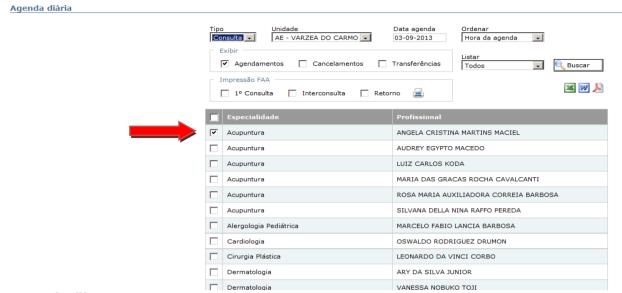
Agendamento Agenda Diária

O submenu "AGENDA DIÁRIA" localizado no menu AGENDAMENTO tem como objetivo exibir para a unidade executante qual será a sua demanda de atendimento por dia.





A unidade poderá visualizar todos os agendamentos de consulta e exames da data selecionada.



Campos de filtro:

Tipo: Consulta ou Exame.

Unidade: Será disponibilizado somente a seleção da própria unidade.

Data Agenda: Ao selecionar a data, será possível visualizar os agendamentos do dia.

Ordenar: Será possível filtrar as informações por: Hora da agenda, nome do paciente,

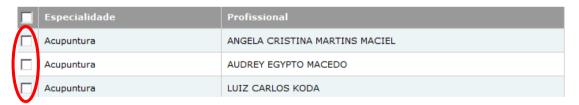
Unidade Solicitante.

Exibir: Filtro de seleção por: Agendamentos, Cancelamentos, Transferências.

Listar: Filtro de seleção por: todos, horários livres, horários agendados.

Impressão FAA: É possível imprimir a Ficha de Atendimento Ambulatorial dos pacientes. Selecionando uma ou mais opções. Sendo elas: 1º Consulta, Retorno ou Interconsulta.

Ao selecionar o campo Especialidade aparecerão todas as especialidades agendadas na data. Existe a opção de selecionar apenas uma especialidade ou mais de uma ao flegar especialidade por especialidade.

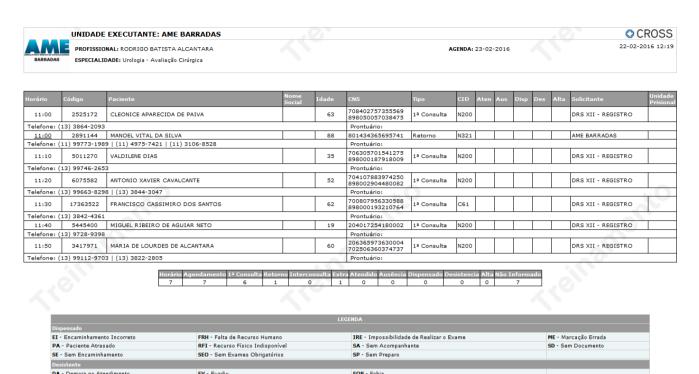


A mesma regra serve para exames.



Após selecionar a(s) especialidade(s) ou exame(s) desejado(s), basta clicar no botão "Buscar" para gerar o relatório abaixo.





Agendamento Transferência

O submenu "TRANSFERÊNCIA" localizado no menu "AGENDAMENTO" tem como objetivo realizar transferências de pacientes agendados.



Utilizado para a transferência de um ou mais pacientes de uma agenda onde o médico não realizará o atendimento.

Campos e filtro:





Tipo: Consulta ou exame;

Unidade (DE) e Unidade (Para), sempre será da sua unidade para sua unidade;

Especialidade: utilizado para filtrar a busca dos profissionais que atendem uma determinada especialidade.

Profissional e agenda DE: O usuário vai escolher qual profissional que e qual agenda de atendimento que ele vai transferir pacientes e PARA: qual profissional e qual agenda desse

No caso de Exame o DE/ PARA será realizado de Equipamento para Equipamento.

Motivo: Selecionar umas das opções de motivo que o campo disponibiliza.

Excluir Horário: Este campo deverá ser selecionado antes de efetuar a transferência. Caso o campo não esteja selecionado, os horários ficarão livres e poderão ser reutilizados por unidades solicitantes ou pela própria executante.

Legendas:

Extra (Somente Cancela)
O nome do paciente na cor vermelha significa que ele é um paciente inserido como extra. Não será possível sua transferência;

Faixa etária

O nome do paciente na cor azul não poderá ser transferido devido à faixa etária estar divergente com a agenda escolhida;

Protocolo não atendido

O nome do paciente na cor verde significa que o profissional selecionado para a realização da transferência não atende o CID/Protocolo (o tipo de doença) que esse paciente possui;

Privado de Liberdade

O nome do paciente na marrom informa que o paciente esta Privado de Liberdade, devido fluxo de atendimento para estes pacientes ter particularidades, não é possível realizar transferência;

Limite de peso excedido ou não informado

Quando o peso do paciente exceder o limite permitido para o equipamento selecionado, ou quando o peso não for informado.

Agendamento Recepção

O submenu "RECEPÇÃO" localizado no menu AGENDAMENTO é utilizado para registrar quais os pacientes foram atendidos ou não foram atendidos e por quais motivos.





Campos de filtro:

kecepção de paciente					
	Tipo Consult Especial		Unidade AE - VARZEA DO CARMO Profissional - Selecione profissional -	v	
	Mês Setem	Ano State	us da especialidade	Listar	
	D S T Q Q 1 2 3 4 5		T Q Q S S D S T Q Q S 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 2	S S D S T Q Q S S D S	
Prontuário CNS	CPF RO	G Código M	Nome	Nascimento Nome da mãe	€ Buscar

Tipo: Consulta ou Exame;

Unidade: Somente será possível visualizar as agendas da própria unidade; **Especialidade:** Especialidade do profissional que vai ser lançada a recepção; **Profissional:** Especialista que vai ser lançada a recepção de seus pacientes;

Mês: Escolher o mês que vai ser realizada a recepção; **Ano:** Escolher o ano que vai ser realizada a recepção;

Status da especialidade: Se essa especialidade esta ATIVA a agenda de atendimento do mês

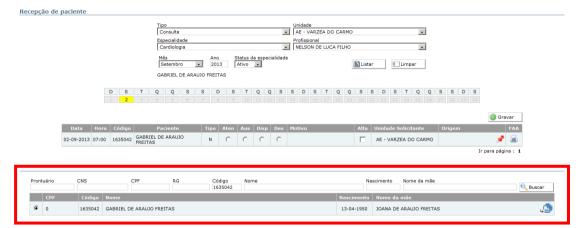
vigente, se esta inativa a agenda de atendimentos de um mês anterior ou TODOS.

Botões:

Listar: Listar as datas de atendimento no mês e ano escolhido.

Limpar: Limpa uma busca de pacientes realizadas.

Campo de busca de pacientes: Igual da agenda agendamento, utilizado para a busca direta de um paciente que se quer realizar recepção. Primeiro realiza a busca e depois clica em listar.



O usuário realizará a recepção dos pacientes informando uma das opções **atendido**, **ausente**, **dispensado** ou **desistente**.

Aparecerá o paciente nas datas que ele estiver agendado.



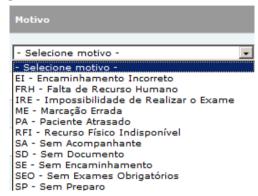


É possível selecionar as opções:

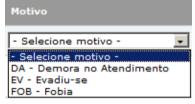
Atendido: É informado que esse paciente esteve presente.

Ausente: é informado que esse paciente não foi ao agendamento.

Dispensado: será obrigatório informar o motivo pelo qual o paciente não foi atendido, sendo eles:



Desistente: será obrigatório informar o motivo pelo qual o paciente não foi atendido, sendo eles:

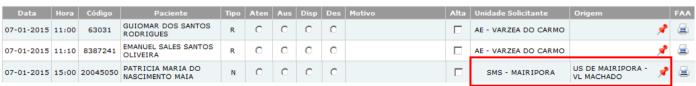


Alta: é selecionada esta opção junto com o atendido, o que informa que esse paciente esteve presente e obteve alta médica.

Origem: Unidade de origem do paciente serve para casos onde a unidade que agendou não é mesma que prestou o atendimento. Para registrar essa informação, necessário clicar no alfinete vermelho buscar a unidade por seu nome e selecionar a unidade desejada.



Exemplo de quando incluir a origem: Uma UBS solicitou o atendimento de um paciente que precisava de agendamento para Cardiologia, porém quem realizou o agendamento via portal para esta unidade foi a SMS (Secretária Municipal de Saúde). Será possível visualizar a unidade solicitante/agendadora e qual é a real unidade de origem do paciente.



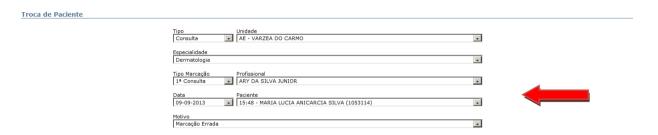
Agendamento Troca de Paciente



O submenu "TROCA DE PACIENTE" localizado no menu AGENDAMENTO é utilizado para substituir o paciente que por algum motivo desistiu do agendamento.



Basta preencher os campos de filtro para que seja encontrado o paciente que estava agendado.



Para facilitar o preenchimento das informações solicitadas, pode – se abrir a FAA (Ficha de Atendimento Ambulatorial), ao clicar no ícone da impressora que está localizado no histórico de agendamento na aba em aberto do paciente que desistiu da marcação.



Na FAA estarão os dados cadastrais do paciente e dados necessários sobre o agendamento.





Assinatura do profissional

Salvar

Por fim é preciso realizar a busca do paciente que vai utilizar aquele agendamento.

* Campos editáveis: Motivo, Diagnóstico e Conduta

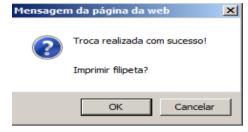




E clicar em:

ITrocar

Aparecerá a seguinte mensagem:



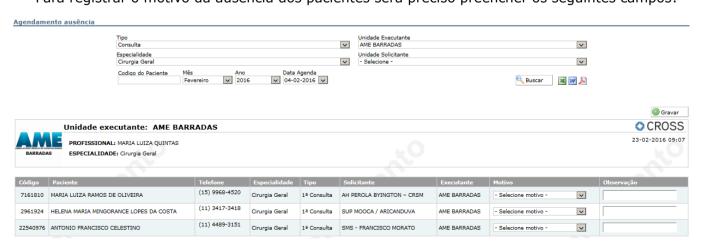
A impressão da filipeta é de acordo com o fluxo da unidade, não sendo obrigatória a impressão no momento a troca.

Agendamento Ausentes

O submenu "AUSENTES" localizado no menu AGENDAMENTO é utilizado para registrar no portal CROSS o motivo da ausência de um ou mais pacientes faltantes.



Para registrar o motivo da ausência dos pacientes será preciso preencher os seguintes campos:





Tipo: Consulta ou Exame;

Unidade Executante: Será possível visualizar somente as agendas da própria unidade;

Especialidade: Especialidade com pacientes ausentes;

Unidade Solicitante: É dispensável a utilização desse filtro, mas pode ser utilizado para

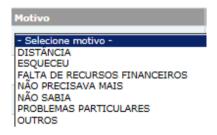
descrever o motivo da ausência de pacientes de uma única solicitante;

Mês e Ano: Escolher o mês e ano com pacientes faltantes;

Data agenda: Escolher o dia específico;

Após selecionar os filtros e acionar o botão "Buscar" será visualizado os pacientes **ausentes**, para alimentar o portal com a justificativa da ausência é necessário indicar o motivo e incluir uma observação.

Os motivos são:



Para que as informações permaneçam salvas no portal é necessário acionar o botão "gravar".



Obs.: É muito importante a inclusão de informações no campo de observação para que a justificativa da ausência fique mais clara e fidedigna, porém não é obrigatório.

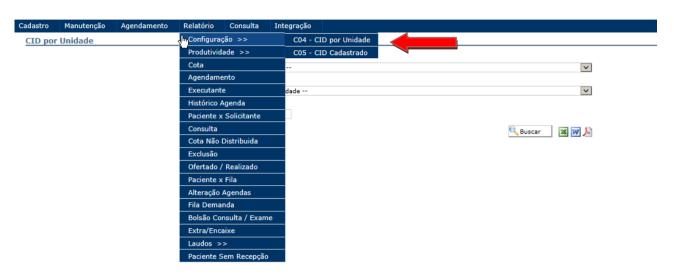
Será possível incluir no portal o motivo da ausência apenas dentro do mês vigente (atual), passado o mês da falta, a informação estará disponível exclusivamente para visualização sem a possibilidade de alterações.

Como os botões 💌 🚾 🔎 podem ser exportados os motivos de ausência sem formato de relatório.



Relatório Configuração > Configuração x CO4 - CID por unidade

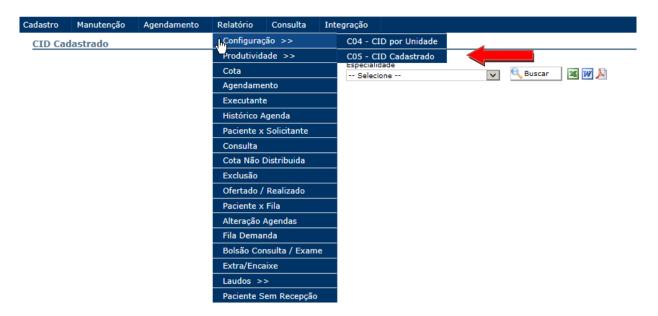
Com este relatório será possível inserir o CID desejado para visualizar quais são as unidades que atende o CID inserido e dentro de qual especialidade está cadastrado.



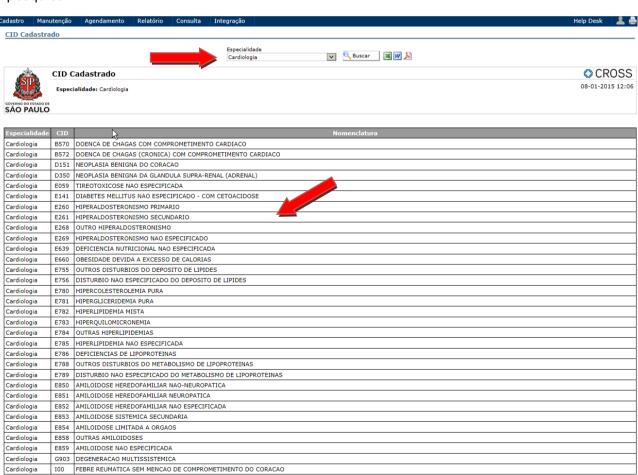








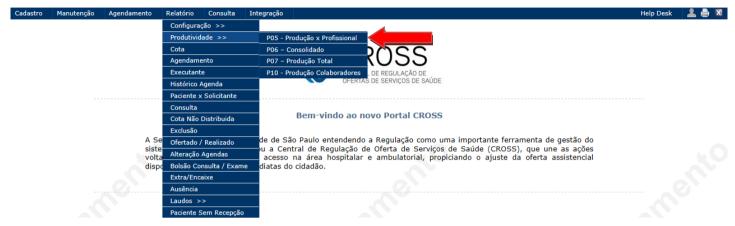
Ao inserir a especialidade a ferramenta trará todos os CID vinculados a especialidade de pesquisa.





Relatório Produtividade > Produção x Profissional

Com este relatório será possível visualizar a produtividade relacionada à oferta, desperdício primário e secundário por profissional.



Para extrair o relatório será necessário preencher os seguintes campos:

Tipo: Consulta ou Exame;

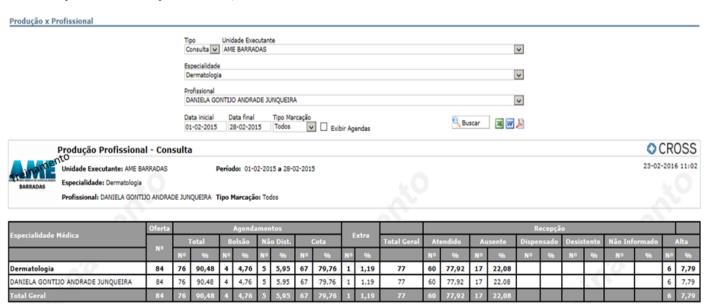
Unidade Executante: Será vinculada automaticamente de acordo com o login do colaborador. **Especialidade**: Selecionar a especialidade desejada ou se preferir pode-se deixar o campo sem preenchimento, neste caso trará informações de todas as especialidades;

Profissional: Selecionar o profissional desejado ou se preferir pode-se deixar o campo sem

preenchimento para trazer as informações de todos os profissionais;

Data Inicial - Data Final: Selecionar o período desejado (máximo de 30 dias);

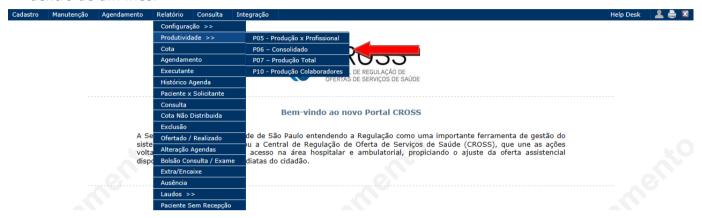
Tipo de marcação: Todos, 1ª Consulta ou Retorno.





Relatório Produtividade > Consolidado

Com este relatório será possível visualizar a produtividade da Unidade relacionada à oferta, quantidade de agendamentos, desperdício primário e secundário por especialidade dentro de um mês.





Relatório: Especificar entre as opções da ferramenta:

<u>Consolidado Mensal</u>: - Agendamentos Consultas X Especialidades: O que foi agendado no prestador por especialidade;

<u>Consolidado Mensal</u>: - Agendamentos Consultas X Unidade Solicitante: O que foi agendado no prestador por solicitante;

<u>Consolidado Mensal</u>: - Agendamentos Exames X Grupo de Cota: O que foi agendado no prestador por grupo de cota;

<u>Consolidado o Mensal</u>: - Agendamento s Exames X Unidade Solicitante: O que cada solicitante agendou para o prestador;

Unidade Executante: O prestador que recebe os agendamentos (já definido pelo perfil); **Especialidade**: Opcional. Filtra as informações geradas para um único tipo de Exame/Especialidade;

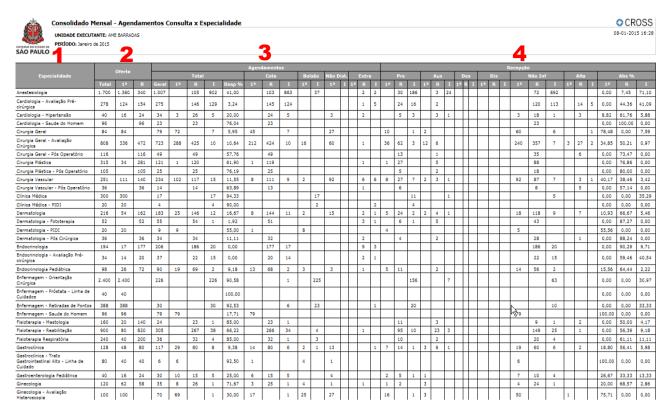
Mês / Ano: Selecionar o período desejado;

Busca as informações das unidades abaixo da unidade executante;

Solicitante: Campos de especificação das unidades. Seleciona as informações por solicitante.

Define-se do nível hierarquia (exemplo: DRS) ao mais baixo (SMS):





- 1 Especialidade: Especialidades com agendamentos;
- 2 Ofertado: Quantidade de cotas ofertadas pelo Executante;
 - 2.1 Total: Quantidade total ofertada;
 - 2.2 -1a: Quantidade total de ofertas de 1a vez;
 - 2.3 -R: Quantidade total de ofertas de Retorno;
- 3 Agendamentos Dados sobre o agendamento e desperdício das vagas;
 - 3.1 **Total:** Valores totais no mês:
 - 3.1.1 Geral: Total geral dos agendamentos incluindo extra;
 - 3.1.2 1a: Total dos agendamentos de 1a vez;
 - 3.1.3 R: Total dos agendamentos de Retorno;
 - 3.1.4 I: Total dos agendamentos de Interconsulta;
 - 3.1.5 Desperdício %: Percentual de Desperdício (Ofertado Agendado);
 - 3.2 Cota: Somente valores agendados pela cota distribuída (agendamento por Cota);
 - 3.2.1 1a: Total dos agendamentos de 1a vez;
 - 3.2.2 R: Total dos agendamentos de Retorno;
 - 3.2.3 I: Total dos agendamentos de Interconsulta;
 - 3.3 -Bolsão: Somente valores agendados pelo Bolsão (agendamento por Bolsão);
 - 3.3.1 1a: Total dos agendamentos de 1a vez;
 - 3.3.2 I: Total dos agendamentos de Interconsulta;
 - * Obs.: Vagas de Retorno não entram na distribuição:
- 3.4 **-Não Distribuído** Somente valores agendados pela cota não distribuída (agendamento por Cota não Distribuída);
 - 3.4.1 1a: Total dos agendamentos de 1a vez;
 - 3.4.2 I: Total dos agendamentos de Interconsulta;
 - 3.5 -Extra.: Somente valores de encaixes;
 - 3.5.1 1a: Total dos agendamentos de 1a vez;
 - 3.5.2 R: Total dos agendamentos de Retorno;
 - 3.5.2 I: Total dos agendamentos de Interconsulta;
- 4 Recepção Dados referentes ao lançamento da recepção dos pacientes no período;
 - 4.1 Presente: Total de pacientes que compareceram (lançados como Presença);
 - 4.2 Ausente: Total de pacientes que faltaram (lançados como Ausência);
 - 4.3 Desistência: Total de pacientes que desistiram* (lançados como Desistência);
 - 4.4 Não Informado: Total de pacientes não informados (unidade não lançou a

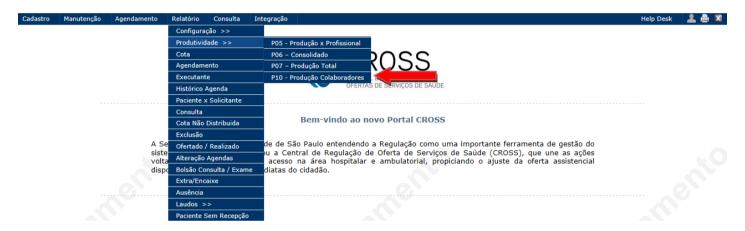


recepção);

- 4.5 Alta: Total de pacientes que receberam altas (unidade lançou a recepção juntamente com o campo "Alta");
- 4.6 %Absenteísmo: Percentual de Absenteísmo, ou seja, de Faltas (Total de pacientes ausentes e "Não Informado", dividido pelo total de agendamentos);
- * A desistência ocorre quando o paciente comparece à unidade, porém por algum motivo não pode (ou não consegue) concluir o exame/consulta.

Produtividade > Produção Colaboradores

Com este relatório será possível visualizar a produtividade de cada colaborador da Unidade relacionada a quantidade de ações.



Para extrair o relatório será necessário preencher os seguintes filtros:

Tipo: Consulta ou Exame;

Unidade Executante: Será vinculada automaticamente;

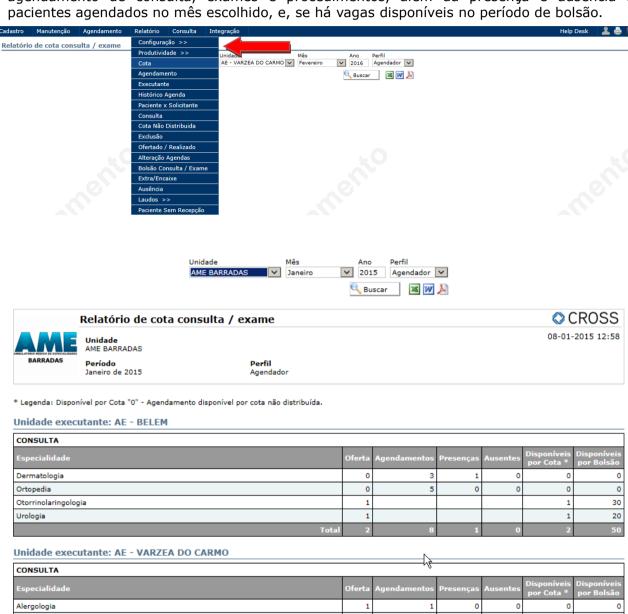
Unidade: Não é necessário inserir pois a mesma esta vinculada ao login do colaborador. **Data inicial e Data final**: Selecionar o período desejado (diário, semanal ou mensal);





Relatório Cota

Com este relatório a unidade solicitante poderá visualizar as vagas recebidas para agendamento de consulta, exames e procedimentos, além da presença e ausência dos pacientes agendados no mês escolhido, e, se há vagas disponíveis no período de bolsão.



Unidade executante: AE - VARZEA DO CARMO						
CONSULTA		<u>√</u>				
Especialidade	Oferta	Agendamentos	Presenças	Ausentes	Disponíveis por Cota *	Disponíveis por Bolsão
Alergologia	1	1	0	0	0	0
Cardiologia	0				0	1
Cirurgia Plástica	0	1	0	1	0	0
Endocrinologia Pediátrica	0				0	0
Fonoaudiologia	1	4	0	1	0	0
Homeopatia	0	1	1	0	0	21
Nefrologia	0				0	0
Oftalmologia	1				1	0
Otorrinolaringologia	0	17	3	0	0	44
Urologia	0				0	0
Total	3	24	4	2	1	66
EXAME						
Grupo de Cota	Oferta	Agendamentos	Presenças	Ausentes	Disponíveis por Cota *	Disponíveis por Bolsão
AUDIOMETRIA - EXTERNO	0				0	1



Para extrair o relatório é necessário preencher os seguintes filtros:

Unidade: Será vinculada automaticamente;

Mês: Selecionar o mês desejado (mês vigente, futuro ou mês que já passou);

Ano: Atual ou retroativo.

Perfil: Para Unidades Executantes selecionar o perfil agendador.

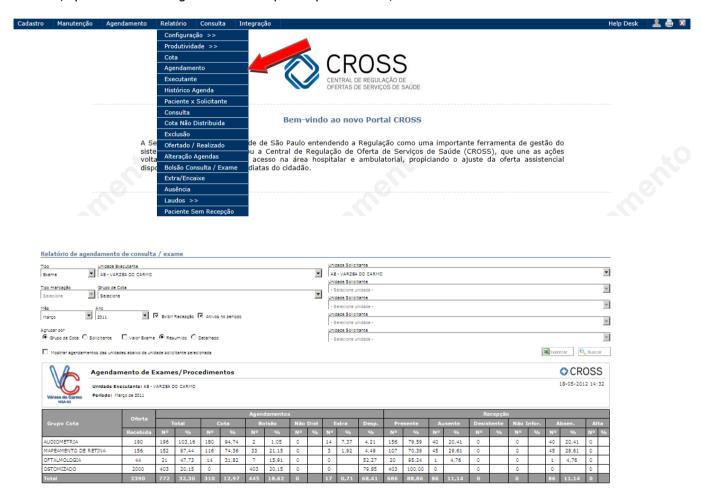
A oferta para agendamento será apresentada unidade executante por unidade executante.

Quando a oferta for **0** (**zero**) significa que a solicitante estará participando de disputa de vagas com outras unidades, podendo ser pela cota não distribuída* ou por bolsão. É necessário receber pelo menos o zero para ter direito a disputa.

Relatório

Agendamento

Com esse relatório será possível visualizar a produtividade da Unidade relacionada à oferta, quantidade de agendamentos por especialidade/exame dentro de um mês.



Para extrair o relatório é necessário preencher os seguintes filtros:

Tipo: Serve para selecionar se o relatório é de Consulta ou Exame.

Unidade Executante: Serve para selecionar a unidade que executa o procedimento.

Unidade Solicitante: É utilizada quando requer verificar o agendamento de uma determinada unidade.

Tipo marcação: Todos, 1ª consulta (agendamentos realizados pelas unidades solicitantes), Retorno e Inter-Consulta (agendamentos realizados pela própria unidade executante como 1ª consulta). Utiliza-se para obter o relatório por tipo de marcação. Este combo só fica ativo quando o Tipo for Consulta.



Especialidade: Utiliza-se para obter o relatório por especialidade.

<u>Mês</u>: Serve para escolher um período para gerar o relatório. Sempre aparece automaticamente o mês atual.

Ano: Serve para escolher um período para gerar o relatório. Sempre aparece automaticamente o ano atual.

Exibir Recepção: Selecionando esta opção, o relatório vai apresentar as informações: Presente, Ausente, Desistente, Não Informado, Absenteísmo e Alta.

<u>Ativos no período</u>: Serve para mostrar no relatório só os solicitantes que receberam cota, ou quem realizaram algum agendamento no período.

Valor do exame: Esta opção deverá ser utilizada apenas para unidades valoradas.

Mostrar agendamentos das unidades: Selecionar esta opção quando quiser visualizar os agendamentos realizados pelas unidades abaixo da unidade solicitante selecionada. Agrupar por:

Solicitante: Selecionada esta opção, o relatório vai mostrar o que cada unidade solicitante recebeu de vagas, total agendado, agendamento por cota, agendamento por bolsão, não distribuído, extra e desperdício.

Especialidade: Selecionando esta opção, o relatório vai separar por especialidade o total ofertado de vagas, total agendado, total agendado por cota, total agendado por bolsão, não distribuídos, total de extras e o desperdício.

Resumido: Selecionando esta opção mostrará o valor total do exame e o desperdício **Detalhado**: Selecionando esta opção mostrará o valor total do exame e o valor unitário.

Observação: O campo desperdício corresponde ao total de pacientes não informados mais o total de pacientes ausentes.

A coluna desperdício será visualizada quando a opção "Resumido" estiver selecionada.

Relatório Executante

Com este relatório, será possível visualizar as informações dos pacientes agendados por especialidade e profissional.



Para extrair o relatório é necessário preencher os seguintes filtros e buscar:

Tipo: Consulta ou Exame;

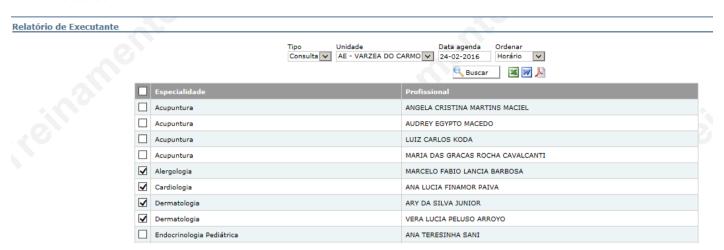
Data da agenda: Selecionar a data desejada; **Unidade:** Será vinculada automaticamente;

Ordenar: Paciente (por ordem alfabética dos nomes), Horários (por ordem de horário

agendado) ou Prontuário (por ordem de prontuário).



Ao acionar o botão "Buscar" o portal trará a relação dos profissionais que atenderão no dia selecionado.



Em seguida selecione um ou mais profissionais para visualização do relatório acione novamente o botão "Buscar" e as informações serão exibidas da seguinte forma:



Relatório

Histórico de Agenda

Com este relatório será possível visualizar os LOG de ações tomadas nas agendas configuradas no Portal.







Para extrair o relatório será necessário preencher os seguintes filtros:

Tipo: Consulta ou Exame;

Unidade Executante: Será vinculada automaticamente;

Especialidade: Selecionar a especialidade desejada ou se preferir pode-se deixar o campo sem preenchimento, neste caso o sistema trará informações de todas as especialidades; **Profissional**: Selecionar o profissional desejado ou se preferir pode-se deixar o campo sem

preenchimento, neste caso o sistema trará informações de todos os profissionais;

Tipo de Log: Bloqueio, cancelamento, desbloqueio, exclusão, transferência ou troca de

paciente;

Código do paciente: Pode-se buscar um paciente específico;

Data Inicial e Data Final: Selecionar a data em que houve o bloqueio, cancelamento,

desbloqueio, exclusão, transferência ou troca de paciente.

Obs.: O período a ser buscado deve ser um período que tenha tido alterações.

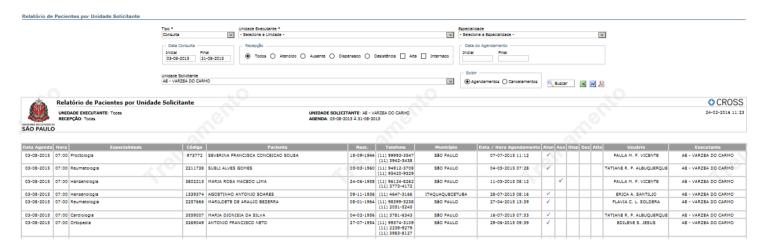
Relatório Paciente x Solicitante

Com este relatório será possível visualizar dados qualitativos de pacientes agendados.





Para extrair o relatório será necessário preencher os seguintes filtros:



Tipo: Consulta ou Exame;

Unidade Executante: Selecionar a unidade desejada ou se preferir ao deixar o campo sem

preenchimento o portal trará informações de todas as unidades executantes;

Especialidade: Selecionar a especialidade desejada ou se preferir ao deixar o campo sem

preenchimento o portal trará informações de todas as especialidades agendadas; **Data da Consulta**: Selecionar a data desejada (data consulta é o dia do possível

atendimento);

Recepção: Selecionar a informação desejada(todos, atendido, ausente, dispensado,

desistência ou alta);

Data do agendamento: Selecionar a data desejada (data do agendamento é o dia da ação,

dia que o agendamento foi realizado);

Unidade solicitante: Será vinculada automaticamente;

Exibir: Selecionar a opção desejada, agendamentos ou cancelamentos.

Obs.: Preferencialmente para facilitar a busca utilize apenas um dos campos de data.

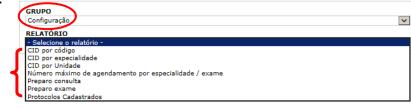
Relatório Consulta

É utilizado para consultar informações básicas sobre agendamento de consultas, exames e/ou procedimentos.



Dentro deste submenu é necessário informar a que grupo o relatório que será acessado pertence, o único grupo ativo para este perfil é o grupo: configuração.

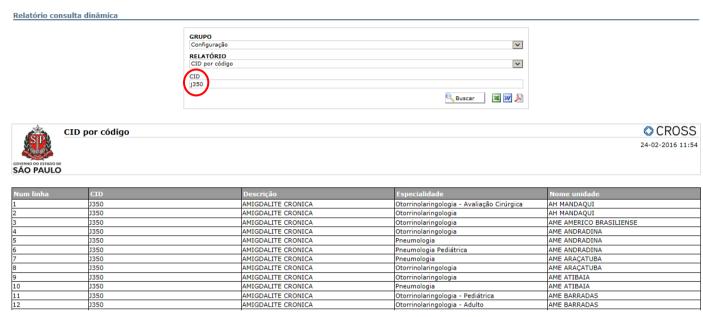
Os relatórios disponíveis são:





Relatório CID por código

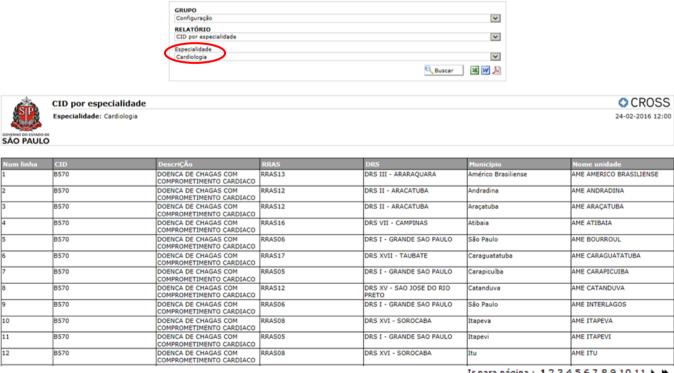
Ao inserir o CID desejado e acionar o botão "Buscar" irá visualizar quais são as unidades que atende o CID inserido e dentro de qual especialidade está cadastrado.



• Relatório CID por especialidade

Relatório consulta dinâmica

Ao selecionar a especialidade e acionar o botão "Buscar", o relatório trará todos os CID relacionados a especialidade escolhida e em que RAAS, DRS, município e unidades fazem atendimento.

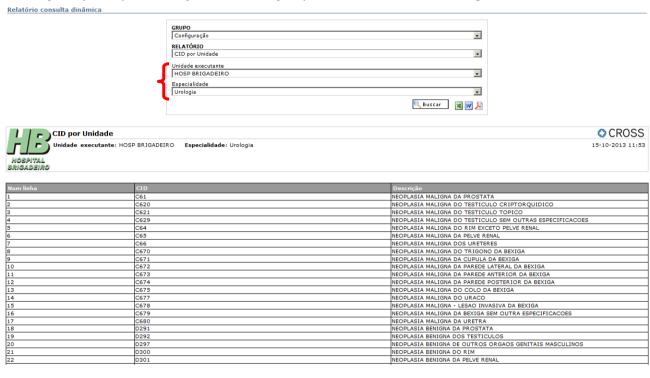


Ir para página: 1234567891011 🕨



• Relatório CID unidade

Neste relatório é necessário informar qual é a unidade executante e qual especialidade desejada para que a relação de CID seja apresentada conforme imagem abaixo:



Obs.: A possibilidade de visualização dos CID não indica que a sua unidade tenha o executante escolhido como referência.



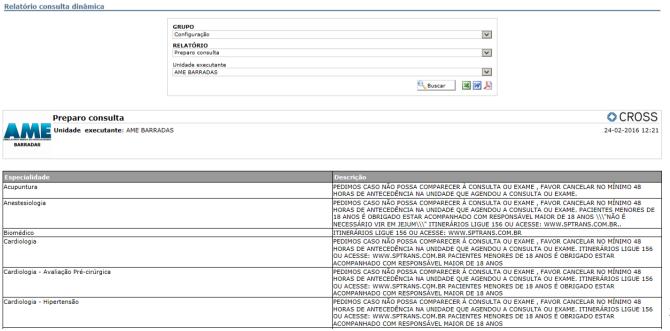
Relatório número máximo de agendamento por especialidade / exame

Todas as especialidade não médicas (profissionais que não possuem CRM) e os exames que o paciente pode ter mais de um agendamento em aberto estarão neste relatório para que todos tenham conhecimento da quantidade máxima para cada um deles.



• Relatório Preparo consulta

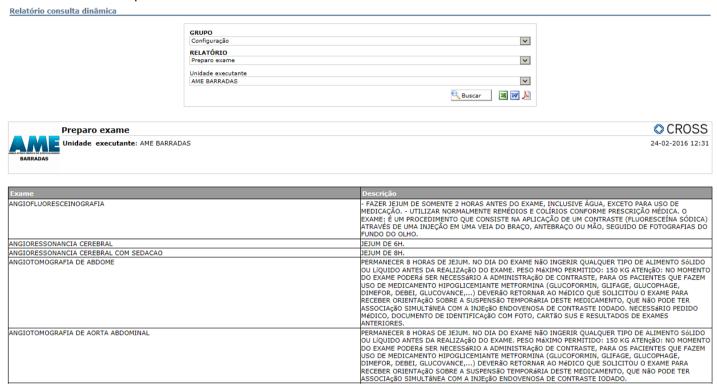
Neste relatório será possível visualizar os preparos cadastrados pela própria unidade executante para consultas.





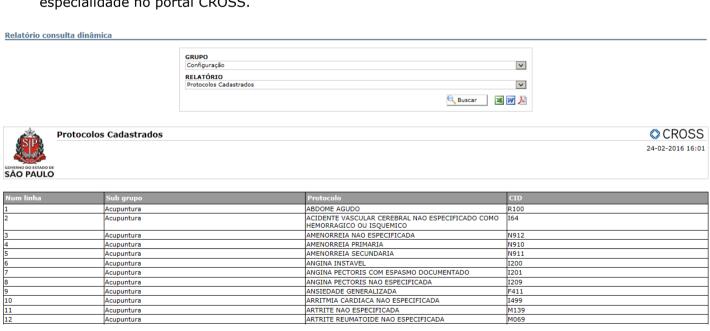
• Relatório Preparo exame

Neste relatório será possível visualizar os preparos cadastrados pela própria unidade executante para exames.



Relatório Protocolos cadastrados

Neste relatório será possível visualizar quais são os protocolos (CID) cadastrados por especialidade no portal CROSS.





Relatório Cota Não distribuída

Com este relatório será possível visualizar as cotas que não foram distribuídas.



Para extrair o relatório será necessário preencher os seguintes filtros:

Tipo: Consulta ou Exame;

Unidade: Será vinculada automaticamente;

Mês: Selecionar o mês desejado; **Ano**: Selecionar o ano desejado;

Especialidade: Selecionar a especialidade desejada ou se preferir ao deixar o campo sem

preenchimento o portal trará informações de todas as especialidades;

Exibir: Selecionar uma das opções:

- 1 Cota não distribuída: O que não houve distribuição;
- 2 Cota menos que não distribuído: Quando a distribuição é maior do que a cota ofertada;
- **3 Agendamento maior do que a cota**: Quando o agendamento por cota for maior que a cota ofertada.

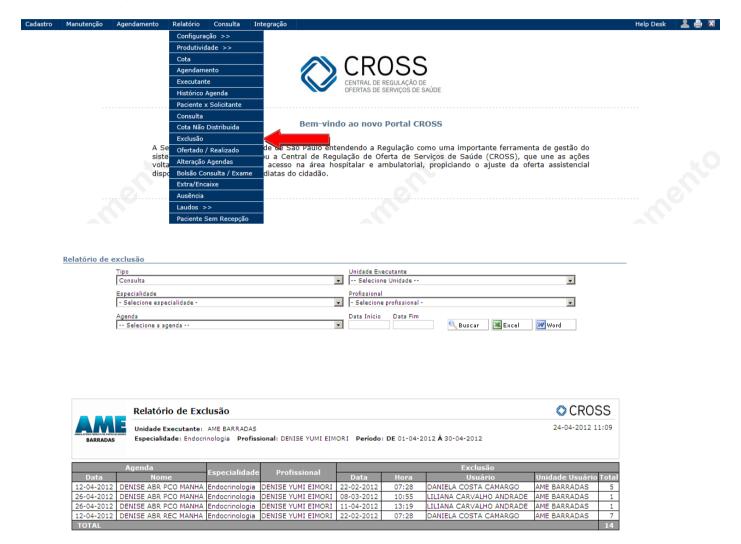
Após o preenchimento dos filtros para visualizar o relatório é necessário acionar o botão "Buscar".

Cota não distribuida Unidade Mês Consulta AME BARRADAS Agosto **-**2013 Especialidade Exibir Cota não distribuida Buscar x w 🔎 CROSS Pendências de Distribuição de Cota 29-08-2013 16:05 Unidade Executante: AME BARRADAS Período: Agosto de 2013 SÃO PAULO Especialidade Cirurgia Plástica SMS - ARUJA Dermatologia Endocrinologia Pediátrica SMS - ARUJA Gastro Pediátrica SMS - ARUJA SMS - ARUJA Ginecologia - Procedimentos SMS - EMBU Mastologia SMS - ARUJA



Relatório Exclusão

Com este relatório será possível visualizar os dias excluídos das agendas configuradas de cada especialidade.



Para extrair o relatório será necessário preencher os seguintes filtros:

Tipo: Consulta ou Exame;

Unidade Executante: Será vinculada automaticamente;

Especialidade: Selecionar a especialidade desejada ou se preferir pode-se deixar o campo

sem preenchimento, neste caso o sistema trará informações de todas as especialidades;

Profissional: Selecionar a especialidade desejada ou se preferir pode-se deixar o campo sem

preenchimento, neste caso o sistema trará informações de todos os profissionais;

Agenda: Selecionar a agenda do profissional;

Data Inicial e Data Final: Selecionar o período desejado (diário, semanal ou mensal).



Relatório Ofertado / Realizado

Relatório objetivo com dados quantitativos das ofertas, agendamentos e recepções realizadas.



Para extrair o relatório será necessário preencher os seguintes filtros:

Tipo: Consulta ou Exame;

Unidade Executante: Será vinculada automaticamente;

Data inicial e Data final: Selecionar o período desejado (diário, semanal ou mensal); **Unidade Solicitante**: Selecionar a unidade solicitante desejada ou se preferir ao deixar o campo sem preenchimento o portal trará informações de todas as unidades solicitantes.





Relatório

Demanda por Recurso x Paciente

Com este relatório será possível visualizar todos os pacientes que foram inseridos no cadastro de demanda por recurso/CDR.



Para extrair o relatório será necessário preencher os seguintes filtros:

Tipo: Consulta ou Exame;

Unidade Executante: Será vinculada automaticamente; **Data inicial e Data final**: Selecionar o período desejado;

Tipo da Consulta: Todos, 1^a consulta ou retorno;

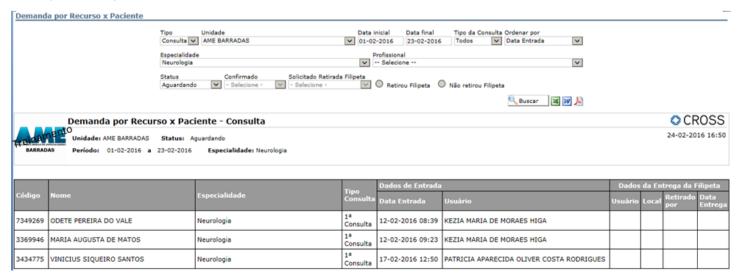
Ordenar por: Data de entrada (ordem de entrada na fila), Data de Agendamento (ordem de agendamentos mais próximos), Data Retirada Filipeta (ordem de retirada de filipeta) ou Cid (ordem alfabética de cids)

Especialidade: Selecionar a especialidade desejada ou se preferir pode-se deixar o campo sem preenchimento, neste caso o portal trará informações de todas as especialidades;

Profissional: Selecionar a especialidade desejada ou se preferir pode-se deixar o campo sem preenchimento, neste caso o portal trará informações de todos os profissionais;

Status: Aguardando(pacientes que aguardam agendamento), Agendados (pacientes que já foram agendados e que se necessita lançar um histórico) e Saídas (pacientes que já saíram da Fila);

Confirmado: Sim ou Não (Se foi passada todas as informações dos agendamentos para os pacientes);





Relatório Alteração Agendas

Com este relatório será possível visualizar todas as alterações realizadas nas agendas da Unidade.



Para extrair o relatório será necessário preencher os seguintes filtros:

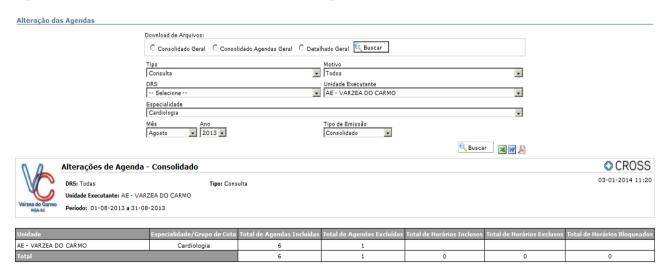
Tipo: Consulta ou Exame;

Motivo: Inclusão, Exclusão ou todos; **DRS**: Será vinculado automaticamente;

Unidade Executante: Será vinculada automaticamente; **Especialidade**: Selecionar a especialidade desejada;

Mês: Selecionar o mês desejado;

Tipo de Emissão: Consolidado, Consolidado agendas ou detalhado;





Relatório Demanda por Recurso Quantitativo

Neste relatório existe a possibilidade de visualizar quantos pacientes estão no cadastro de demanda por recurso, quantos já foram agendados por este modo e quantos foram os pacientes que saíram do CDR por conta de um agendamento.



Existem alguns campos disponíveis para filtrar a informação conforme a necessidade.

DRS: O Departamento Regional de Saúde já virá automaticamente preenchido;

Unidade: Este campo virá automaticamente preenchido;

Especialidade: É possível filtrar por especialidade ou visualizar qual é toda a demanda reprimida de consultas;

Exame: Pode – se filtrar por exame ou visualizar toda a demanda de exame;

Data inicial e Data final: A busca por ser por período ao informar data inicial e final ou se deixar estes campos em branco o relatório virá com dados mais antigos até o mais recente; **Status:** Existem três status:

- Aguardando Serão os pacientes que ainda esperam um agendamento;
- Agendado Pacientes que já foram agendados e por algum motivo ainda não foram contatados;
- Realizado São pacientes que estavam na fila de espera, mas saíram por já ter confirmado o agendamento;

Aguardando 🔻

Aguardando

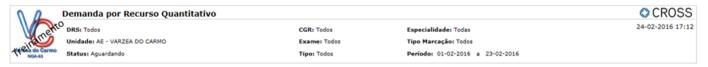
Agendado

Realizado

Tipo: Que informação desejo visualizar? Consulta, Exame ou ambos (Todos)? É neste campo que podemos filtrar;

Tipo de Marcação: Este filtro fica ativo apenas para o tipo consulta, podendo distinguir qual tipo deseja - todos, 1ª Consulta ou Retorno.

Ao preencher os filtros desejados, basta acionar o botão "Buscar" para que o relatório seja gerado.



DRS	Unidade	Especialidade/Exame	Tipo Consulta	Quantidade de Pacientes
DRS I - GRANDE SAO PAULO	AE - VARZEA DO CARMO	Acupuntura	Retorno	2
DRS I - GRANDE SAO PAULO	AE - VARZEA DO CARMO	Alergologia	1ª Consulta	4
DRS I - GRANDE SAO PAULO	AE - VARZEA DO CARMO	ANGIOPLASTIA CORONARIANA		1
DRS I - GRANDE SAO PAULO	AE - VARZEA DO CARMO	AVALIACAO URODINAMICA COMPLETA MASCULINA		1
DRS I - GRANDE SAO PAULO	AE - VARZEA DO CARMO	BERA - AUDIOMETRIA DE TRONCO CEREBRAL (PEA)		4
DRS I - GRANDE SAO PAULO	AE - VARZEA DO CARMO	CAMPIMETRIA COMPUTADORIZADA		24
DRS I - GRANDE SAO PAULO	AE - VARZEA DO CARMO	Cardiologia	1ª Consulta	2
DRS I - GRANDE SAO PAULO	AE - VARZEA DO CARMO	Cardiologia	Retorno	4
DRS I - GRANDE SAO PAULO	AE - VARZEA DO CARMO	CINTILOGRAFIA P/ ESTUDO DE TRANSITO GASTRICO		1
DRS I - GRANDE SAO PAULO	AE - VARZEA DO CARMO	Cirurgia Cardiovascular	1ª Consulta	1
DRS I - GRANDE SAO PAULO	AE - VARZEA DO CARMO	Cirurgia de Cabeça e Pescoço - Oncologia	1ª Consulta	1
DRS I - GRANDE SAO PAULO	AE - VARZEA DO CARMO	Cirurgia Geral	1ª Consulta	22
DRS I - GRANDE SAO PAULO	AE - VARZEA DO CARMO	Cirurgia Vascular	1ª Consulta	23
DRS I - GRANDE SAO PAULO	AE - VARZEA DO CARMO	COLANGIOPANCREATOGRAFIA RETROGRADA (VIA ENDOSCOPICA)		1



Relatório Bolsão Consulta / Exame

Com este relatório será possível visualizar todos os agendamentos realizados no período de bolsão.



O filtro de Unidade Solicitante automaticamente estará vinculado ao login, já a Unidade Executante poderá ser atribuída de acordo com a necessidade.

Após selecionar a Unidade Executante, mês e ano, basta acionar botão "Buscar" e a quantidade de agendamentos realizados no período de bolsão será apresentado da seguinte maneira:





Relatório Extra / Encaixe

Com este relatório será possível visualizar quais foram os pacientes incluídos como extra/encaixe em que data, especialidade/exame e por qual colaborador.



Será necessário escolher o tipo (Consulta ou Exame), já o filtro de Unidade Executante automaticamente estará vinculado ao login e optar pelo tipo de período sendo "Data Agenda" ou "Data Inclusão".

Data Agenda: Período de possível atendimento. Data Inclusão: Período que foi realizada a ação.



Especialidade		Paciente	Agend	la	Inclusão do Extra/Encaixe				
Especialidade	Código	Nome	Data	Hora	Data	Hora	Usuário		
Anestesiologia	21426077	ALCEU DE OLIVEIRA VIEIRA JUNIOR	15-02-2016	09:35	15-02-2016	09:38	ALINE CRISTINA VIEIRA		
Anestesiologia	1838112	GINEUS RODRIGUES DA SILVA	15-02-2016	15:50	15-02-2016	15:27	ALDELINE SANTANA SILVA LOPES		
Anestesiologia	22405012	LICIMEIRE KETLEN DE CASTILHO LEITE	16-02-2016	15:20	10-02-2016	16:05	LILIAN CORDEIRO		
Anestesiologia	5026103	MARIA LUCIA ROQUE	16-02-2016	15:10	10-02-2016	15:31	LILIAN CORDEIRO		
Anestesiologia	22524358	SERGIO ILARIO DA ROCHA	16-02-2016	15:50	10-02-2016	15:32	LILIAN CORDEIRO		
Anestesiologia	4690812	AKIHIKO SASAKI	18-02-2016	09:00	18-02-2016	08:15	JESSICA ARAUJO DA SILVA		
Anestesiologia	58799	DEBORA GOMES DA SILVA	18-02-2016	09:50	11-02-2016	11:21	ALDELINE SANTANA SILVA LOPES		
Anestesiologia	1196881	SONIA MARIA MOTA	19-02-2016	10:50	19-02-2016	10:11	CARLA FERREIRA RODRIGUES		
Cardiologia - Avaliação Pré-cirúrgica	6119708	MARIA BARBOSA NUNES	18-02-2016	08:10	28-01-2016	15:58	UESLEI FERREIRA DE JESUS		
Cirurgia Geral - Avaliação Cirúrgica	20511446	VANESSA MUNIZ DOS SANTOS ARAUJO	16-02-2016	11:00	16-02-2016	10:49	LILIAN CORDEIRO		
Cirurgia Geral - Avaliação Cirúrgica	18977386	AYRSON MACIEL JUNIOR	19-02-2016	08:00	05-02-2016	11:27	RAFAEL GIOVEDI MARFIL TORRALBA		
Cirurgia Geral - Avaliação Cirúrgica	20417863	ROGERIO GONCALVES DO NASCIMENTO	19-02-2016	08:05	12-02-2016	10:49	LETICIA MOTA ARAUJO		
Cirurgia Plástica	22708637	CLARISMUNDO SIMAS DIAS JUNIOR	18-02-2016	14:00	18-02-2016	13:00	LILIAN CORDEIRO		
Cirurgia Vascular	22545909	JEANETE ANTONIA DA SILVA	15-02-2016	12:30	11-02-2016	17:31	LETICIA MOTA ARAUJO		
Cirurgia Vascular	9144176	JOAO BATISTA DOS SANTOS FILHO	15-02-2016	13:00	15-02-2016	11:22	BRUNA GONCALVEZ DA SILVA		
Cirurgia Vascular - Pós Operatório	13994216	MARIA APARECIDA DA SILVA	15-02-2016	14:00	02-02-2016	10:39	RAFAEL GIOVEDI MARFIL TORRALBA		
Endocrinologia	20944554	LUANA MATIAS	15-02-2016	08:10	02-02-2016	08:13	ALDELINE SANTANA SILVA LOPES		
Endocrinologia	21473490	GERSON RIBEIRO DA SILVA	16-02-2016	13:40	12-01-2016	14:03	JULLY ANNE FEITOSA LELLIS MARTINS		
Endocrinologia	19659586	JOSE LUIZ RAMOS NETO	17-02-2016	13:00	29-12-2015	15:17	SUE ELLEN MARTINS COSTA		
Endocrinologia	3912311	JOSELITA DA SILVA PINHO	17-02-2016	09:00	16-02-2016	15:06	ARIANE MARQUES LUIZ		
	•		•				Ir para página: 1234		

Nesse relatório apresentará em qual especialidade/exame, data e hora que o paciente foi incluído na agenda, além de exibir data, hora e qual usuário tomou a ação dentro do Portal.



Relatório Ausência

Com este relatório será possível observar o número de ausências e quais foram os motivos apontados.



Será preciso preencher os seguintes filtros:

Tipo: Consulta ou Exame;

Unidade Executante: Será vinculada automaticamente;

Especialidade: Selecionar a especialidade desejada ou se preferir pode-se deixar o campo

sem preenchimento, neste caso o portal trará informações de todas as especialidades;

Unidade Solicitante: Selecionar a unidade solicitante desejada ou se preferir ao deixar o

campo sem preenchimento o portal trará informações de todas as unidades solicitantes; **Data inicial e Data final**: Selecionar o período desejado (diário, semanal ou mensal);

Agrupado por: Sempre estará selecionada a opção "Executante x Especialidade/Exame", mas

há outras formas de visualização do relatório a disposição; Agrupado

Executante x Especialidade/Exame
Executante x Ausência
Executante x Solicitante
Solicitante x Executante
Solicitante x Ausência

Após acionar o botão "Buscar" com os filtros preenchidos, o relatório será apresentado da seguinte maneira:





Motivos																			
Especialidade	Quantidade Agendamentos	Aus	tal de ências	Dis	tância	Esc	lueceu		lta de ursos nceiros	pre	Não cisava nais		Não abia		blemas iculares		utros		Não ormado
		Nº.	%	No	%	No	%	No	%	No	%	No	%	No	%	No	%	No	%
Acupuntura	159	19	11,95	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	19	100,00
Anestesiologia	183	8	4,37	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	8	100,00
Cardiologia	549	30	5,46	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	3,33	0	0,00	29	96,67
Cardiologia - Saude do Homem	70	4	5,71	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	50,00	2	50,00
Cirurgia Eletiva - Avaliação Amígdala	39	2	5,13	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	100,00
Cirurgia eletiva - Avaliação hérnia	51	3	5,88	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	100,00
Cirurgia Geral	215	15	6,98	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	6,67	14	93,33
Cirurgia Geral - Pós Operatório	77	7	9,09	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	14,29	6	85,71
Cirurgia Vascular	290	36	12,41	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	36	100,00
Dermatologia	653	96	14,70	0	0,00	1	1,04	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	3,13	3	3,13	89	92,71



Relatório Laudos / BI-RADS por DRS

Com este relatório, será possível visualizar o resultado do BI-RADS por DRS do paciente ou por DRS da unidade Executante.



Será preciso preencher os seguintes filtros:

Programa: Mulheres de Peito;

Agrupar por: DRS do paciente ou por DRS da unidade Executante;

DRS: O campo já estará autopreenchido;

Unidade Executante: O campo já estará autopreenchido;

Município: Selecionar o município desejado ou se preferir ao deixar o campo sem

preenchimento o portal trará informações de todos os municípios da região;

Data do Exame ou Faixa Etária: Será necessário escolher um desses filtros para realizar a busca.



	DRS	S II - ARACAT	UBA							
BI-RADS										
Município	Município 0 1 2 3 4 5 6									
ANDRADINA	1	11	25	1	0	0	0	38		
AVANHANDAVA	2	0	8	0	0	0	0	10		
BIRIGUI	0	0	1	0	0	0	0	1		
BREJO ALEGRE	1	0	2	0	0	0	0	3		
BURITAMA	0	1	0	0	0	0	0	1		
CASTILHO	2	6	11	0	0	0	0	19		
GUARAÇAÍ	0	0	3	0	0	0	0	3		
GUZOLÂNDIA	0	1	0	0	0	0	0	1		
ILHA SOLTEIRA	0	2	4	0	0	0	0	6		
ITAPURA	1	0	2	0	0	0	0	3		
Lavínia	0	0	4	0	0	0	0	4		
MIRAND6POLIS	3	0	43	0	1	0	0	47		
PEREIRA BARRETO	2	9	15	0	0	0	0	26		
SUD MENNUCCI	0	0	2	0	0	0	0	2		
SUZANAPOLIS	1	3	3	0	0	0	0	7		
VALPARAÍSO	1	0	18	0	0	0	0	19		
Total	14	33	141	1	1	0	0	190		



Relatório Laudos / BI-RADS por Paciente

Com este relatório, será possível visualizar informações qualitativas como o código CROSS e nome do paciente de acordo com os filtros selecionados.



Será preciso preencher os seguintes filtros:

Programa: Mulheres de Peito;

DRS da Unidade Executante: O campo já estará autopreenchido;

Unidade Executante: O campo já estará autopreenchido;

Município da Unidade Executante: Selecionar o município desejado ou se preferir ao deixar

o campo sem preenchimento o portal trará informações do município correspondente;

DRS do Munícipe: O campo já estará autopreenchido;

Pesquisar por Bi-Rads: Selecionar um Bi-Rads entre 0 e 6 conforme o desejado ou se preferir ao deixar o campo sem preenchimento e o portal trará informações de todos os Bi-Rads;

Data do Exame ou Faixa Etária: Será necessário escolher um desses filtros para realizar a busca.



	DRS III - ARARAQUARA										
Município da Unidade Executante	Unidade Executante	Paciente			DRS do Munícipe	Município do Munícipe					
		Cod. CROSS	Nome								
AMÉRICO BRASILIENSE	AME AMERICO BRASILIENSE	18286614	ROSELI ALVES PALMEIRA	4	DRS III - ARARAQUARA	Américo Brasiliense					
AMÉRICO BRASILIENSE	AME AMERICO BRASILIENSE	7511101	SILVANIRA APARECIDA NARDI	4	DRS III - ARARAQUARA	Rincão					
Total	2										

BI-RADS	0	1	2	3	4	5	6
Total	0	0	0	0	2	0	0



Relatório Laudos / Pacientes sem laudos

31-05-2016

01-05-2016

Com este relatório, será possível visualizar quem foram as pacientes que já realizaram o exame, porém não foi inserido o laudo.



até

Agenda	Unidade Executante	Horário	Código	Data de Nascimento	Paciente	Grupo de Cota	Exame	Profissional
02-05-2016	SANTA CASA VOTUPORANGA	07:30	7287270	17-03-1964	ZELIA BARBOSA DOS SANTOS STRADA	MAMOGRAFIA RASTREAMENTO	MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO	ALEXANDRE HENRIQUE CAETANO DE PARMA
02-05-2016	SANTA CASA VOTUPORANGA	07:40	4040060	26-11-1949	JUREMA DOS SANTOS RIBEIRO	MAMOGRAFIA RASTREAMENTO	MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO	ALEXANDRE HENRIQUE CAETANO DE PARMA
02-05-2016	SANTA CASA VOTUPORANGA	07:50	4065296	13-05-1958	APARECIDA DE FATIMA MARIANO ALVES	MAMOGRAFIA RASTREAMENTO	MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO	ALEXANDRE HENRIQUE CAETANO DE PARMA
02-05-2016	SANTA CASA VOTUPORANGA	08:10	4021817	05-06-1960	LUCIDALVA DE ALMEIDA FLORES	MAMOGRAFIA RASTREAMENTO	MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO	ALEXANDRE HENRIQUE CAETANO DE PARMA
02-05-2016	SANTA CASA VOTUPORANGA	08:20	3996092	15-01-1948	GENI RODRIGUES CABRAL	MAMOGRAFIA RASTREAMENTO	MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO	ALEXANDRE HENRIQUE CAETANO DE PARMA
02-05-2016	SANTA CASA VOTUPORANGA	08:30	4145703	11-07-1957	APARECIDA PEREIRA DA SILVA	MAMOGRAFIA RASTREAMENTO	MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO	ALEXANDRE HENRIQUE CAETANO DE PARMA
02-05-2016	SANTA CASA VOTUPORANGA	08:40	4047217	01-02-1961	MARLENE CANDIDA GONCALVES BASILIO	MAMOGRAFIA RASTREAMENTO	MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO	ALEXANDRE HENRIQUE CAETANO DE PARMA
02-05-2016	SANTA CASA VOTUPORANGA	08:50	14748293	08-10-1946	ELENITA MARTINS DA SILVA	MAMOGRAFIA RASTREAMENTO	MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO	ALEXANDRE HENRIQUE CAETANO DE PARMA

Buscar 👿 🕡 🔎



Relatório Pacientes sem Recepção

Com este relatório será possível visualizar as pendências referentes aos lançamentos de presença/ausência dos pacientes.



É necessário apenas apontar o tipo se é consulta ou exame, a unidade sempre será a própria, informar a data inicial e data final onde deve – se selecionar o período desejado (diário, semanal ou mensal), por fim clicar em buscar.



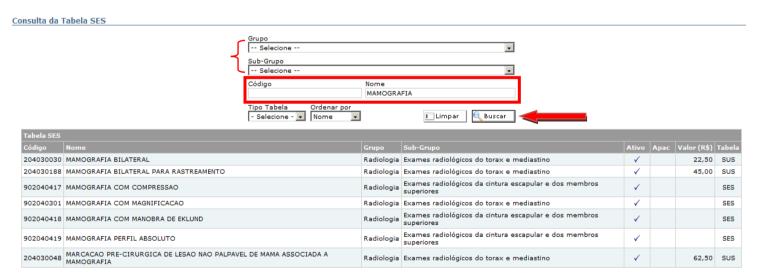


Consulta Tabela SES

O submenu "TABELA SES" localizado no menu CONSULTA é utilizado para consultar informações como grupo/subgrupo apenas de exames e/ou procedimentos.



Para realizar uma busca é necessário utilizar pelo menos um dos filtros, podendo encontrar o exame/procedimento por grupo, ou por grupo e subgrupo, além da disponibilidade de localização através do código ou nome do exame.



Obs.: Caso a informação não seja localizada nesta tabela, realizar busca na tabela CBHPM.

*SES = Secretaria Estadual da Saúde

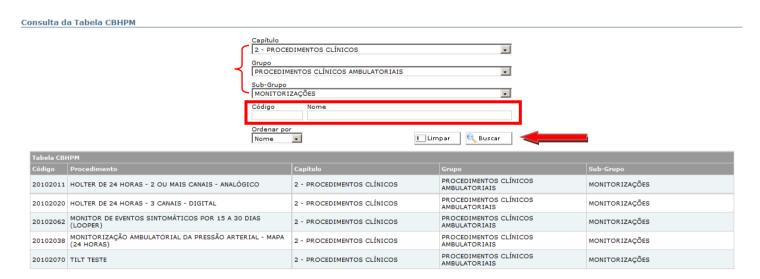


Consulta Tabela CBHPM

O submenu "TABELA CBHPM" localizado no menu CONSULTA constará os exames e/ou procedimentos que estão fora da abrangência da Tabela SES.



A pesquisa pode ser realizada ao selecionar um dos campos de procura, a outra opção é digitar o código ou nome do exame/procedimento.



Obs.: Quando o procedimento for localizado apenas nesta tabela (CBHPM), é necessário enviar um e-mail para helpdesk@cross.org.br solicitando sua inclusão do mesmo na Tabela SES.

*CBHPM = Classificação Brasileira Hierarquizada de Procedimentos Médicos

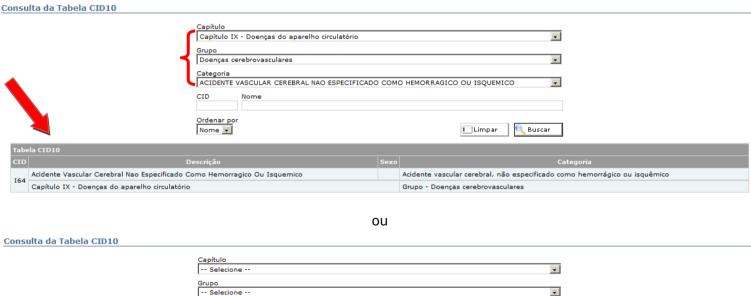


Consulta Tabela CID 10

O submenu "TABELA CID 10" situado no menu CONSULTA tem como objetivo localizar CIDs através de códigos ou nomenclaturas.



Cada doença/diagnóstico possui um código próprio. Para localizar os diagnósticos e/ou suas respectivas codificações pode – se buscar filtrando por capítulo, grupo e categoria ou por CID ou nome. A localização por nome trará todos os CIDs relacionados ao diagnóstico informado.









Obs.: É possível escolher a ordem dos dados solicitados.



Livro *CID10= Classificação Internacional de Doenças - décima edição.

Consulta

Log Distribuição Cota

O submenu "LOG DISTRIBUIÇÃO COTA" localizado no menu CONSULTA tem por objetivo acompanhar e monitorar a manutenção das distribuições de cotas realizadas no portal CROSS.



Aqui é possível analisar as alterações feitas na cota de uma determinada unidade, verificando qual o usuário que executou, qual a especialidade ou em que níveis hierárquicos houve alterações.

Para realizar uma busca é obrigatório o preenchimento dos campos destacados abaixo, sem o preenchimento deles a busca não é concluída.

Consulta Log de Distribuição		
	Tipo Unidade Consulta	V
	Especialidade Cardiologia	
	Data Alteração Início 01-08-2013 Fim 31-08-2013 Mês Setembro ▼ Ano 2013	
	Usuário - Selecione especialidade -	×
	Unidade Solicitante - Selecione a unidade -	▼

Ressaltando que a "Data Alteração" é a data da ação, data em que ocorreu a mudança de cota e a "Referência" está ligado à cota/mês que sofreu a modificação.

Exemplo: No período de **01/08/2013 à 31/08/2013** o mês de **Setembro** sofreu alterações em sua cota de acordo com a imagem a seguir, que detalha qual o usuário, mês de referência, data, hora e que unidade fez a alteração.



Consulta Log de Distribuição Unidade

AME BARRADAS Especialidade Cardiologia _ Data Alteração Referência Mês Setembro Início 01-08-2013 Fim 31-08-2013 ▼ Ano 2013 Usuário - Selecione especialidade -Unidade Solicitante Buscar 🔍 RELATÓRIO DISTRIBUIÇÃO DE COTAS DE EXAME CROSS 02-09-2013 10:59 nidade Executante: AME BARRADAS Especialidade: Cardiologia Data Alteração: 01-08-2013 a 31-08-2013 Período: Setembro/2013 TELMA PIRES GOMES MORENO 09/2013 02-08-2013 16:57:34 DRS I - GRANDE SAO PAULO LAURA COVELLO CADENA 09/2013 05-08-2013 14:21:40 SMS - EMBU REGINA PETRILLO DE CASTRO 09/2013 06-08-2013 18:25:34 SMS - SAO PAULO TANIA OLIVEIRA PALACIOS 09/2013 09-08-2013 10:28:19 COORD SUDESTE TANTA OLIVEIRA PALACIOS 09/2013 12-08-2013 16:07:33 COORD SUDESTE SANDRA MAESTRELLI GOICOCHEIA PIMENTEL FELIPPE 09/2013 12-08-2013 17:27:28 SUP VL MARIANA / JABAQUARA SANDRA MAESTRELLI GOICOCHEIA PIMENTEL FELIPPE 09/2013 12-08-2013 17:27:34 SUP VL MARIANA / JABAOUARA ELIUMA MARIANO BRUSCATO 09/2013 14-08-2013 11:13:29 SUP MOOCA / ARICANDUVA TANIA CRISTINA CIONGLO DE OLIVEIRA 09/2013 14-08-2013 12:46:19 SUP PENHA VANDA LUCIA EMILIO DE OLIVEIRA MENDES 09/2013 15-08-2013 10:09:13 SUP VL PRUDENTE / SAPOPEMBA MARIA HELENA DE SOUZA 16-08-2013 SMS - SAO PAULO 09/2013 09:34:10 TANIA OLIVEIRA PALACIOS 22-08-2013 15:58:29 COORD SUDESTE TANIA OLIVEIRA PALACIOS 09/2013 23-08-2013 10:10:56 COORD SUDESTE ELIUMA MARIANO BRUSCATO 09/2013 23-08-2013 11:26:07 SUP MOOCA / ARICANDUVA

Ao clicar no nome de um usuário, o CROSS permite visualizar em que nível ou unidade houve alteração naquela determinada data.

09/2013

09/2013

09/2013

09/2013

23-08-2013

23-08-2013

23-08-2013

26-08-2013

12:23:07

12:29:14

14:47:39

14:52:10

SUP VL PRUDENTE / SAPOPEMBA

SUP VL MARIANA / JABAQUARA

SUP PENHA

AME BARRADAS

VANDA LUCIA EMILIO DE OLIVEIRA MENDES

SANDRA MAESTRELLI GOICOCHEIA PIMENTEL FELIPPE

TANIA CRISTINA CIONGLO DE OLIVEIRA

LIGIA CORREIA AZEVEDO BAHIA

