



Manual do Usuário

Portal CROSS

Módulo de Regulação de
Ambulatorial

Perfil: Atendente de Unidade VI

Bem-vindo ao novo Portal CROSS!

A Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo, entendendo a Regulação como uma importante ferramenta de gestão do sistema de saúde pública, criou a Central de Regulação de Oferta de Serviços de Saúde (CROSS), que une as ações voltadas para a regulação do acesso na área hospitalar e ambulatorial, propiciando o ajuste da oferta assistencial disponível às necessidades imediatas do cidadão.

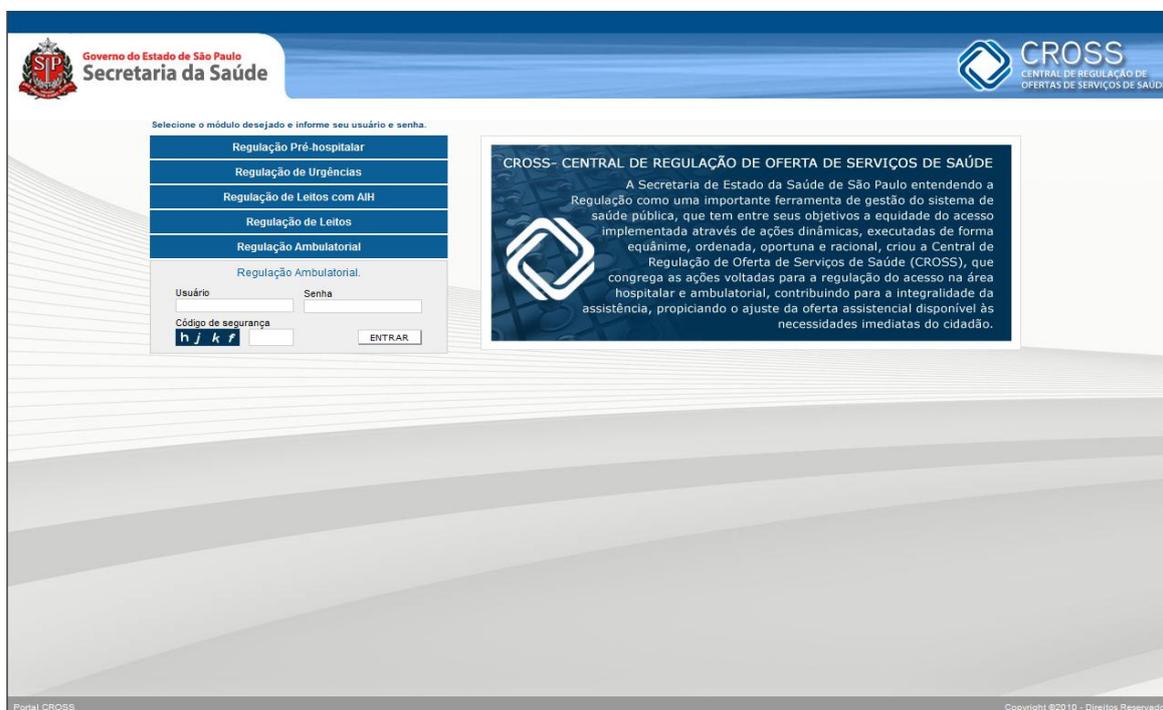
Sumário

1. Acessando o Portal CROSS	5
O primeiro acesso	6
Como trocar a senha de acesso?	6
2. Tela inicial	7
3. Menus	8
4. Cadastro	8
Unidade	8
5. Manutenção	9
Unificar Cadastro	9
6. Agendamento	10
Agenda	10
7. Agendamento	25
Extra	25
Agenda	26
Cadastro de Demanda por Recursos	26
Inserir no cadastro de demanda pelo modo agendamento:	33
Histórico de Cadastro de Demanda de Recursos:	34
Agendamento	36
Agenda Diária	36
Agendamento	37
Transferência	37
Agendamento	38
Recepção	38
Agendamento	40
Troca de Paciente	40
8. Relatório	42
Cota	42
Relatório	43
Agendamento	43
Relatório	45
Executante	45
Relatório	46
Paciente x Solicitante	46
Relatório	47
Consulta	47
Relatório	49

Paciente x Fila.....	49
Consulta	50
Tabela SES	50
Consulta	51
Tabela CBHPM.....	51
Consulta	52
Tabela CID 10	52

1. Acessando o Portal CROSS

O **Portal CROSS** é um sistema de Tecnologia da Informação desenvolvido para instrumentalizar o processo de distribuição, regulação e controle dos recursos disponíveis. O acesso a esta ferramenta exige a identificação por meio de um usuário, previamente cadastrado no Portal, e uma senha. Isto é o que chamamos de *login*.



Todo *login* possui um **prazo de validade de 12 meses**, contados a partir da data do treinamento realizado para manuseio da ferramenta por parte da unidade. O acesso permanecerá liberado para o usuário durante todo este período e **BLOQUEADO** após um ano.

Para evitar o bloqueio, será necessário comunicar o fato ao gestor responsável de sua unidade, com quinze dias de antecedência da data de expiração, para que este solicite a reativação do seu acesso à CROSS. A solicitação poderá ser encaminhada por e-mail para helpdesk@cross.org.br ou por telefone: (11) 3130-6500 - Opção 1.

"Toda e qualquer ação executada no Portal é identificada pelo login do usuário, ou seja, é de sua total responsabilidade o uso devido ou indevido do sistema."

Por esta razão, login e senha são de uso pessoal e intransferível!

Para obter um melhor funcionamento do Portal CROSS em seu computador, será necessário:

- Acesso rápido à internet;
- Liberação do site www.cross.saude.sp.gov.br;
- Utilização de um dos seguintes navegadores **atualizados**:

 Internet Explorer versão 7 ou superior;

 Mozilla Firefox versão 1.5 ou superior;

 Google Chrome versão 20 ou superior.

Para enviar sugestões, solicitar esclarecimentos referentes ao manuseio do Portal, ou caso tenha esquecido a sua senha, será necessário entrar em contato com a Seção de Help Desk através do e-mail helpdesk@cross.org.br ou pelo telefone: (11) 3130-6500 - Opção 1 (atendimento 24h).

O primeiro acesso

Em seu primeiro acesso ao Portal CROSS, o sistema disponibilizará um formulário para troca de senha, conforme ilustrado na figura abaixo:



Este procedimento deverá acontecer somente em seu primeiro *login* a fim de garantir que a senha provisória seja alterada para uma de sua preferência.

A sua nova senha de acesso deverá ser composta por, no mínimo, 6 dígitos (letras, números ou ambos). Escolha algo de fácil memorização e segurança elevada.

Obs.: Não informe e/ou forneça a sua senha a outras pessoas, nem a salve em seu computador ou navegador.

Como trocar a senha de acesso?

Sempre que precisar, você poderá trocar a sua senha de acesso, para além da troca obrigatória realizada no primeiro login. Para isso, você precisará estar logado no sistema e, em seguida, clicar no botão perfil , conforme indicado abaixo:



Ao clicar, abrirá uma tela de alteração, onde será possível atualizar também os seguintes **Dados do usuário**:

- ✓ E-mail;
- ✓ Telefone;
- ✓ Data de nascimento;
- ✓ RG;
- ✓ CPF.

Para realizar a troca de senha, basta preencher os campos **Senha**, **Nova Senha** e **Confirmar Senha**, em *Informações de Login*, e clicar em Alterar.

Nome DAVID DE SOUZA ROSA			Unidade CROSS				
Data Nascimento *	RG *	CPF *	DDD	Telefone **	Ramal	DDD	Celular **
21-07-1980	00000000	000000000				11	99999-9999
E-mail davidrosarosa@cross.org.br							Alterar
Informações de Login							
Login	Perfil	Senha	Nova Senha	Confirma Senha	Alterar		
dadrosa	Master CROSS						

2. Tela inicial

Ao efetuar login no Portal, abrirá, na tela inicial do Módulo de Regulação Ambulatorial, uma mensagem de boas-vindas, com identificação, na parte superior da página, de seu usuário, perfil e unidade.

Certifique-se de que o perfil carregado seja o **Atendente Unidade VI**, pois somente assim você poderá ter acesso aos menus sobre os quais trataremos nesta apostila. Veja, abaixo, um exemplo de como será exibida a tela inicial do Portal:



The screenshot shows the home page of the CROSS portal. At the top, there is a header with the logo of the Government of São Paulo and the Secretaria da Saúde, the CROSS logo, and the text 'MÓDULO DE REGULAÇÃO AMBULATORIAL'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Cadastro', 'Manutenção', 'Agendamento', 'Relatório', and 'Consulta'. The main content area features the CROSS logo and a welcome message: 'Bem-vindo ao novo Portal CROSS'. Below this, there is a paragraph of text explaining the purpose of the portal. At the bottom, there is a footer with contact information and a 'Favoritos' button.

- Usuário: nome do usuário;
- Perfil: tipo de perfil do login (cada perfil possui um acesso diferenciado ao sistema);
- Unidade: unidade à qual o login está vinculado.

3. Menus

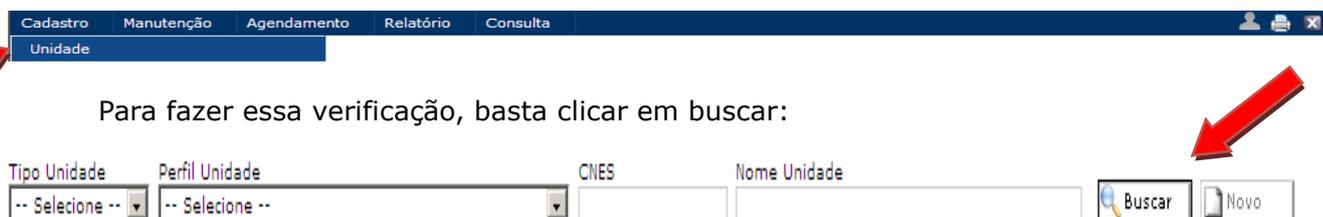
No topo da tela inicial e logo abaixo do brasão da Secretaria da Saúde, estão localizados os menus atribuídos ao perfil **Atendente Unidade VI**.

Todos estes menus são interativos, ou seja, ao passar com o mouse sobre os itens do menu, aparecerão também os submenus ali existentes.

4. Cadastro

Unidade

O submenu **Unidade**, localizado no menu **Cadastro**, tem como funcionalidade a verificação de seus dados cadastrais. Cada unidade conseguirá visualizar apenas os seus próprios dados cadastrais.



Para fazer essa verificação, basta clicar em buscar:

Em seguida, você precisará clicar sobre o nome da unidade, conforme indicado abaixo:



Sigla	CNES	Nome Fantasia	Gestão	Perfil	Tipo
AMEB	6479200	AME BARRADAS	ESTADUAL	AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES	AMB

Ir para página : 1

A imagem a seguir retrata a tela de consulta dos dados, a partir da qual não será possível inserir ou alterar informações referentes à sua unidade. Havendo tal necessidade, deverá ser encaminhada uma solicitação via e-mail para helpdesk@cross.org.br.



Cadastro de Unidade

Tipo Unidade Perfil Unidade CNES Nome Unidade

-- Selezione -- -- Selezione --

Buscar Novo

Cadastro Básico Complemento Contatos Acompanhamento AME BARRADAS - CNES: 6479200 - CÓD: 93

CNES Nome Fantasia SIGLA CNPJ Ativo

6479200 AME BARRADAS AMEB 46374500011552

Gestão Tipo Gestão Tipo Perfil

ESTADUAL ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE AMBULATORIO AMBULATORIO MEDICO DE ESPECIALIDADES

Razão Social Nome Fantasia Original

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE DE SAO PAULO HOSPITAL HELIOPOLIS UNIDADE DE GESTAO ASSISTENCIAL I

DDD Telefone Telefone 2 Fax E-mail

11 2065-1550 2065-1558

CEP Endereço Número Complemento

04230-000 AVENIDA ALMIRANTE DELAMARE 1534

Bairro UF Município

CIDADE NOVA HELIOPOLIS SP São Paulo

Incluir Alterar Excluir Cancelar

5. Manutenção

Unificar Cadastro

O submenu **Unificar Cadastro**, localizado no menu **Manutenção**, tem como funcionalidade unir os cadastros duplicados no sistema.



O primeiro passo para realizar a unificação de um cadastro será localiza-los no Portal e selecionar o código que deverá permanecer.

Unificar Cadastro

Prontuário CNS CPF RG Código Nome Nascimento Nome da mãe

MARIA DA SILVA 20-10-1956

Buscar Reiniciar Unificar

CPF	Código	Nome	Nascimento	Nome da mãe	
0	40310	MARIA DA SILVA	20-10-1956	MARIA JOSE DA SILVA	1
	7980218	MARIA DA SILVA	20-10-1956	MARIA JOSE DA	

Em seguida, será necessário buscar o cadastro a ser extinto do Portal CROSS:

Unificar Cadastro

Prontuário CNS CPF RG Código Nome Nascimento Nome da mãe

MARIA DA SILVA 20-10-1956

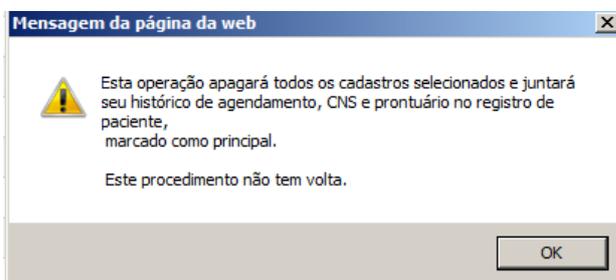
Buscar Reiniciar Unificar

CPF	Código	Nome	Nascimento	Nome da mãe	
0	40310	MARIA DA SILVA	20-10-1956	MARIA JOSE DA SILVA	1
<input checked="" type="checkbox"/>	7980218	MARIA DA SILVA	20-10-1956	MARIA JOSE DA SILVA	1

Com isso, o código que permanecerá no sistema deverá estar selecionado como .

Já o cadastro que será excluído deverá estar selecionado com: .

Por fim, basta clicar em . É importante ressaltar que, antes de unificar um cadastro, deve-se confirmar se de fato pertencem ao mesmo paciente, pois, uma vez unificado, não será possível reverter este procedimento.



O botão  é utilizado apenas para limpar as informações já inseridas e fazer uma nova busca.

6. Agendamento

Agenda

O submenu **Agenda**, localizado no menu **Agendamento**, serve para realizar os agendamentos e visualizar as informações sobre os mesmos.



Serão necessários três passos para realizar um agendamento. O primeiro é localizar no sistema o paciente que deseja agendar.

Aba Paciente

Paciente Seleção Agenda Externa

A pesquisa de paciente poderá ser realizada utilizando-se qualquer um dos filtros da tela. Porém, recomenda-se que a busca seja feita pelo nome, data de nascimento e nome da mãe do paciente.

O Portal permite que a busca por nome seja feita inserindo-se apenas as três primeiras letras do nome do paciente, evitando, com isso, interpretações erradas quanto à grafia que os nomes podem ter. Veja, abaixo, um exemplo:

Paciente Seleção Agenda Externa 9488614 - KELLY CRISTINA BATISTA IZAU

Prontuário CNS CPF RG Código Nome Nascimento Nome da mãe

kel 13-05-2003

CPF	Código	Nome	Nascimento	Nome da mãe
9488614		KELLY CRISTINA BATISTA IZAU	13-05-2003	MARIA APARECIDA BATISTA DA COSTA

Caso o paciente não seja localizado, será necessário incluir um novo cadastro.

Paciente Seleção Agenda Interna Agenda Externa

Prontuário CNS CPF RG Código Nome Nascimento Nome da mãe

Ao clicar no botão **Novo**, o sistema abrirá uma ficha cadastral cujos campos todos deverão ser preenchidos, ainda que somente os sinalizados com asterisco sejam de caráter obrigatório.

Paciente Seleção Agenda Externa

CNS - Cartão Nacional de Saúde

CNS CNS Cadastrados

Prontuário

Nº Prontuário Prontuários Cadastrados

Código Nome paciente * **1**

Nome social CPF RG

Nome mãe * Mãe Desconhecida Nome pai

Data nascimento * Sexo **2** Raça **4** Etnia

DDD Celular ** DDD Tel. Com. ** Ramal E-mail

Nome Contato DDD Tel. Contato

CEP Número Complemento

Bairro UF * Município *

Observação

Falecido Privado de Liberdade Receber informações dos agendamentos por e-mail

Cadastrado por: Alterado por:

* Campos obrigatórios. ** Ao menos um telefone deve ser informado.

1. **Nome social** – Utilizado para colocar nome/apelido pelo qual o paciente que ser identificado;
2. **Nome da Mãe*** – Campo de preenchimento obrigatório, porém, caso o paciente não possua no documento o nome de sua mãe, um clique no quadrado Mãe Desconhecida tirará a obrigatoriedade de preenchimento do campo;
3. **Sexo** – Utilizado para informar o sexo do paciente: masculino, feminino ou indeterminado. Esta última opção deverá ser utilizada quando o paciente não estiver fisicamente presente na unidade ou quando não há informação sobre o sexo do mesmo. Desta forma, o indeterminado permanecerá até que se obtenha a informação atualizada. Isso ocorrerá, provavelmente, quando o paciente passar por uma unidade que utilize o Portal CROSS;
4. **Raça** – No caso de ser o paciente da raça indígena, o sistema habilitará o campo etnia, onde será possível informar a tribo à qual ele pertence. Veja a imagem abaixo:

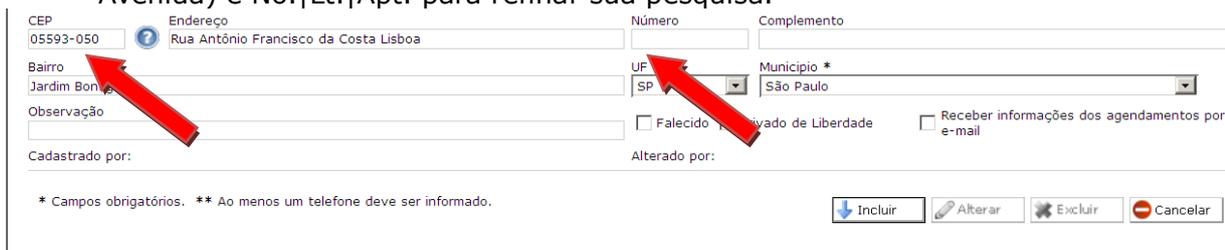


5. **Celular**** – Preenchendo este campo corretamente, com DDD e o número do celular, o paciente receberá um torpedo (SMS), com as informações referentes ao agendamento oito dias antes da 1ª Consulta e/ou Exame agendado;



OBSERVAÇÃO: Um asterisco (*) significa que o preenchimento do campo é obrigatório, dois asteriscos (**) significa que ao menos um dos campos é de preenchimento obrigatório.

6. **E-mail** – Se o paciente informar um endereço de e-mail válido e selecionando a caixinha “receber informações dos agendamentos por e-mail”, quatro dias antes da data agendada, ele receberá uma cópia do comprovante de marcação (Filipeta) da consulta ou exame;
7. **Endereço** - Ao digitar o CEP da residência do paciente, basta clicar com o mouse no campo endereço para que o Portal preencha automaticamente os demais campos relacionados. Será necessário, apenas, acrescentar ao endereço o número da residência. Caso o paciente não se recorde ou não saiba o número do CEP, você poderá consultar pelo nome do logradouro (endereço) ao clicar no ponto de interrogação. Depois, basta utilizar os filtros disponíveis Localidade (Cidade), Tipo (Rua, Travessa ou Avenida) e No.|Lt.|Apt. para refinar sua pesquisa.



Se o endereço apresentado pelo Portal estiver correto, basta selecioná-lo clicando na “bolinha” . Automaticamente, o Portal preencherá os outros dados relacionados ao endereço, necessitando apenas completar o campo número e complemento. Veja na imagem a seguir:

Busca de CEP por Logradouro

Fechar X

UF Localidade

Tipo Logradouro No. | Lt. | apt.

	Logradouro	Bairro	Localidade	UF	CEP
<input type="radio"/>	Rua Kazuo Yamaguchi	Bandeiras	Osasco	SP	06160-270



Preenchidos todos os campos, você poderá finalizar o cadastro clicando no botão Incluir, localizado no canto inferior direito da tela. Será atribuído ao paciente um código de cadastro CROSS, a partir do qual poderão ser feitos os agendamentos no Portal.

Paciente | Seleção | Agenda Interna | Agenda Externa | 25 - FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS

CNS - Cartão Nacional de Saúde

CNS

Prontuário

Nº Prontuário

Código Nome paciente *

Nome social CPF RG

Nome mãe * Mãe Desconhecida

Nome pai

Data nascimento * Sexo *

DDD Celular ** DDD Tel. Com. **

CEP

Raça

Etnia

Bairro

Nome Contato DDD Tel. Contato

Observação

UF * Município *

Falecido Privado de Liberdade Receber informações dos agendamentos por e-mail

Cadastrado por: Alterado por:

* Campos obrigatórios. ** Ao menos um telefone deve ser informado.

Quando na busca pelo paciente o sistema já localizar um registro no Portal, será preciso realizar as atualizações deste cadastro:

Ao passar o mouse sobre o código do paciente, você poderá visualizar um resumo dos seus dados. Veja na imagem a seguir:

Paciente | Seleção | Agenda Externa | 25 - FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS

Prontuário CNS CPF RG Código Nome Nascimento Nome da mãe

CPF	Código	Nome	Nascimento	Nome da mãe
<input type="radio"/>	25	FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS	25-04-1989	TESTE CROSS

FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS

Endereço: RUA JOÃO FERREIRA FONTELA Nº: 51453

Bairro: VILA CHICO JÚLIO UF: SP

Município: FRANCA

Mãe: TESTE CROSS

Telefone: Celular: (11) 94156-2509

CNS: 898003942089345



Mesmo que os dados estejam corretos, será necessário atualizar a ficha cadastral. Para isso, basta clicar em cima do nome do paciente, conforme imagem abaixo:

Paciente		Seleção		Agenda Externa		25 - FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS			
Prontuário	CNS	CPF	RG	Código	Nome	Nascimento	Nome da mãe		
				25					
<input checked="" type="checkbox"/>				25	FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS	25-04-1989	TESTE CROSS		

[Selecionar paciente](#)

O nome do paciente é a única informação cadastral que você NÃO poderá alterar por completo. Com o seu perfil, apenas 5% do nome poderá ser alterado. Exemplo: Mariana para Mariano.

Paciente		Seleção		Agenda Externa		5059088 - MAIRA ALMEIDA SOUZA MELO			
CNS - Cartão Nacional de Saúde		Prontuário							
CNS	<input type="button" value="Incluir"/>	CNS Cadastrados	<input type="button" value="Excluir"/>	Nº Prontuário	<input type="button" value="Incluir"/>	Prontuários Cadastrados	<input type="button" value="Excluir"/>		
		898050033865959							
Código	Nome paciente *	Nome social	CPF	RG	Data de Expedição				
5059088	MAIRA ALMEIDA SOUZA MELO		0	320186775					
Nome mãe *		Nome pai							
MARLUCIA FIRMINIO DE ALMEIDA SOUZA				<input type="checkbox"/> Mãe Desconhecida					
Data nascimento *	Sexo *	Estado Civil	Raça	Etnia					
28-03-1985 29 anos 9 meses 23 dias	Feminino	- Selecione -	Sem informação	- Selecione somente se raça for indígena -					
DDD Celular **	DDD Telefone **	DDD Tel. Com. **	Ramal	E-mail		Nome Contato		DDD Tel. Contato	
	18 3366-3238					CSIII QUATA		18 3366-9606	
CEP	Endereço		Número	Complemento					
19780-000	CHACARA SANTA MARIA								
Bairro	UF *	Município *							
	SP	Quatá							
Observação		<input type="checkbox"/> Privado de Liberdade		Nº Matrícula		<input type="checkbox"/> Óbito <input type="checkbox"/> Receber informações dos agendamentos por e-mail			
<input type="checkbox"/> Pessoa com necessidades especiais									
Cadastrado por: ERCILIA PELLINI 13-09-2010 CS III DE QUATA AMB				Alterado por:					

* Campos obrigatórios. ** Ao menos um telefone deve ser informado.

Outros dois campos importantes a serem informados no cadastro são:

- **PRIVADO DE LIBERDADE:** utilizado para informar que se trata de um paciente "privado de liberdade". Desta forma, somente o solicitante e a unidade executante poderão visualizar o agendamento.
- **ÓBITO:** utilizado para informar que se trata de um paciente falecido. Ao clicar nesta opção, o cadastro do paciente ficará bloqueado, não sendo possível realizar mais nenhum tipo de alteração. Sendo assim, antes de clicar no campo óbito, verifique o

histórico do paciente para cancelar todos os agendamentos existentes ou realizar as trocas de agendamentos para outros pacientes, caso seja necessário.

Privado de Liberdade Óbito

O segundo passo, após atualizar o cadastro do paciente, será selecionar o tipo de agendamento de que o paciente necessita na aba SELEÇÃO, podendo ser uma consulta, exame ou procedimento.

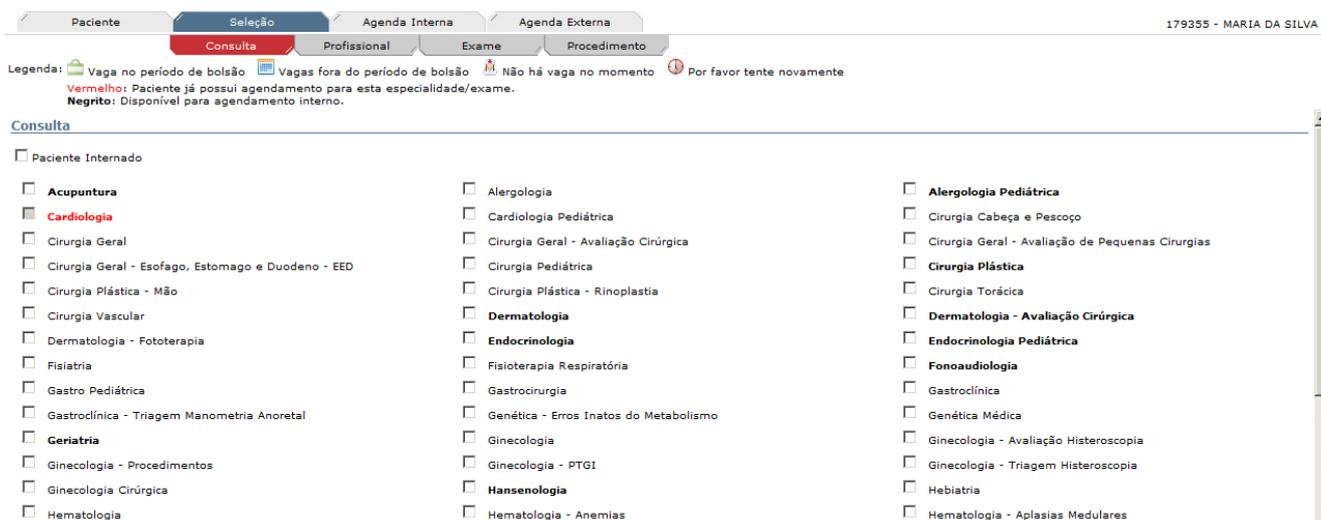


Nesta tela, serão exibidas as especialidades, exames e procedimentos disponíveis para agendamento. Quando algum destes estiver em **negrito**, significa que o agendamento só será possível para a sua própria unidade. Quando em **vermelho**, significa que o paciente já possui um agendamento semelhante, não podendo ser realizado outro para a mesma especialidade, exame ou procedimento.

Para os casos de especialidade não médica (profissionais que não possuem CRM), o sistema permite realizar o agendamento mais de uma vez. Exemplo: Acupuntura, Psicologia, Fisioterapia, de acordo com os parâmetros definidos pela unidade executante.

- Acupuntura
- Cardiologia**

A primeira sub aba que encontramos dentro da Seleção é a Consulta. Nela você poderá selecionar a especialidade para a qual o paciente possui encaminhamento para o agendamento.



179355 - MARIA DA SILVA

Legenda: Vaga no período de bolsa Vagas fora do período de bolsa Não há vaga no momento Por favor tente novamente

Vermelho: Paciente já possui agendamento para esta especialidade/exame.
Negrito: Disponível para agendamento interno.

Consulta

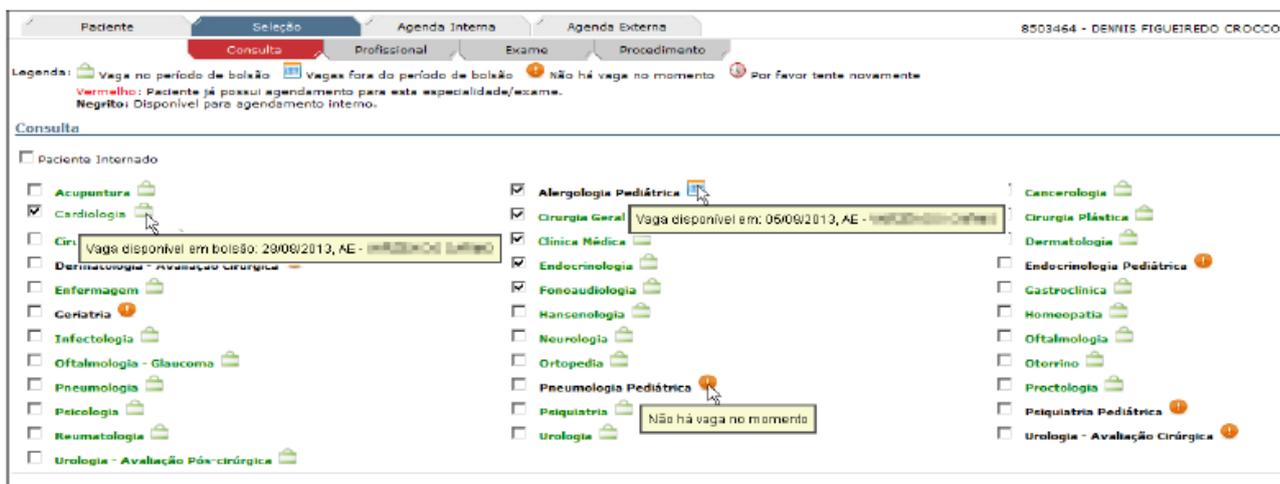
Paciente Internado

<input type="checkbox"/> Acupuntura	<input type="checkbox"/> Alergologia	<input type="checkbox"/> Alergologia Pediátrica
<input checked="" type="checkbox"/> Cardiologia	<input type="checkbox"/> Cardiologia Pediátrica	<input type="checkbox"/> Cirurgia Cabeça e Pescoço
<input type="checkbox"/> Cirurgia Geral	<input type="checkbox"/> Cirurgia Geral - Avaliação Cirúrgica	<input type="checkbox"/> Cirurgia Geral - Avaliação de Pequenas Cirurgias
<input type="checkbox"/> Cirurgia Geral - Esôfago, Estômago e Duodeno - EED	<input type="checkbox"/> Cirurgia Pediátrica	<input type="checkbox"/> Cirurgia Plástica
<input type="checkbox"/> Cirurgia Plástica - Mão	<input type="checkbox"/> Cirurgia Plástica - Rinoplastia	<input type="checkbox"/> Cirurgia Torácica
<input type="checkbox"/> Cirurgia Vascular	<input type="checkbox"/> Dermatologia	<input type="checkbox"/> Dermatologia - Avaliação Cirúrgica
<input type="checkbox"/> Dermatologia - Fototerapia	<input type="checkbox"/> Endocrinologia	<input type="checkbox"/> Endocrinologia Pediátrica
<input type="checkbox"/> Fisioterapia	<input type="checkbox"/> Fisioterapia Respiratória	<input type="checkbox"/> Fonoaudiologia
<input type="checkbox"/> Gastro Pediátrica	<input type="checkbox"/> Gastrocirurgia	<input type="checkbox"/> Gastroclínica
<input type="checkbox"/> Gastroclínica - Triagem Manometria Anorectal	<input type="checkbox"/> Genética - Erros Inatos do Metabolismo	<input type="checkbox"/> Genética Médica
<input type="checkbox"/> Geriatría	<input type="checkbox"/> Ginecologia	<input type="checkbox"/> Ginecologia - Avaliação Histeroscopia
<input type="checkbox"/> Ginecologia - Procedimentos	<input type="checkbox"/> Ginecologia - PTGI	<input type="checkbox"/> Ginecologia - Triagem Histeroscopia
<input type="checkbox"/> Ginecologia Cirúrgica	<input type="checkbox"/> Hansenologia	<input type="checkbox"/> Hebiatria
<input type="checkbox"/> Hematologia	<input type="checkbox"/> Hematologia - Anemias	<input type="checkbox"/> Hematologia - Aplasias Medulares

Para identificar se há vagas disponíveis para um determinado agendamento, o Portal informará da seguinte maneira:

- 1-  Vaga no período de bolsa
- 2-  Vagas fora do período de bolsa
- 3-  Não há vaga no momento
- 4-  Por favor tente novamente

1. **VAGA NO PERÍODO DE BOLSÃO:** quando a vaga estiver no período de bolsão, será sinalizada por uma "bolsa" verde. Dica: ao aproximar o mouse da bolsa, será exibida a unidade e a data mais próxima possível para agendamento;
2. **VAGAS FORA DO PERÍODO DE BOLSÃO:** o calendário azul representa as vagas que estão fora do período de bolsão, extraídas da cota recebida pela unidade;
3. **NÃO HÁ VAGA NO MOMENTO:** caso não exista nenhuma vaga disponível, o Portal sinalizará esta informação com um sinal de exclamação laranja: Agenda > interna | externa desnecessariamente;
4. **POR FAVOR TENHA NOVAMENTE:** o funcionamento do Portal CROSS se dá exclusivamente de forma on-line. Se no momento de sua utilização houver instabilidade de conexão com a internet, o sistema irá sinalizar a ocorrência através do relógio. Para prosseguir, basta desmarcar a opção selecionada e marcá-la novamente.



Paciente Seleção Agenda Interna Agenda Externa 8503464 - DENNIS FIGUEIREDO CROCCO

Legenda:  Vaga no período de bolsão  Vagas fora do período de bolsão  Não há vaga no momento  Por favor tente novamente

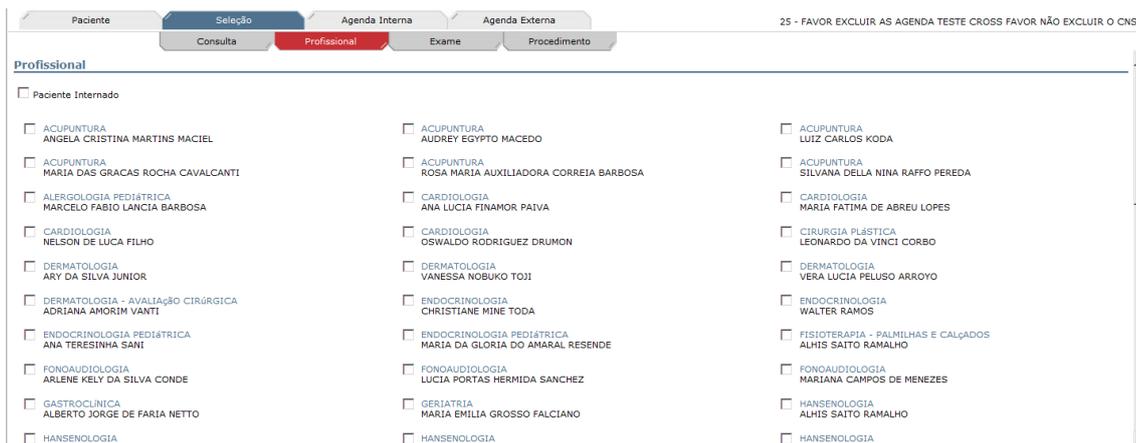
Vermelho: Paciente já possui agendamento para esta especialidade/exame.
Negrito: Disponível para agendamento interno.

Consulta

Paciente Internado

<input type="checkbox"/> Acupuntura	<input checked="" type="checkbox"/> Alergologia Pediátrica	<input type="checkbox"/> Cancerologia
<input checked="" type="checkbox"/> Cardiologia	<input checked="" type="checkbox"/> Cirurgia Geral	<input type="checkbox"/> Cirurgia Plástica
<input type="checkbox"/> Cir...	<input checked="" type="checkbox"/> Clínica Médica	<input type="checkbox"/> Dermatologia
<input type="checkbox"/> Dermatologia - Avaliação Cirúrgica	<input checked="" type="checkbox"/> Endocrinologia	<input type="checkbox"/> Endocrinologia Pediátrica
<input type="checkbox"/> Enfermagem	<input checked="" type="checkbox"/> Fonoaudiologia	<input type="checkbox"/> Gastroclínica
<input type="checkbox"/> Geriatria	<input type="checkbox"/> Hansenologia	<input type="checkbox"/> Homeopatia
<input type="checkbox"/> Infectologia	<input type="checkbox"/> Neurologia	<input type="checkbox"/> Oftalmologia
<input type="checkbox"/> Oftalmologia - Glaucoma	<input type="checkbox"/> Ortopedia	<input type="checkbox"/> Otorrino
<input type="checkbox"/> Pneumologia	<input type="checkbox"/> Pneumologia Pediátrica	<input type="checkbox"/> Proctologia
<input type="checkbox"/> Psicologia	<input type="checkbox"/> Psiquiatria	<input type="checkbox"/> Psiquiatria Pediátrica
<input type="checkbox"/> Reumatologia	<input type="checkbox"/> Urologia	<input type="checkbox"/> Urologia - Avaliação Cirúrgica
<input type="checkbox"/> Urologia - Avaliação Pós-cirúrgica		

Na sub aba Profissional, você deverá selecionar o nome do profissional com o qual o paciente terá que retornar em consulta.



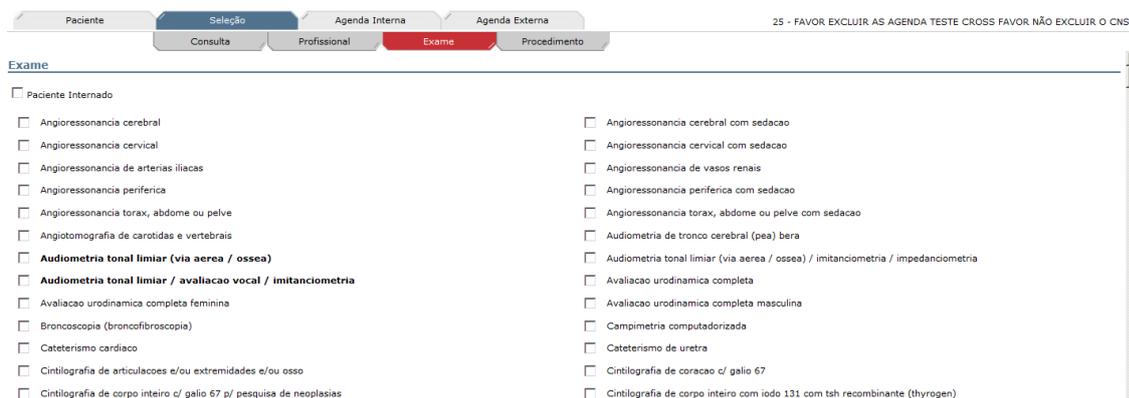
Paciente Seleção Agenda Interna Agenda Externa 25 - FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS

Profissional

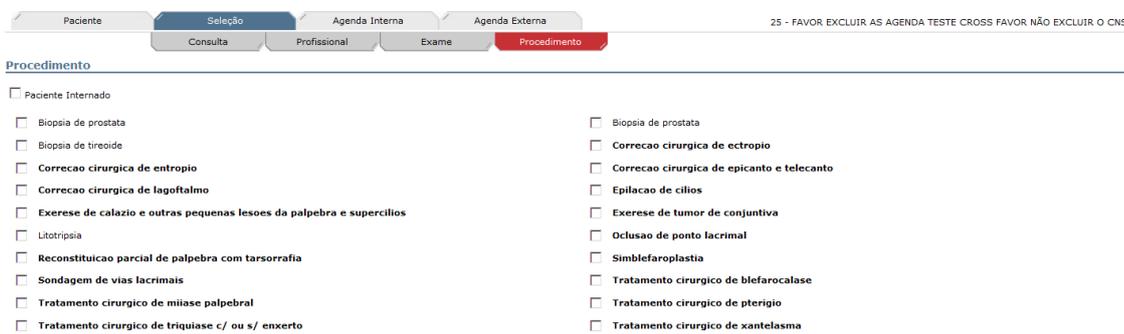
Paciente Internado

<input type="checkbox"/> ACUPUNTURA ANGELA CRISTINA MARTINS MACIEL	<input type="checkbox"/> ACUPUNTURA AUDREY EGYPTO MACEDO	<input type="checkbox"/> ACUPUNTURA LUIZ CARLOS KODA
<input type="checkbox"/> ACUPUNTURA MARIA DAS GRACAS ROCHA CAVALCANTI	<input type="checkbox"/> ACUPUNTURA ROSA MARIA AUXILIADORA CORREIA BARBOSA	<input type="checkbox"/> ACUPUNTURA SILVANA DELLA NINA RAFFO PEREDA
<input type="checkbox"/> ALERGOLOGIA PEDIÁTRICA MARCELO FABIO LANCIA BARBOSA	<input type="checkbox"/> CARDIOLOGIA ANA LUCIA FINAMOR PAIVA	<input type="checkbox"/> CARDIOLOGIA MARIA FATIMA DE ABREU LOPES
<input type="checkbox"/> CARDIOLOGIA NELSON DE LUCA FILHO	<input type="checkbox"/> CARDIOLOGIA OSWALDO RODRIGUEZ DRUMON	<input type="checkbox"/> CIRURGIA PLÁSTICA LEONARDO DA VINCI CORBO
<input type="checkbox"/> DERMATOLOGIA ARY DA SILVA JUNIOR	<input type="checkbox"/> DERMATOLOGIA VANESSA NOBUKO TOJI	<input type="checkbox"/> DERMATOLOGIA VERA LUCIA PELUSO ARROYO
<input type="checkbox"/> DERMATOLOGIA - AVALIAÇÃO CIRÚRGICA ADRIANA AMORIM VANTI	<input type="checkbox"/> ENDOCRINOLOGIA CHRISTIANE MINE TODA	<input type="checkbox"/> ENDOCRINOLOGIA WALTER RAMOS
<input type="checkbox"/> ENDOCRINOLOGIA PEDIÁTRICA ANA TERESINHA SANI	<input type="checkbox"/> ENDOCRINOLOGIA PEDIÁTRICA MARIA DA GLORIA DO AMARAL RESENDE	<input type="checkbox"/> FISIOTERAPIA - PALMELHAS E CALÇADOS ALHIS SAITO RAMALHO
<input type="checkbox"/> FONOAUDILOGIA ARLENE KELY DA SILVA CONDE	<input type="checkbox"/> FONOAUDILOGIA LUCIA PORTAS HERMIDA SANCHEZ	<input type="checkbox"/> FONOAUDILOGIA MARIANA CAMPOS DE MENEZES
<input type="checkbox"/> GASTROCLÍNICA ALBERTO JORGE DE FARIA NETTO	<input type="checkbox"/> GERIATRIA MARIA EMILIA GROSSO FALCIANO	<input type="checkbox"/> HANSENOLOGIA ALHIS SAITO RAMALHO
<input type="checkbox"/> HANSENOLOGIA	<input type="checkbox"/> HANSENOLOGIA	<input type="checkbox"/> HANSENOLOGIA

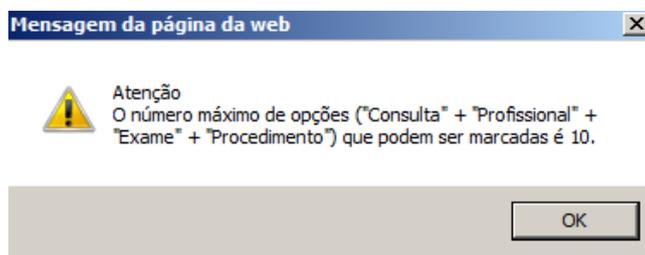
A terceira sub aba dentro da Seleção é Exame. Nela você poderá selecionar o exame a ser agendado para o paciente, conforme solicitado no pedido médico (APAC, SADT, etc.):



A quarta sub aba, ainda em Seleção, é a Procedimento. Nela você poderá selecionar o procedimento que deverá ser agendado para o paciente, conforme solicitado no pedido médico:



IMPORTANTE: O Portal CROSS permite a seleção de até 10 agendamentos simultaneamente, sejam eles consultas, exames ou procedimentos. Veja o exemplo abaixo:



A opção Paciente Internado
deverá ser utilizada somente para buscar as unidades que atendem pacientes internados.

O terceiro e último passo para agendamento do paciente é a **Agenda Externa**. Após selecionar as opções de agendamento (consulta, exame ou procedimento), o Portal apresentará um calendário com as possíveis datas para agendamento. Acompanhe, agora, quais informações serão apresentadas no seu calendário:

Paciente		Seleção		Agenda Interna													Agenda Externa													25 - FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS							
Setembro/2013		Outubro/2013		Novembro/2013			Dezembro/2013			Janeiro/2014																				Data selecionada: 6-9-2013							
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
Unidade		Profissional													Especialidade													Horário		Marcar							
AE - VARZEA DO CARMO		OSWALDO RODRIGUEZ DRUMON													Cardiologia													- Tipo Consulta -		--							
AE - VARZEA DO CARMO		ARY DA SILVA JUNIOR													Dermatologia													- Tipo Consulta -		--							
Observação																																					

6

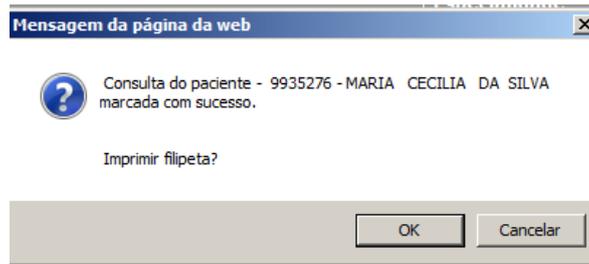
- 1. DATAS EM NEGRITO:** datas em que possivelmente haverá vagas disponíveis para agendamento;
- 2. DATA TRANSPARENTE:** datas sem disponibilidade de vagas;
- 3. MESES:** meses subsequentes ao atual onde aparecerão dias para agendamento, conforme a criação das agendas;
- 4. DIAS DA SEMANA EM VERMELHO:** são as vagas que se encontram em *período de *bolsão*, ou seja, que por algum motivo não foram utilizadas pelas demais unidades.
- 5. DATA EM AZUL:** ao aproximar o cursor do mouse do dia em azul no calendário, será possível identificar que o paciente já possui um agendamento para aquela data;
- 6. CAMPO OBSERVAÇÃO:** informações pertinentes ao agendamento;
- 7. DATA EM CINZA:** dias passados do mês.

IMPORTANTE: Os agendamentos ocorrem sempre com prazo limite de 48 horas de antecedência da data do atendimento, para que a unidade executante possa realizar a logística de recebimento do paciente com qualidade.

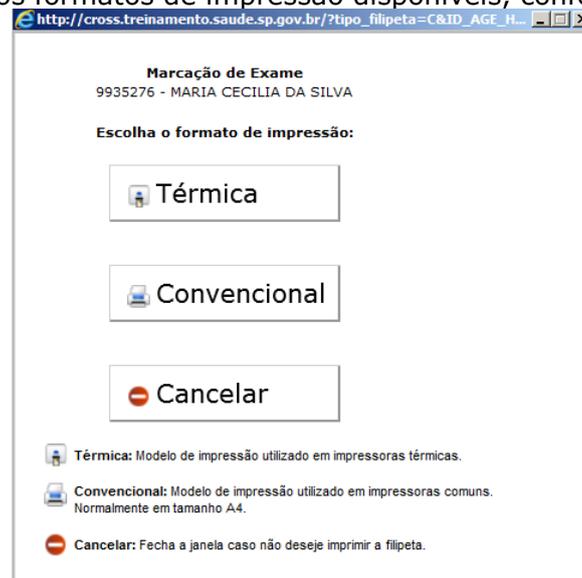
Paciente		Seleção		Agenda Interna													Agenda Externa													25 - FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS							
Setembro/2013		Outubro/2013		Novembro/2013			Dezembro/2013			Janeiro/2014																				Data selecionada: Nenhuma data selecionada							
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								

Como a unidade só recebe as vagas externas para agendamento com aproximadamente trinta dias de antecedência, aparecerão possibilidades de agendamento externo somente para o mês atual e o subsequente.

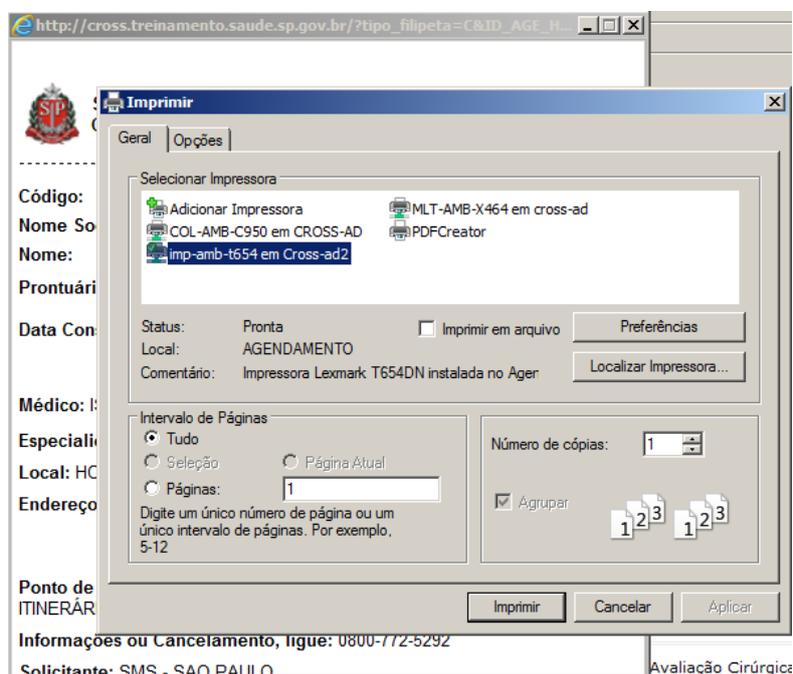
Para visualizar as vagas disponíveis para agendamento, basta clicar no dia escolhido no calendário. As vagas de consulta aparecem por unidade, profissional e especialidade, sendo que algumas unidades determinam a necessidade de selecionar o protocolo (CID).



Para impressão da filpeta (Comprovante de Agendamento), basta clicar em OK. O sistema irá apresentar os formatos de impressão disponíveis, conforme a imagem a seguir:



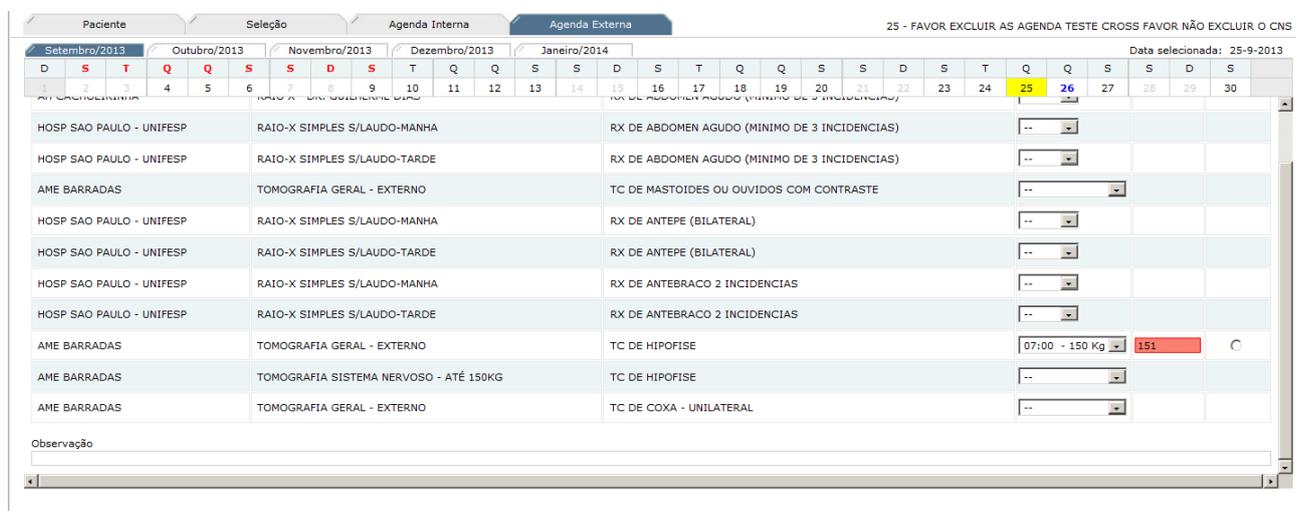
Após escolher um dos tipos de impressão, será aberta a filpeta com um botão Imprimir, conforme indicado na imagem a seguir:



DICA: Caso clique em cancelar, será possível fazer a mesma impressão de filipeta posteriormente em **HISTÓRICO DE AGENDAMENTOS → EM ABERTO**.

AGENDAMENTO DE EXAME E PROCEDIMENTOS

O agendamento de exames poderá ser feito independentemente da presente ou não de informações sobre o peso do paciente. Caso não seja necessário delimitar esta informação, constará neste campo a seguinte mensagem: **"Peso é livre"**. Para agendamentos cuja informação é fundamental, no campo horário, aparecerá também o peso limite para utilização do equipamento. Você precisará, então, informar quantos quilos o paciente pesa e, se for superior ao que o equipamento suporta, o campo ficará em **vermelho**, conforme a imagem a seguir:



The screenshot shows a scheduling interface with a calendar at the top and a list of exams below. The calendar is for January 2014, with the date 25 selected. The list of exams includes various procedures like 'RAIO-X SIMPLES S/LAUDO-MANHA' and 'TC DE ABDOMEN AGUDO'. One exam, 'TC DE HIPOFISE', has a weight limit of 150 Kg and the patient's weight is 151 Kg, which is highlighted in red.

Paciente	Seleção	Agenda Interna	Agenda Externa																																																																					
25 - FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS																																																																								
Data selecionada: 25-9-2013																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th><th>S</th><th>T</th><th>Q</th><th>Q</th><th>S</th><th>S</th><th>D</th><th>S</th><th>T</th><th>Q</th><th>Q</th><th>S</th><th>S</th><th>D</th><th>S</th><th>T</th><th>Q</th><th>Q</th><th>S</th><th>S</th><th>D</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>				S	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S																																														
S	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S																																																		
HOSP SAO PAULO - UNIFESP	RAIO-X SIMPLES S/LAUDO-MANHA		RX DE ABDOMEN AGUDO (MINIMO DE 3 INCIDENCIAS)																																																																					
HOSP SAO PAULO - UNIFESP	RAIO-X SIMPLES S/LAUDO-TARDE		RX DE ABDOMEN AGUDO (MINIMO DE 3 INCIDENCIAS)																																																																					
AME BARRADAS	TOMOGRAFIA GERAL - EXTERNO		TC DE MASTOIDES OU OUVIDOS COM CONTRASTE																																																																					
HOSP SAO PAULO - UNIFESP	RAIO-X SIMPLES S/LAUDO-MANHA		RX DE ANTEPE (BILATERAL)																																																																					
HOSP SAO PAULO - UNIFESP	RAIO-X SIMPLES S/LAUDO-TARDE		RX DE ANTEPE (BILATERAL)																																																																					
HOSP SAO PAULO - UNIFESP	RAIO-X SIMPLES S/LAUDO-MANHA		RX DE ANTEBRACO 2 INCIDENCIAS																																																																					
HOSP SAO PAULO - UNIFESP	RAIO-X SIMPLES S/LAUDO-TARDE		RX DE ANTEBRACO 2 INCIDENCIAS																																																																					
AME BARRADAS	TOMOGRAFIA GERAL - EXTERNO		TC DE HIPOFISE																																																																					
AME BARRADAS	TOMOGRAFIA SISTEMA NERVOSSO - ATÉ 150KG		TC DE HIPOFISE																																																																					
AME BARRADAS	TOMOGRAFIA GERAL - EXTERNO		TC DE COXA - UNILATERAL																																																																					

MENSAGENS

Se, ao finalizar o agendamento, o Portal apresentar a mensagem **"ERRO AO AGENDAR NÃO HÁ MAIS COTAS"**, significa que a cota para aquela especialidade ou exame, naquela unidade e data, esgotou-se. Contudo, você poderá continuar buscando uma vaga em outras unidades e/ou datas.

HISTÓRICO DE AGENDAMENTOS

O histórico de agendamentos permite a visualização de todos os registros do paciente, por exemplo, consultas em aberto, consultas realizadas, cancelamentos, entre outros.

Para visualizar este histórico, será necessário entrar em **Agendamento → Agenda** e utilizar os filtros de busca de pacientes. Ao localizar o cadastro desejado, aparecerá um ícone representado por duas folhas de papel ao lado do nome da mãe do paciente, no canto direito da tela. Este dará acesso ao histórico, conforme ilustrado abaixo:

Paciente Seleção Agenda Interna Agenda Externa 37 - TESTE IMPLANTACAO

Prontuário CNS CPF RG Código Nome Nascimento Nome da mãe

TESTE

Buscar Novo

CPF	Código	Nome	Nascimento	Nome da mãe
0	45	TESTE FEMININO FEMININO	10-05-1966	MAE DO TESTE
0	37	TESTE IMPLANTACAO	01-01-1980	MAE IMPLANTACAO

Na aba **EM ABERTO**, estarão elencados os agendamentos futuros deste paciente:

Em aberto Histórico Transferências Cancelamentos Fila de espera 25 - FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS

Agendamentos em aberto Voltar

Consultas

Unidade executante	Data agenda	Horário	Profissional	Especialidade	CID	Tipo	Modo	Inserido na Fila	Unidade solicitante	Usuário	Filipeta	FAA
AME SANTOS	17-09-2013	17:00	FABRICIO R. P. AFONSO	Alergologia		1ª Consulta	Agendamento		HOSP GUILHERME ALVARO	PATRICIA T. FRANCO		
AME CARAGUATATUBA	10-10-2013	15:40	ANDRÉ S. SOUZA	Cardiologia		1ª Consulta	Agendamento		AME CARAGUATATUBA	ARNALDO T. HAMAGUTI		
AME STA FÉ DO SUL	18-09-2013	11:40	PEDRO P. JUNIOR	Cirurgia Geral		1ª Consulta	Agendamento		SMS - RUBINEIA	VANESSA P. C. RODRIGUES		

Exames e Procedimentos

Unidade executante	Data agenda	Horário	Grupo de Cota	Exame	CID	Modo	Inserido na Fila	Unidade solicitante	Usuário	Filipeta	FAA
SANTA CASA JALES	16-09-2013	07:10	RAIO X - EXTERNO	RX DE COLUNA CERVICAL EXTENSÃO		Agendamento		ESF LEONISIO GAMBEIRO	PRISCILA R. CARDOSO		
AME JALES	13-09-2013	13:10	RAIO X (EXTERNO)	RX DE MAO 2 INCIDENCIAS - DIREITO		Agendamento		ESF LEONISIO GAMBEIRO	PRISCILA R. CARDOSO		
AME STA FÉ DO SUL	09-10-2013	07:40	ULTRASSONOGRAFIA	US TRANSVAGINAL (ENDOVAGINAL)		Agendamento		SMS - RUBINEIA	VANESSA P. C. RODRIGUES		

Motivo do cancelamento: Paciente ligou desmarcando

Motivo apontado pelo paciente

Cancelar agendamento

HELP DESK Dúvidas e Esclarecimentos | Atendimento 24 horas | helpdesk@cross.org.br (11) 3130-6500 Opção 2

Para além dos agendamentos futuros, você poderá acessar todo o histórico de consultas do paciente que já foram realizadas, as impressões de filipetas e os cancelamentos de agendamentos.

Importante: O cancelamento de um agendamento só poderá ser feito pela própria unidade que o agendou ou pela unidade executante para a qual ele está programado. O prazo para cancelamento no Portal é de até 48h de antecedência do horário da consulta.

Conheça, agora, alguns campos da tela Histórico, apresentada na imagem anterior:

- Clicando dentro do círculo onde está localizado o nome da unidade executante, você poderá selecionar o agendamento a ser cancelado;
- Ao realizar um cancelamento, será necessário informar um dos motivos abaixo:
 - Cancelado após recebimento de torpedo;
 - Cancelado pessoalmente;
 - Cancelado via ligação realizada;
 - Paciente ligou desmarcando.

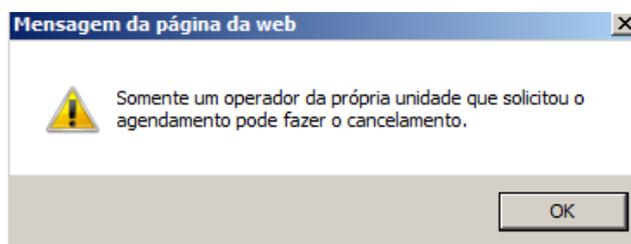
As opções acima permitem descrever, no campo ao lado, os motivos apresentados pelo paciente. Já os demais motivos não permitem essa mesma ação:

- Impossibilidade de confirmação com o paciente;
- Marcação errada;
- Paciente faleceu.

3. Após selecionar o motivo, basta clicar no botão **CANCELAR AGENDAMENTO**.

Nota: É importante que o "motivo" do cancelamento registrado no Portal seja fidedigno.

Caso tenha selecionado um agendamento que não é de responsabilidade de sua unidade, o Portal emitirá a seguinte mensagem:



4. Esta tela também apresenta um ícone de impressora que permite a seleção da filipeta ou FAA que você deseja imprimir.

Na aba **HISTÓRICO**, você poderá visualizar informações referentes aos agendamentos realizados para o paciente:

Unidade executante	Data agenda	Horário	Profissional	Especialidade	CID	Tipo	Modo	Inserido na Fila	Unidade solicitante	Usuário	Pres	Aus	Dis	Des	Alta	F. Med
AE - VARZEA DO CARMO	11-12-2009	12:00	WALTER RAMOS	Endocrinologia		Retorno	Agendamento		AE - VARZEA DO CARMO	ANA C. M. OLIVA						
AE - VARZEA DO CARMO	16-09-2010	11:30	WALTER RAMOS	Endocrinologia		Retorno	Agendamento		AE - VARZEA DO CARMO	CLAUDINETE S. LIMA	✓					
AE - VARZEA DO CARMO	11-02-2011	12:00	WALTER RAMOS	Endocrinologia		Retorno	Agendamento		AE - VARZEA DO CARMO	IRANI M. SILVA	✓					
AE - VARZEA DO CARMO	08-08-2011	11:20	WALTER RAMOS	Endocrinologia		Retorno	Agendamento		AE - VARZEA DO CARMO	SIMONE R. B. SANTOS	✓					
AE - VARZEA DO CARMO	13-01-2012	11:30	WALTER RAMOS	Endocrinologia		Retorno	Agendamento		AE - VARZEA DO CARMO	FLAVIA C. L. SOLDERA	✓					
AE - VARZEA DO CARMO	11-05-2012	11:40	WALTER RAMOS	Endocrinologia		Retorno	Agendamento		AE - VARZEA DO CARMO	MARIBEL C. SIMOES	✓					
AE - VARZEA DO CARMO	15-10-2012	12:00	WALTER RAMOS	Endocrinologia		Retorno	Agendamento		AE - VARZEA DO CARMO	ERICA A. SANTILIO	✓					
AME MARIA ZELIA	19-04-2011	08:30	ROBERTO R. G. JUNIOR	Pneumologia		1ª Consulta	Agendamento		SMS - SAO PAULO	TESTE A. S. R. CLARO		✓				
AE - SANTA CRUZ	15-04-2011	11:40	RODRIGO ANGELI	Ortopedia		1ª Consulta	Agendamento		SMS - SAO PAULO	TESTE A. S. R. CLARO		✓				

Caso ele tenha passado em consulta de urgência ou esteve internado, com registro no Portal CROSS, essas informações estarão igualmente na aba Histórico.

Na aba **TRANSFERÊNCIA**, será possível visualizar informações de agendamentos transferidos de uma data para outra, tanto de exames quanto de consultas. Veja abaixo:

Em aberto Histórico **Transferências** Cancelamentos Fila de espera 1141741 - ANTONIO DO NASCIMENTO

Histórico de transferências [Voltar](#)

Consultas

Unidade executante	Data agenda	Horário	Profissional	Especialidade	CID	Tipo	Modo	Inserido na Fila	Unidade solicitante	Usuário	Motivo
AE - VARZEA DO CARMO	12-04-2010	11:00	CYBELE CROSTA	Oftalmologia		Retorno	Agendamento		AE - VARZEA DO CARMO	REGIANE A. D. SANTOS	Licença do profissional
AE - VARZEA DO CARMO	05-08-2013	15:00	ANGELA C. M. MACIEL	Acupuntura	G401	1ª Consulta	Fila	IRANI SILVA	AE - VARZEA DO CARMO	THAIS V. NUNES	Alteração de agenda

Exames e Procedimentos

Unidade executante	Data agenda	Horário	Grupo Cota	Exame	CID	Modo	Inserido na Fila	Unidade solicitante	Usuário	Motivo
NENHUMA TRANSFERÊNCIA ENCONTRADA.										

Em **CANCELAMENTOS**, você poderá consultar todos os cancelamentos que foram realizados para o paciente, bem como os seus respectivos motivos e quem os cancelou:

Na aba **FILA DE ESPERA**, será possível consultar se o paciente está aguardando por uma consulta ou exame, se saiu da fila e por qual motivo:

Em aberto Histórico Transferências Cancelamentos **Fila de espera** 25 - FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS

Histórico de fila de espera [Voltar](#)

Consultas

Fila da Unidade	Especialidade	CID	Profissional	Tipo	Unidade executante	Usuário	Data Ação	Descrição
HOSP ITAPEVI	Fisioterapia	S720	MICHAEL ROBERTO SERVILHA	1ª Consulta	HOSP ITAPEVI	CLARICE S. ALMEIDA	03-09-2013 09:53	Telefone inexistente
HOSP ITAPEVI	Fisioterapia	S720	MICHAEL ROBERTO SERVILHA	1ª Consulta	HOSP ITAPEVI	CLARICE S. ALMEIDA	03-09-2013 09:51	PACIENTE CIENTE DO AGENDAMENTO
AME CATANDUVA	Anestesiologia - Avaliação Pré-cirúrgica			Interconsulta Interno	AME CATANDUVA	BRUNO H. MATOS	30-08-2013 18:30	Inserção errada

Exames e Procedimentos

Fila da unidade	Grupo Cota	Exame	CID	Unidade executante	Usuário	Data Ação	Descrição
AME JUNDIAÍ		US DOPPLER COLORIDO DE VASOS (ATE 3 VASOS)		AME JUNDIAÍ	REGIANE S. GAMA	13-08-2013 13:47	Inserção errada
AME JUNDIAÍ		US DOPPLER COLORIDO DE VASOS (ATE 3 VASOS)		AME JUNDIAÍ	REGIANE S. GAMA	13-08-2013 13:47	Inserção errada

7. Agendamento

Extra

O submenu **Extra**, localizado no menu **Agendamento**, será utilizado para realizar encaixes e listar os já existentes nas agendas de atendimento.



Você deverá primeiro localizar o paciente por meio dos filtros disponíveis na tela:

Extra - Consulta / Exame

Paciente Agenda Extra 25 - FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS

Prontuário CNS CPF RG Código Nome Nascimento Nome da mãe

CPF	Código	Nome	Nascimento	Nome da mãe
0	25	FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS	25-04-1986	TESTE CROSS

Ao localizá-lo, basta clicar na Aba **Agenda Extra** e seguir preenchendo todos os campos que o sistema solicitará para que seja feito o encaixe.

Extra - Consulta / Exame

Paciente Agenda Extra 25 - FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS

Tipo * Unidade *

Especialidade * Status da especialidade

Profissional *

Data * Hora * Min. * Tipo da Consulta * Motivo *

Observação

* Campos de preenchimento obrigatório

Tipo - Escolher entre consulta ou exame;

Unidade - Escolher a própria unidade;

Especialidade – Determinar a especialidade a que o paciente será submetido;

Status da especialidade – Escolher entre ativo, inativo e todos;

Profissional - O nome do profissional que fará o atendimento;

Data / Hora / Mês - A data e hora do atendimento;

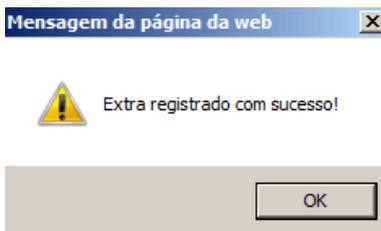
Tipo de Consulta – Escolher entre 1º Consulta, Retorno e Interconsulta.

Motivo – Selecionar o motivo deste encaixe.

Observação – Inserir outras informações pertinentes ao encaixe, se necessário.

Antes de incluir uma nova agenda, é importante listar tudo o que já existe no sistema para não duplicar a informação. Feito isso, basta clicar em **Inserir extra**.

Aparecerá, então, a seguinte mensagem:



O máximo de extras por agenda ficará determinado de acordo com a configuração feita pela unidade.

Um paciente poderá ser inserido com data retroativa na agenda passados, no máximo, 07 dias do atendimento.

Profissional *
 NELSON DE LUCA FILHO

Data * 09-08-2013 Hora * 00 Min. * 00 Tipo da Consulta * 1ª Consulta Motivo * -- Selecione o motivo --

Observação

* Campos de preenchimento obrigatório

Horário	Código	Paciente	Motivo	Usuário	Data ação	Hora
00:00	25	FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS	Encaixe do dia	TREINAMENTO IMPLANTACAO	03-09-2013	17:13:35
06:00	25	FAVOR EXCLUIR AS AGENDA TESTE CROSS FAVOR NÃO EXCLUIR O CNS	Encaixe do dia	TREINAMENTO IMPLANTACAO	03-09-2013	17:14:02

Agenda

Cadastro de Demanda por Recursos

O submenu **Fila**, localizado no menu **Agenda**, tem como funcionalidade informar qual é a demanda reprimida da unidade.

Cadastro de Demanda por Recurso

Tipo Consulta Unidade CROSS Prioridade

Especialidade* Nº documento Médico Solicitante Tipo da Consulta* Todos

Turno Observação

CID Nome

Ordenar por Nome

Prontuário CNS CPF RG Código Nome Nascimento Nome da mãe

Este submenu é composto por duas abas: **Inserir** e **Listar**.

Cadastro de Demanda por Recurso Inserir Listar

Tipo Unidade Prioridade

Especialidade* Nº documento Médico Solicitante Tipo da Consulta*

Turno Observação

CID Nome

Ordernar por

Prontuário CNS CPF RG Código Nome Nascimento Nome da mãe

Aba Inserir: informa ao Portal CROSS quais pacientes que aguardarão por um agendamento, podendo ser para consulta, exame ou procedimento. Para inserir um paciente na fila de espera, será necessário preencher algumas informações:

Cadastro de Demanda por Recurso Inserir Listar

Tipo **1** Unidade **2** Prioridade **3**

Especialidade* **4** Nº documento Médico Solicitante Tipo da Consulta* **5**

6 Turno Observação **7**

CID Nome

Ordernar por

8 Prontuário CNS CPF RG Código Nome Nascimento Nome da mãe

1. Tipo de inserção, se será consulta ou exame;
2. O campo unidade sempre estará vinculado à sua própria;
3. A prioridade de atendimento ficará a critério de quem estiver realizando a inclusão do paciente na fila, podendo ser média ou alta;
4. Quando o tipo de atendimento for consulta, será necessário informar uma especialidade. Caso seja um exame, você deverá atentar-se para os casos de articulação, pois há nomenclaturas de exames unilateral e bilateral.
5. É imprescindível optar por um tipo de consulta:
 - 5.1. **1ª consulta** – Utilizado em casos de primeiro atendimento, quando o paciente só teve, até o momento, um pré-diagnóstico;
 - 5.2. **Interconsulta** – Utilizado quando um especialista encaminha o paciente para outro profissional de sua própria unidade, por exemplo, um cardiologista encaminhando para o endocrinologista avaliar o mesmo paciente. Neste tipo de consulta será possível indicar um profissional específico;
 - 5.3. **Retorno** – Utilizado quando existe a necessidade de o paciente retornar com o mesmo profissional. Neste tipo de consulta será possível sugerir o mês e ano pretendidos para

o novo atendimento e com que médico será o retorno;

Cadastro de Demanda por Recurso Inserir Listar

Tipo: Consulta Unidade: CROSS Prioridade

Especialidade*: - Selecione especialidade Nº documento: Médico Solicitante: Tipo da Consulta*: Todos

Turno: -- Selec Observação:

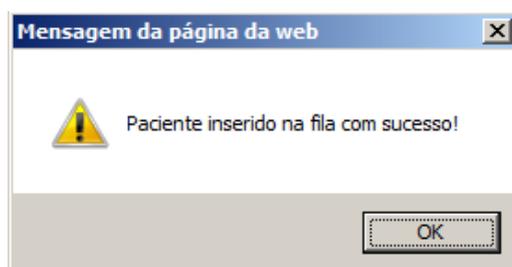
CID: Nome:

Ordernar por: Nome

Prontuário CNS CPF RG Código Nome Nascimento Nome da mãe

6. O turno deverá ser informado de acordo com a necessidade do paciente, podendo ser manhã, tarde ou noite. Contudo, a informação registrada neste campo servirá apenas para facilitar o agendamento. A marcação de consultas/exames dependerá da disponibilidade de vagas e poderá ocorrer em um período diferente do sugerido;
7. Este campo de observação deverá ser utilizado para incluir informações que possam ser relevante para o agendamento ou no momento de contatar o paciente (ex.: "agendar consulta após realização do exame de MAPA" ou "paciente possui exames laboratoriais para realizar, contatá-lo com antecedência").
8. Última etapa para inserir o paciente na fila de espera. O filtro de busca de paciente é semelhante ao utilizado no menu **Agendamento/Agenda**. Ao localizar o paciente, basta clicar no botão **Inserir na fila**:



Obs.: Para todos os casos de primeiro atendimento (consulta), será obrigatório informar o CID; no retorno, não existe essa obrigatoriedade. Porém, no ato do agendamento, esta informação poderá ser útil.

Nesta tela, não será possível realizar o cadastro do paciente, caso não seja localizado no sistema. Portanto, é indicado que primeiro verifique se o mesmo já possui cadastro no Portal CROSS.

*Os procedimentos serão encontrados no tipo "Exame", conforme o exemplo abaixo:

Tipo Unidade
Exame CROSS Prioridade

Exame* Nº documento Médico Solicitante

Seleção -

- ABATACEPTE 250 MG INJETAVEL (POR FRASCO AMPOLA).
- ABCIXIMABE
- ABERROMETRIA
- ABERTURA DE COMUNICACAO INTER-ATRIAL
- ABERTURA DE ESTENOSE AORTICA VALVAR
- ABERTURA DE ESTENOSE PULMONAR VALVAR
- ABORDAGEM COGNITIVA COMPORTAMENTAL DO FUMANTE (POR ATENDIMENTO / PACIENTE)
- ACAO COLETIVA DE APLICACAO TOPICA DE FLUOR GEL
- ACAO COLETIVA DE BOCHECHO FLUORADO
- ACAO COLETIVA DE ESCOVACAO DENTAL SUPERVISIONADA
- ACAO COLETIVA DE EXAME BUCAL C/ FINALIDADE EPIDEMIOLOGICA
- ACESSO A POLPA DENTARIA E MEDICACAO (POR DENTE)
- ACETAZOLAMIDA 250 MG (POR COMPRIMIDO)
- ACIDEZ TITULAVEL NO LEITE HUMANO (DORNIC)
- ACIDO NICOTINICO 250MG (POR COMPRIMIDO DE LIBERACAO PROLONGADA)
- ACIDO NICOTINICO 500MG (POR COMPRIMIDO DE LIBERACAO PROLONGADA)
- ACIDO NICOTINICO 750 MG (POR COMPRIMIDO DE LIBERACAO PROLONGADA)
- ACIDO TRANEXAMICO 500 MG - POR COMPRIMIDO EM COAGULOPATIAS HEREDITARIAS
- ACIDO URICO LIQUIDO NO SINOVIAL E DERRAMES
- ACITRETINA 10 MG (POR CAPSULA)
- ACITRETINA 25 MG (POR CAPSULA)
- ACOES DE ARTICULACAO DE REDES INTRA E INTERSETORIAIS
- ACOES DE REABILITACAO PSICOSSOCIAL
- ACOES DE REDUCAO DE DANOS
- ACOES RELACIONADAS A DOACAO DE ORGAOS TECIDOS E CELULAS
- ACOES RELACIONADAS A DOACAO DE ORGAOS TECIDOS E CELULAS REALIZADAS POR EQUIPE DE OUTRO ESTABELECIMENTO DE SAUDE
- ACOLHIMENTO DIURNO DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL
- ACOLHIMENTO INICIAL POR CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL
- ACOLHIMENTO NOTURNO DE PACIENTE DE CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL ALCOOL E DROGAS III

Aba listar: permite visualizar a situação atual dos pacientes em fila de espera. Para os casos já agendados, há a possibilidade de lançar um histórico. No momento de tomar uma ação, você precisará preencher os seguintes campos:

1 Tipo Unidade 2 Ordenar por 4

Consulta CROSS Data En Prioridade 3

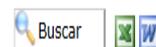
5 Especialidade Tipo da Consulta Exibir Recepção

- Selecione especialidade - Todos Transferência

7 Status Município 6

Todos - Selecione -

8 Prontuário CNS CPF RG Código Nome Nascimento Nome da mãe



1. Tipo de inserção, se consulta ou exame;
2. O campo unidade estará sempre vinculado à sua própria;
3. Em Prioridade, você poderá selecionar uma para visualizar os pacientes de alta ou média ou todas as prioridades;
4. As formas possíveis de ordenação dos pacientes na tela serão por:
 - 4.1. **Data Entrada**, referente a quando o paciente foi inserido na fila de espera;
 - 4.2. **Data Agenda**, quando foi realizado o agendamento;
 - 4.3. **Idade**, do mais idoso para o mais jovem;
 - 4.4. **CID**, classificados por ordem alfabética;
5. Você não precisará selecionar uma especialidade, mas, para melhor filtrar os pacientes, pode-se optar por uma específica. Para exames, a regra é a mesma;
6. Tipo da Consulta estará disponível apenas quando o Tipo de atendimento for consulta, tendo como opções de seleção 1ª Consulta, Interconsulta Interna, Interconsulta Externa ou Retorno;
7. Status poderá ser utilizado para visualizar apenas os pacientes Agendados, Aguardando ou Todos;

8. Quando quiser listar um paciente específico, você poderá utilizar um desses filtros e clicar no botão Buscar.

Obs.: Sugerimos como melhor modo de localizar o paciente o preenchimento dos campos Nome, Data de nascimento e Nome da mãe, pois, desta forma, aumentamos a probabilidade de encontrar o paciente desejado.

Para realizar um agendamento pelo modo Fila, você deverá localizar o paciente utilizando os filtros de sua escolha.

Cadastro de Demanda por Recurso Inserir **Listar**

FILTROS {

Tipo: Consulta Unidade: CROSS Ordenar por: Data En Prioridade

Especialidade: - Seleccione especialidade - Tipo da Consulta: Todos Exibir Recepção

Status: Todos Município: - Seleccione - Transferência

Prontuário: CNS: CPF: RG: Código: Nome: Nascimento: Nome da mãe:

Para selecionar o paciente desejado, após localizá-lo no sistema, basta clicar na bolinha, conforme indicado abaixo:

Cadastro de Demanda por Recurso Inserir **Listar**

Tipo: Consulta Unidade: AE - VARZEA DO CARMO

Especialidade: - Seleccione especialidade -

Status: Todos Município: - Seleccione -

Prontuário: CNS: CPF: RG: Código: Nome: JOAO Nascimento: N:

Agenda Externa

Novembro/2015 Dezembro/2015 Janeiro/2016 Fevereiro/2016 Março/2016

D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

	Código	Nome	Telefone	Município	Especialidade	CID	Tipo Consulta	Profissional	Idade do paciente	Mês/Ano Pretendido	Turno	D
<input checked="" type="radio"/>	3070627	JOAO NEPOMUCENO VIEIRA	(11) 5661-9368 (11) 6154-6084	Osasco	Oftalmologia - Avaliação YAG LASER	H259	1ª Consulta		72 anos 5 meses 25 dias			

Observação: 10/11/11 - PED DR JUNG

Paciente selecionado, o Portal CROSS fará uma busca por unidades que poderão realizar o agendamento. Ao lado do nome da unidade executante estará a data mais próxima para a marcação do atendimento, respeitando sempre o prazo de onze dias a partir do dia vigente.

Selecionada a unidade para a qual o paciente possivelmente será agendado, o campo data ficará ativo. Ao escolher um dia, a próxima ativação automática será a do campo hora e, por fim, o botão **Agendar**.

Fila de espera Inserir Listar

Tipo: Consulta Unidade: AE - VARZEA DO CARMO Prioridade: Todos Ordenar por: Data Entrada

Especialidade: - Seleccione especialidade - Tipo da Consulta: Todos

Status: Todos

Prontuário: _____ CNS: _____ CPF: _____ RG: _____ Código: _____ Nome: MARIA DA SILVA Nascimento: 27-01-1959 Nome da mãe: _____

Buscar [X] [W] [A]

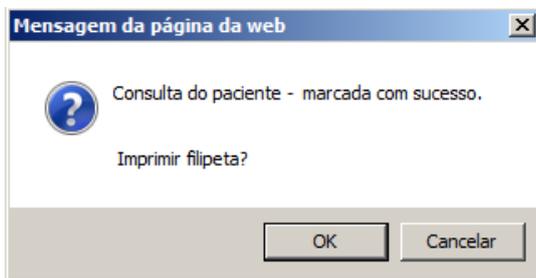
Marcação de paciente
Unidade executante: AE - VARZEA DO CARMO Data: 02-09-2013 Hora: 15:00 Agendar

Código	Nome	Telefone	Especialidade	CID	Tipo Consulta	Profissional	Mês/Ano Pretendido	Turno	Data agenda	Horário	Data Entrada	Prioridade	Status	Filipeta	Ret. Filipeta
3767956	MARIA DA SILVA	(18) 3271-3251 (18) 9145-7661	Infectologia	B18	1ª Consulta			M			01-08-2013 09:07	Média	Aguardando		

Observação: CONTATAR COM ANTECEDÊNCIA - PACIENTE COM EXAMES LABORATORIAIS PARA REALIZAR

Ir para página : 1

Ao clicar em **Agendar** e de acordo com a disponibilidade de cota, a marcação será confirmada, dando como opção a impressão da filipeta.



A próxima ação que veremos é a de lançar um histórico para os pacientes já inseridos na fila de espera, principalmente para os que foram agendados por esta mesma modalidade do Portal.

Para isso, será necessário clicar em cima do nome do paciente:

Código	Nome	Telefone	Especialidade	CID	Tipo Consulta	Profissional	Mês/Ano Pretendido	Turno	Data agenda	Horário	Data Entrada	Prioridade	Status	Filipeta	Ret. Filipeta
3767956	MARIA DA SILVA	(18) 3271-3251 (18) 9145-7661	Infectologia	B18	1ª Consulta			M			01-08-2013 09:07	Média	Aguardando		

Observação: CONTATAR COM ANTECEDÊNCIA - PACIENTE COM EXAMES LABORATORIAIS PARA REALIZAR

As opções que estão disponíveis são:

Cadastro de Demanda por Recurso Inserir Listar

Tipo: Consulta Unidade: AE - VARZEA DO CARMO Prioridade: Todos Ordenar por: Data Entrada

Especialidade: - Seleccione especialidade - Tipo da Consulta: Todos

Status: Agendado

Prontuário: _____ CNS: _____ CPF: _____ RG: _____ Código: _____ Nome: _____ Nascimento: _____ Nome da mãe: _____

Buscar [X] [W] [A]

Histórico
- Seleccione -
- Seleccione -
Confirmado
Inserção errada
Paciente desistiu do agendamento
Paciente faleceu
Paciente não pode comparecer na data agendada
Recado
Telefone inexistente
Telefone não atende
Telefone não pertence ao paciente
Telefone ocupado

Unidade: _____ Usuário: _____

Para registrar, por exemplo, que houve um contato telefônico e o paciente/responsável já está ciente do agendamento, opta-se pelos seguintes status:

- ✓ Confirmado - Contato com o próprio paciente ou responsável (pai/mãe);
- ✓ Recado – Contato com parentes ou vizinhos.

Já as opções abaixo excluirão o paciente da fila de espera, cancelando automaticamente os agendamentos que estiverem em aberto:

- ✓ Inserção errada;
- ✓ Paciente desistiu do agendamento;
- ✓ Paciente faleceu;
- ✓ Telefone inexistente;
- ✓ Telefone não pertence ao paciente.

A única opção de histórico que reinsere o paciente na fila é:

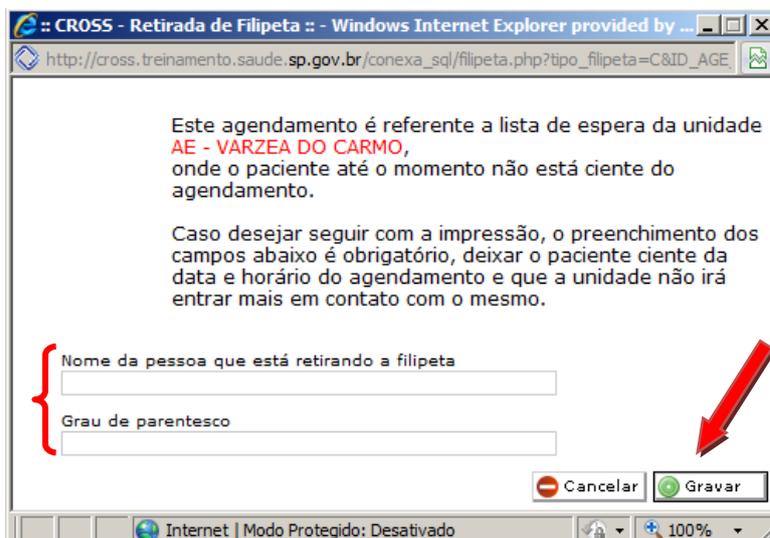
- ✓ Paciente não pode comparecer na data agendada – Se houver agendamento em aberto o cancelamento é automático, porém o paciente permanece na fila.

Você poderá lançar dois status quando o primeiro histórico for:

- ✓ Telefone não atende;
- ✓ Telefone ocupado.

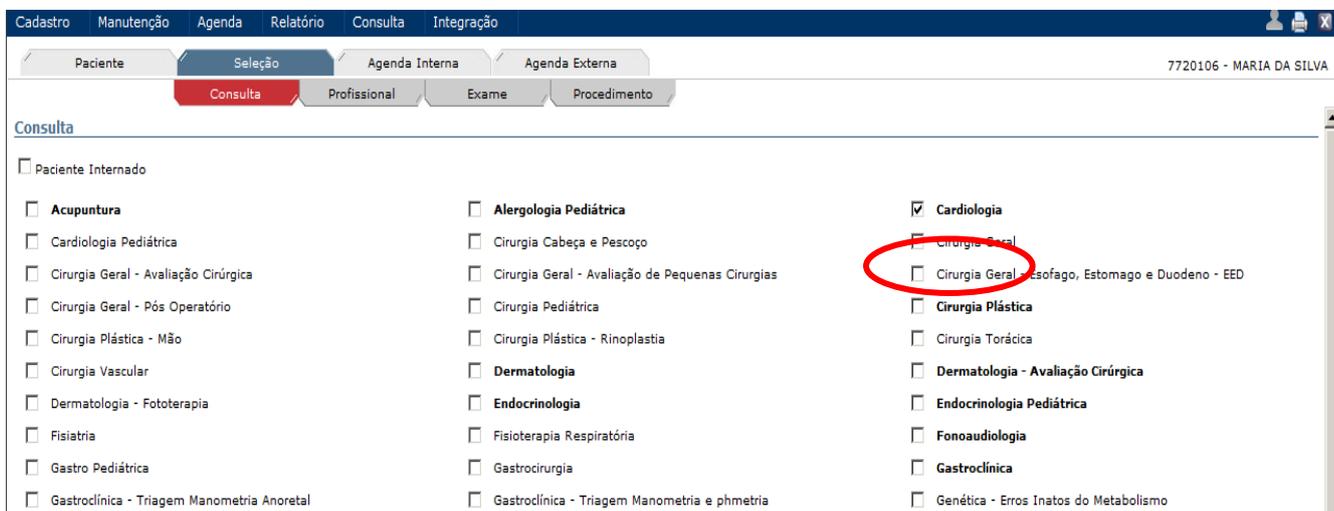
Obs.: Para a segurança da sua própria unidade, indicamos que seja incluída uma observação antes de lançar qualquer histórico.

Um paciente também poderá ser excluído da fila de espera ao imprimir a filipeta de agendamento realizado pelo modo fila. Mesmo que nenhum histórico tenha sido lançado, ao informar quem retirou a filipeta e clicando em gravar, a ação será executada automaticamente pelo sistema, com a seguinte mensagem: "PACIENTE CIENTE DO AGENDAMENTO".



Inserir no cadastro de demanda pelo modo agendamento:

Uma outra forma de inserir pacientes na fila de espera é a inserção automática, que se dá quando não há mais cotas de agendamento para a especialidade selecionada em **Agendamento/Agenda**.



Menu: Cadastro | Manutenção | Agenda | Relatório | Consulta | Integração

Submenu: Paciente | Seleção | Agenda Interna | Agenda Externa

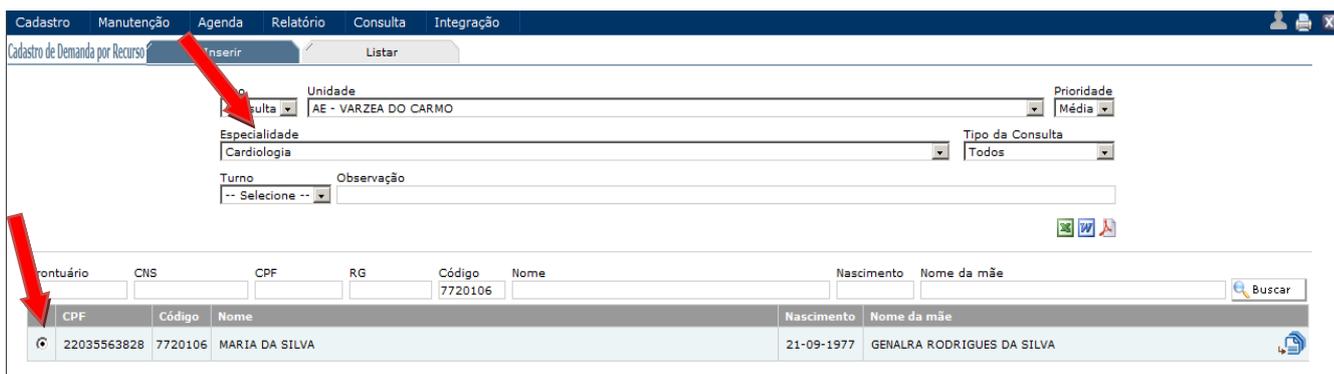
7720106 - MARIA DA SILVA

Consulta | Profissional | Exame | Procedimento

Consulta

Paciente Internado

- Acupuntura
- Cardiologia Pediátrica
- Cirurgia Geral - Avaliação Cirúrgica
- Cirurgia Geral - Pós Operatório
- Cirurgia Plástica - Mão
- Cirurgia Vascular
- Dermatologia - Fototerapia
- Fisioterapia
- Gastro Pediátrica
- Gastroclínica - Triagem Manometria Anorectal
- Alergologia Pediátrica
- Cirurgia Cabeça e Pescoço
- Cirurgia Geral - Avaliação de Pequenas Cirurgias
- Cirurgia Pediátrica
- Cirurgia Plástica - Rinoplastia
- Dermatologia
- Endocrinologia
- Fisioterapia Respiratória
- Gastrocirurgia
- Gastroclínica - Triagem Manometria e phmetria
- Cardiologia
- Cirurgia Geral
- Cirurgia Geral - Esofago, Estomago e Duodeno - EED
- Cirurgia Plástica
- Cirurgia Torácica
- Dermatologia - Avaliação Cirúrgica
- Endocrinologia Pediátrica
- Fonoaudiologia
- Gastroclínica
- Genética - Erros Inatos do Metabolismo



Menu: Cadastro | Manutenção | Agenda | Relatório | Consulta | Integração

Cadastro de Demanda por Recurso | Inserir | Listar

Unidade: AE - VARZEA DO CARMO | Prioridade: Média

Especialidade: Cardiologia | Tipo da Consulta: Todos

Turno: -- Selezione -- | Observação:

Contuário	CNS	CPF	RG	Código	Nome	Nascimento	Nome da mãe
22035563828	7720106	MARIA DA SILVA		7720106		21-09-1977	GENALRA RODRIGUES DA SILVA

Você saberá sobre essa ocorrência quando for redirecionado para a tela **Cadastro de Demanda por Recurso**. Ao confirmar que o paciente deverá ser incluído na fila de espera, o campo de especialidade será preenchido e o paciente localizado automaticamente pelo sistema.

Para finalizar, basta preencher as demais informações da tela e clicar em



Histórico de Cadastro de Demanda de Recursos:

Sempre que um paciente entrar ou sair da fila de espera, a informação será registrada em **Histórico de Agendamentos → Aba Fila**.

Paciente Seleção Agenda Interna Agenda Externa 7720106 - MARIA DA SILVA

Prontuário CNS CPF RG Código Nome Nascimento Nome da mãe
 MARIA DA SILVA 21-09-1977

CPF Código Nome Nascimento Nome da mãe
 22035563828 7720106 MARIA DA SILVA 21-09-1977 GENALRA RODRIGUES DA SILVA

Buscar Novo

Histórico de agendamentos

Cadastro Manutenção Agenda Relatório Consulta Integração Demanda por Recurso 7720106 - MARIA DA SILVA

Em aberto Histórico Transferências Cancelamentos Demanda por Recurso

Histórico de Cadastro de Demanda por Recurso

Volta

Consultas

Fila da Unidade	Especialidade	CID	Profissional	Tipo	Unidade executante	Usuário	Data Ação	Descrição
NENHUM HISTÓRICO DE FILA DE CONSULTA ENCONTRADO.								

Exames e Procedimentos

Fila da unidade	Grupo Cota	Exame	CID	Unidade executante	Usuário	Data Ação	Descrição
NENHUM HISTÓRICO DE FILA DE EXAME OU PROCEDIMENTO ENCONTRADO.							

Aguardando - Consulta

Fila da Unidade	Especialidade	CID	Profissional / Mês / Ano	Turno	Tipo	Unidade executante	Usuário	Data Entrada
AE - VARZEA DO CARMO	Cardiologia	I710		Manhã	1ª Consulta	AE - VARZEA DO CARMO	JANAINA TESTE	26-08-2013 16:37
AE - VARZEA DO CARMO	Ortopedia	G553	ANTONIO CLERIO PELLEGRINI	Manhã	Retorno	CROSS	VINICIUS SENA	27-08-2013 10:28

Observação: AGENDAR RETORNO APOS RX

Aguardando - Exame

Fila da Unidade	Exame	CID	Turno	Unidade executante	Usuário	Data Entrada
AE - VARZEA DO CARMO	RX DE COLUNA LOMBO-SACRA		Manhã	AE - VARZEA DO CARMO	JANAINA TESTE	27-08-2013 10:23
Observação: PACIENTE AGUARDANDO TAMBÉM O RETORNO COM ORTOPEdia.						
AE - VARZEA DO CARMO	US DE ABDOMEN SUPERIOR (FIGADO, VESICULA, VIAS BILIARES)		Manhã	CROSS	VINICIUS SENA	27-08-2013 10:30

Observação: PACIENTE PESA 79 KG

Este histórico encontra-se dividido em duas partes: **Histórico de fila de espera** e **Aguardando**.

No **Histórico de fila de espera** serão apresentados os motivos pelos quais o paciente saiu da fila. Já na outra parte estará o que ele ainda aguarda para ser agendado.

Em aberto Histórico Transferências Cancelamentos Fila de espera 7720106 - MARIA DA SILVA

Histórico de fila de espera

Volta

Demanda por Recurso

Histórico de Cadastro de Demanda por Recurso

Fila da Unidade	Especialidade	CID	Profissional	Tipo	Unidade executante	Usuário	Data Ação	Descrição
AE - VARZEA DO CARMO	Ortopedia	G553	ANTONIO CLERIO PELLEGRINI	Retorno	AE - VARZEA DO CARMO	JANAINA TESTE	27-08-2013 10:51	PACIENTE CIENTE DO AGENDAMENTO

Exames e Procedimentos

Fila da unidade	Grupo Cota	Exame	CID	Unidade executante	Usuário	Data Ação	Descrição
AE - VARZEA DO CARMO	RAIO X - EXTERNO	RX DE COLUNA LOMBO-SACRA		AE - VARZEA DO CARMO	JANAINA TESTE	27-08-2013 10:44	Confirmado

Observação: PACIENTE CIENTE DO AGENDAMENTO ATRAVÉS DO TEL XXXX-XXXX. Retirar filipeta: Não,

Aguardando - Consulta

Fila da Unidade	Especialidade	CID	Profissional / Mês / Ano	Turno	Tipo	Unidade executante	Usuário	Data Entrada
AE - VARZEA DO CARMO	Cardiologia	I710		Manhã	1ª Consulta	AE - VARZEA DO CARMO	JANAINA TESTE	26-08-2013 16:37

Aguardando - Exame

Fila da Unidade	Exame	CID	Turno	Unidade executante	Usuário	Data Entrada
AE - VARZEA DO CARMO	US DE ABDOMEN SUPERIOR (FIGADO, VESICULA, VIAS BILIARES)		Manhã	CROSS	VINICIUS SENA	27-08-2013 10:30

Observação: PACIENTE PESA 79 KG

MOTIVOS PELOS QUAIS O PACIENTE SAIU DA FILA.

Apenas alguns campos diferem entre essas duas partes do Histórico: em Histórico de fila de espera, constará qual a unidade e usuário que fizeram a exclusão do paciente, em que data e hora, além de apresentar uma descrição e motivo pelo qual o paciente saiu da fila.

Histórico de Cadastro de Demanda por Recurso

Consultas

Fila da Unidade	Especialidade	CID	Profissional	Tipo	Unidade executante	Usuário	Data Ação	Descrição
AE - VARZEA DO CARMO	Ortopedia	G553	ANTONIO CLERIO PELLEGRINI	Retorno	AE - VARZEA DO CARMO	JANAINA TESTE	27-08-2013 10:51	PACIENTE CIENTE DO AGENDAMENTO

Exames e Procedimentos

Fila da unidade	Grupo Cota	Exame	CID	Unidade executante	Usuário	Data Ação	Descrição
AE - VARZEA DO CARMO	RAIO X - EXTERNO	RX DE COLUNA LOMBO-SACRA		AE - VARZEA DO CARMO	JANAINA TESTE	27-08-2013 10:44	Confirmado

Observação: PACIENTE CIENTE DO AGENDAMENTO ATRAVÉS DO TEL XXXX-XXXX. Retirar filipeta: Não,

Quando o paciente ainda estiver aguardando um agendamento, haverá informações como que unidade e usuário o inseriram na fila e em qual data/hora.

Aguardando - Consulta

Fila da Unidade	Especialidade	CID	Profissional / Mês / Ano	Turno	Tipo	Unidade executante	Usuário	Data Entrada
AE - VARZEA DO CARMO	Cardiologia	I710		Manhã	1ª Consulta	AE - VARZEA DO CARMO	JANAINA TESTE	26-08-2013 16:37

Aguardando - Exame

Fila da Unidade	Exame	CID	Turno	Unidade executante	Usuário	Data Entrada
AE - VARZEA DO CARMO	US DE ABDOMEN SUPERIOR (FIGADO, VESICULA, VIAS BILIARES)		Manhã	CROSS	VINICIUS SENA	27-08-2013 10:30

Observação: PACIENTE PESA 79 KG

Veja, abaixo, quais campos se repetem, independentemente se o paciente já foi excluído da fila ou está aguardando agendamento.

Histórico de Cadastro de Demanda por Recurso

Consultas

Unidade	Especialidade	CID	Profissional	Tipo
AE - VARZEA DO CARMO	Ortopedia	G553	ANTONIO CLERIO PELLEGRINI	Retorno

Exames e Procedimentos

unidade	Grupo Cota	Exame	CID
AE - VARZEA DO CARMO	RAIO X - EXTERNO	RX DE COLUNA LOMBO-SACRA	

Observação: PACIENTE CIENTE DO AGENDAMENTO ATRAVÉS DO TEL XXXX-XXXX.

Aguardando - Consulta

Unidade	Especialidade	CID	Profissional / Mês / Ano	Turno
AE - VARZEA DO CARMO	Cardiologia	I710		Manhã

Aguardando - Exame

Unidade	Exame	CID
AE - VARZEA DO CARMO	US DE ABDOMEN SUPERIOR (FIGADO, VESICULA, VIAS BILIARES)	

Observação: PACIENTE PESA 79 KG

Agendamento

Agenda Diária

O submenu **Agenda Diária**, localizado no menu **Agendamento**, tem como função exibir para a unidade executante qual será a sua demanda de cada dia.



A unidade poderá visualizar todos os agendamentos de consultas e exames na data selecionada.

Agenda diária

Tipo: Unidade: Data agenda: Ordenar:

Exibir: Agendamentos Cancelamentos Transferências

Impressão FAA: 1º Consulta Interconsulta Retorno

Listar:

<input type="checkbox"/>	Especialidade	Profissional
<input checked="" type="checkbox"/>	Acupuntura	ANGELA CRISTINA MARTINS MACIEL
<input type="checkbox"/>	Acupuntura	AUDREY EGYPTO MACEDO
<input type="checkbox"/>	Acupuntura	LUIZ CARLOS KODA
<input type="checkbox"/>	Acupuntura	MARIA DAS GRACAS ROCHA CAVALCANTI
<input type="checkbox"/>	Acupuntura	ROSA MARIA AUXILIADORA CORREIA BARBOSA
<input type="checkbox"/>	Acupuntura	SILVANA DELLA NINA RAFFO PEREDA
<input type="checkbox"/>	Alergologia Pediátrica	MARCELO FABIO LANCIA BARBOSA
<input type="checkbox"/>	Cardiologia	OSWALDO RODRIGUEZ DRUMON
<input type="checkbox"/>	Cirurgia Plástica	LEONARDO DA VINCI CORBO
<input type="checkbox"/>	Dermatologia	ARY DA SILVA JUNIOR
<input type="checkbox"/>	Dermatologia	VANESSA NOBUKO TOJI

Tipo: Consulta ou Exame.

Unidade: o sistema disponibilizará para seleção somente a própria unidade.

Data Agenda: ao selecionar uma data, será possível visualizar os agendamentos para este dia.

Ordenar: permite a ordenação das informações por Hora da agenda, Nome do paciente ou Unidade Solicitante.

Exibir: Agendamentos, Cancelamentos ou Transferências.

Listar: todos, horários livres ou horários agendados.

Impressão FAA: permite a impressão da Ficha de Atendimento Ambulatorial (FAA) dos pacientes. Você poderá selecionar uma ou mais opções, sendo elas: 1º Consulta, Retorno ou Interconsulta.

Ao selecionar o campo especialidade, aparecerão todas as especialidades agendadas na data especificada.



<input type="checkbox"/>	Especialidade	Profissional
<input type="checkbox"/>	Acupuntura	ANGELA CRISTINA MARTINS MACIEL
<input type="checkbox"/>	Acupuntura	AUDREY EGYPTO MACEDO
<input type="checkbox"/>	Acupuntura	LUIZ CARLOS KODA

A mesma regra serve para os exames.



<input type="checkbox"/>	Sala / Exame	Profissional
<input type="checkbox"/>	AUDIOMETRIA - LEILA ROSSI	LEILA CRISTINA ROSSI
<input type="checkbox"/>	AUDIOMETRIA - MEIRE GARRIBE	MEIRE PUCCA GARRIBE
<input type="checkbox"/>	CIRURGIA - JUNG MYUNG	JUNG RAM MYUNG

Agendamento

Transferência

Este submenu é utilizado para a transferência de um ou mais pacientes de uma agenda para a outra, quando o médico em questão não poderá mais realizar os atendimentos do dia.



Transferências

Tipo <input type="text" value="Consulta"/>		Unidade (PARA) <input type="text" value="- Seleccione unidade -"/>	
Unidade (DE) <input type="text" value="- Seleccione unidade -"/>		Unidade (PARA) <input type="text" value="- Seleccione unidade -"/>	
Especialidade <input type="text" value="- Seleccione especialidade -"/>			
Motivo <input type="text" value="- Seleccione motivo -"/>		<input type="checkbox"/> Bloquear horários livres	
<p> <input type="checkbox"/> Extra (Somente Cancela) <input type="checkbox"/> Faixa etária <input type="checkbox"/> Protocolo não atendido <input type="checkbox"/> Privado de Liberdade <input type="checkbox"/> Limite de peso excedido ou não informado </p>			
<input type="button" value="Transferir"/>		<input type="button" value="Buscar"/>	
Profissional (DE) <input type="text" value="- Seleccione profissional -"/>		Profissional (PARA) <input type="text" value="- Seleccione profissional -"/>	
Data <input type="text" value="- Seleccione -"/>		Data <input type="text" value="- Seleccione -"/>	
Agenda (DE) <input type="text" value="- Seleccione agenda -"/>		Agenda (PARA) <input type="text" value="- Seleccione agenda -"/>	

Tipo: Consulta ou exame

Unidade: o sistema disponibilizará para seleção somente a própria unidade.

Especialidade: utilizada para filtrar profissionais que atendam uma determinada especialidade.

Profissional e Agenda (DE): você escolherá nestes campos de qual profissional e agenda serão transferidos os pacientes.

Profissional e Agenda (PARA): nestes campos, você determinará para qual profissional e agenda serão transferidos os pacientes.

Quando se tratar de uma agenda de exames, o DE/ PARA será realizado DE Equipamento PARA Equipamento.

Motivo: selecionar o motivo da transferência.

Bloquear horários livres

: este campo deverá ser selecionado antes de efetuar a transferência. Caso não seja selecionado, os horários remanejados ficarão livres e poderão ser reutilizados, tanto por unidades solicitantes quanto pela própria unidade.

Legendas:

Extra (Somente Cancela) Nome do paciente em vermelho significa que ele é um paciente inserido como extra na agenda. Não será possível sua transferência.

Faixa etária Nome do paciente na cor azul indica que ele não poderá ser transferido devido à faixa etária.

Protocolo não atendido Quando o nome do paciente estiver escrito na cor verde significa que o médico selecionado para a realização da transferência não atende o CID (o tipo de doença) que ele possui.

Privado de Liberdade Paciente cujo nome esteja escrito na cor marrom encontra-se Privado de Liberdade.

Limite de peso excedido ou não informado Quando o peso do paciente exceder o limite permitido para o equipamento selecionado ou quando o peso não for informado, o nome aparecerá em laranja.

Agendamento

Recepção



O submenu **Recepção**, localizado no menu **Agendamento**, tem como funcionalidade registrar quais pacientes foram atendidos ou não e por quais motivos.

Você fará a recepção dos pacientes na unidade, ou seja, se estiveram presentes, ausentes, foram dispensados, desistentes ou se tiveram alta.

Recepção de paciente

Tipo: Consulta Unidade: AE - VARZEA DO CARMO
 Especialidade: - Seleccione especialidade - Profissional
 - Seleccione especialidade - - Seleccione profissional -
 Mês: Setembro Ano: 2013 Status da especialidade: Ativo
 [Listar] [Limpar]

D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Prontuário: _____ CNS: _____ CPF: _____ RG: _____ Código: _____ Nome: _____ Nascimento: _____ Nome da mãe: _____ [Buscar]

Tipo: Consulta ou Exame.

Unidade: o sistema disponibilizará para seleção somente a própria unidade.

Especialidade: especialidade do Médico cuja recepção será lançada.

Profissional: Médico relacionado à recepção.

Mês: mês para a qual será lançada a recepção.

Ano: ano para o qual será lançada a recepção.

Status da especialidade: ativo, inativo ou todos.

Botões:

Listar: lista as datas de atendimentos no mês e ano escolhidos.

Limpar: limpa uma busca de pacientes realizada.

Campo de busca de pacientes: utilizado para a busca direta de um paciente para o qual se quer realizar a recepção. Primeiro, você deverá buscá-lo no sistema e, depois, clicar em **Listar**.

Recepção de paciente

Tipo: Consulta Unidade: AE - VARZEA DO CARMO
 Especialidade: Cardiologia Profissional
 Nelson de Luca Filho
 Mês: Setembro Ano: 2013 Status da especialidade: Ativo
 [Listar] [Limpar]

GABRIEL DE ARAUJO FREITAS

D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

[Gravar]

Data	Hora	Código	Paciente	Tipo	Aten	Aus	Disp	Des	Motivo	Alta	Unidade Solicitante	Origem	FAA
02-09-2013	07:00	1635042	GABRIEL DE ARAUJO FREITAS	N	C	C	C	C		<input type="checkbox"/>	AE - VARZEA DO CARMO		[Imprimir]

Ir para página : 1

Prontuário: _____ CNS: _____ CPF: _____ RG: _____ Código: 1635042 Nome: _____ Nascimento: _____ Nome da mãe: _____ [Buscar]

CPF	Código	Nome	Nascimento	Nome da mãe
<input checked="" type="radio"/> 0	1635042	GABRIEL DE ARAUJO FREITAS	13-04-1950	JOANA DE ARAUJO FREITAS

Para lançar a recepção, você terá as seguintes opções:

Recepção de paciente

Tipo: Unidade:
 Especialidade: Profissional:
 Mês: Ano: Status da especialidade:

D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Data	Hora	Código	Paciente	Tipo	Aten	Aus	Disp	Des	Motivo	Alta	Unidade Solicitante	Origem	FAA
03-09-2013	14:00	1969773	RAPHAEL GONZALEZ ALEXANDRE	N	C	C	C	C		<input type="checkbox"/>	AE - VARZEA DO CARMO		
03-09-2013	14:00	15078091	ANTONIO VIEIRA	N	C	C	C	C		<input type="checkbox"/>	UBS SANTA CECILIA		
03-09-2013	14:00	5179420	TANIA D AJUDA MATOS LINS	N	C	C	C	C		<input type="checkbox"/>	AE - VARZEA DO CARMO		

Atendido: o paciente esteve presente.

Ausente: o paciente não compareceu ao agendamento.

Dispensado e Desistente: será necessário informar o motivo pelo qual o paciente não foi atendido.

Alta: selecionada junto com o **Atendido**. Informa que o paciente esteve presente e teve alta médica.

Origem: unidade de origem do paciente, para os casos em que a unidade que o agendou difere da que prestou o atendimento.

Agendamento

Troca de Paciente

O submenu **Troca de Paciente**, localizado no menu **Agendamento**, é utilizado para substituir o paciente que, por algum motivo, desistiu do agendamento.

Para realizar esta ação, basta preencher os campos abaixo e localizar o paciente que estava agendado.

Troca de Paciente

Tipo: Unidade:
 Especialidade:
 Tipo Marcação: Profissional:
 Data: Paciente:
 Motivo:



Você poderá abrir a FAA (Ficha de Atendimento Ambulatorial) do paciente para facilitar o preenchimento das informações solicitadas nesta tela de troca. É só clicar no ícone da impressora localizado em **Histórico de agendamento em aberto** do paciente que desistiu da marcação.

Agendamentos em aberto

[Voltar](#)

Consultas

Unidade executante	Data agenda	Horário	Profissional	Especialidade	CID	Tipo	Modo	Inserido na Fila	Unidade solicitante	Usuário	Filipeta	FAA
AME CATANDUVA	15-10-2013	09:50	DANIEL PESSUTTI	Urologia		1ª Consulta	Agendamento		SMS - ITAJOBÍ	PRICILA L. ARTUZO		

Na FAA estarão os dados cadastrais e dados do agendamento necessários.

CROSS - Ficha de Atendimento Ambulatorial (FAA) - Windows Internet Explorer provided by CROSS - SECONCI-OSS

http://cross.treinamento.saude.sp.gov.br/conexa_sql/faa.php?tipo_faa=C&cod_paciente=37&ID_AGE_HOR=39200078



AME CATANDUVA

Ficha de Atendimento Ambulatorial (FAA)

Data		15-10-2013
Hora		11:05:00
FAA		39200078
Operador		PRICILA ARTUZO

Nome TESTE IMPLANTACAO			Código 37	Raça Sem informação
Filiação Mãe MAE IMPLANTACAO			Telefone(s) (11) 37662341	
Data Nasc 01-01-2005	Idade 8 Ano(s)	Sexo Masculino	Documento	Nº Cartão SUS 801434344403180
Endereço		Complemento		CEP
Bairro		Município SÃO PAULO	UF SP	

Tipo de Atendimento 1ª CONSULTA	Especialidade UROLOGIA
Grupo Especialidades médicas	Profissional DANIEL PESSUTTI

Procedimento 1	Procedimento 2	Procedimento 3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data Consulta: 15-10-2013 Hora Consulta: 09:50 Prontuário:

CID 1 CID 2 CID 3

Motivo de Atendimento e Descrição do Exame Físico (Tamanho: 200 caracteres)

Concluído

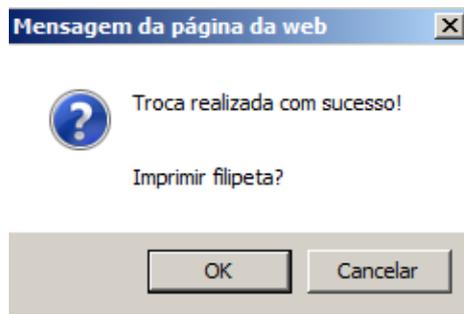
Internet | Modo Protegido: Desativado 100%

Em seguida, será preciso buscar no sistema o paciente que vai utilizar aquele agendamento.

Prontuário	CNS	CPF	RG	Código	Nome	Nascimento	Nome da mãe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	MARIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	8904817				MARIA APARECIDA J SANTOS	17-10-1999	MARIA DE JESUS DOS SANTOS
<input type="checkbox"/>	74848348820	14297943			MARIA DA GRACA SILVA	04-09-1952	GERALDA ALVES SILVA
<input type="checkbox"/>	13114793843	13190262			MARIA DE FATIMA RAFAEL GUIMARAES	13-05-1966	MARIA SILVIA RAFAEL
<input type="checkbox"/>	0	4991160			MARIA DE FATIMA CAMPOS	09-06-1968	MARIA FRANCISCA DA SILVA
<input type="checkbox"/>	0550073850	8901146			MARIA DE LOURDES DA SILVA	27-05-1949	BENEDITA QUIRINO DA SILVA

Para finalizar, é só clicar em: 

Aparecerá, então, a seguinte mensagem:



A impressão da filipeta seguirá o fluxo da própria unidade, não sendo obrigatória no momento a troca.

8. Relatório

Cota

Com este relatório, será possível visualizar a quantidade de vagas/ofertas recebidas para agendamentos.



Unidade
AE - VARZEA DO CARMO

Período
Janeiro de 2015

Perfil
Agendador

* Legenda: Disponível por Cota "0" - Agendamento disponível por cota não distribuída.

Unidade executante: AE - BELEM

CONSULTA							
Especialidade	Oferta	Agendamentos	Presenças	Ausentes	Disponíveis por Cota *	Disponíveis por Bolsão	
Dermatologia	2				2	0	
Ortopedia	1	1	0	0	0	0	
Otorrinolaringologia	2				2	0	
Urologia	2				0	0	
Total	7	1	0	0	4	0	

Unidade executante: AE - PINHEIROS

CONSULTA							
Especialidade	Oferta	Agendamentos	Presenças	Ausentes	Disponíveis por Cota *	Disponíveis por Bolsão	
Cardiologia	4	5	3	2	0	0	
Dermatologia	0				0	1	
Fisiatria	1	1	0	0	1	0	
Gastroclínica	4	8	3	3	0	0	
Neurologia	0	6	0	2	0	1	
Oftalmologia	1				0	0	
Otorrinolaringologia	0				0	0	
Pneumologia	0	1	0	0	0	0	
Total	10	21	6	7	1	2	

EXAME							
Grupo de Cota	Oferta	Agendamentos	Presenças	Ausentes	Disponíveis por Cota *	Disponíveis por Bolsão	
AUDIOMETRIA	0				0	0	
RAIO X	0				0	0	

Para extrair o relatório, você deverá preencher os seguintes filtros:

Unidade: será vinculada automaticamente à sua;

Mês: selecionar o mês desejado (mês vigente, futuro ou passado);

Perfil: para Unidades Executantes, selecionar o perfil **Agendador**.

Relatório

Agendamento

Com este relatório, será possível visualizar a produtividade da unidade com relação à oferta, bem como a quantidade de agendamentos, por especialidade, ao longo de um mês.



The screenshot shows a navigation menu with the following items: Cadastro, Manutenção, Agendamento, Relatório, and Consulta. The 'Relatório' menu item is highlighted, and a red arrow points to it. Below the menu, the CROSS logo and name are visible: CROSS CENTRAL DE REGULAÇÃO DE OFERTAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE.

Relatório de agendamento de consulta / exame

Tipo: Unidade Executante: Unidade Solicitante:
 Exame: AE - VARZEA DO CARMO AE - VARZEA DO CARMO
 Unidade Executante: Unidade Solicitante:
 Tipo marcação: Grupo de Cota: - Selecione unidade -
 Seleção: Seleção: Unidade Solicitante:
 Mês: Ano: - Selecione unidade -
 Março 2011 Exibir Recepção Ativos no período
 Agrupar por: Grupo de Cota Solicitante Valor Exame Resumido Detalhado
 Mostrar agendamentos das unidades abaixo da unidade solicitante selecionada

Agendamento de Exames/Procedimentos CROSS
19-05-2012 14:32

Unidade Executante: AE - VARZEA DO CARMO
 Período: Março de 2011

Grupo Cota	Oferta		Agendamentos										Recepção														
	Recebida		Total		Cota		Bolsão		Não Dist.		Extra		Desp.		Presente		Ausente		Desistente		Não Infor.		Absen.		Alta		
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	
AUDIOMETRIA	190	196	103,16	180	94,74	2	1,05	0	14	7,37	4,21	156	79,59	40	20,41	0	0	0	0	0	0	40	20,41	0	0	0	0
MAPEAMENTO DE RETINA	156	152	97,44	116	74,36	33	21,15	0	3	1,92	4,49	107	70,39	45	29,61	0	0	0	0	0	0	45	29,61	0	0	0	
OPTALMOLOGIA	44	21	47,73	14	31,82	7	15,91	0	0	0	52,27	20	95,24	1	4,76	0	0	0	0	0	0	1	4,76	0	0	0	
OSTOMIZADO	2000	403	20,15	0	0	403	20,15	0	0	0	79,85	403	100,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total	2390	772	32,30	310	12,97	445	18,62	0	17	0,71	68,41	686	88,86	86	11,14	0	0	0	0	0	0	86	11,14	0	0	0	0

Tipo: Consulta ou Exame.

Unidade Executante: unidade que executou o procedimento.

Unidade Solicitante: verifica o agendamento de uma determinada unidade.

Tipo marcação: 1ª consulta (agendamentos realizados pelas unidades solicitantes), Retorno e Interconsulta (agendamentos realizados pela própria unidade executante como 1ª consulta). Estes campos são utilizados para se obter um relatório por tipo de marcação. O combo *Tipo de marcação* só é ativado pelo sistema quando o *Tipo* for Consulta.

Especialidade: utilizado para se obter um relatório por especialidade.

Mês: determina o período de referência para os dados do relatório

Ano: determina o ano de referência para os dados do relatório.

Exibir Recepção: selecionando esta opção, o relatório apresentará as informações: Presente, Ausente, Desistente, Não Informado, Absenteísmo e Alta.

Ativos no período: serve para mostrar no relatório somente os solicitantes que receberam cota ou que realizaram algum agendamento no período determinado.

Valor do exame: esta opção deverá ser utilizada apenas para unidades valoradas.

Mostrar agendamentos das unidades: exibe os agendamentos realizados pelas unidades abaixo da unidade solicitante selecionada.

Agrupar por:

Solicitante: selecionada esta opção, o relatório vai mostrar o que cada unidade solicitante recebeu de vagas, o total agendado, agendamentos por cota, agendamentos por bolsão, o que não foi distribuído, extras e desperdícios.

Especialidade: selecionando esta opção, o relatório vai separar por especialidade o total ofertado de vagas, total agendado, total agendado por cota, total agendado por bolsão, não distribuídos, total de extras e o desperdício.

Resumido: selecionando esta opção, o relatório mostrará o valor total do exame e o desperdício.

Detalhado: selecionando esta opção, o relatório mostrará o valor total do exame e o valor unitário.

Observação: o campo desperdício corresponde à soma do total de pacientes não informados com o total de pacientes ausentes. Esta coluna será visualizada somente quando a opção *Resumido* estiver selecionada.

Relatório

Executante



Com este relatório, será possível visualizar as informações dos pacientes agendados por especialidade e profissional.

Relatório de Executante

Tipo		Unidade	Data agenda	Ordenar	Exportar	Buscar
Consulta		AME BARRADAS	11-06-2012	Paciente		
Especialidade	Profissional					
<input checked="" type="checkbox"/> Anestesiologia	FELIPE ROTHMAN					
<input type="checkbox"/> Anestesiologia	JOAO MAKOVNIK					
<input type="checkbox"/> Anestesiologia	LUCIANA MANDIA SAMPAIO MURARI					
<input type="checkbox"/> Cardiologia - Avaliação Pré-cirúrgica	GLEISSON SCHEIDEGGER LOPES					
<input checked="" type="checkbox"/> Cardiologia - Hipertensão	GLEISSON SCHEIDEGGER LOPES					
<input type="checkbox"/> Cirurgia Geral	ADONIRAM DE MAURO FIGUEIREDO					
<input type="checkbox"/> Cirurgia Geral - Pós Operatório	PRISCILLA DAVID WATANABE					
<input type="checkbox"/> Cirurgia Plástica	NORBERTO SILBERSCHMIDT					
<input checked="" type="checkbox"/> Cirurgia Plástica	ROGERIO MARTINS ANTONIO					
<input type="checkbox"/> Cirurgia Plástica - Pós Operatório	NORBERTO SILBERSCHMIDT					
<input type="checkbox"/> Cirurgia Plástica - Pós Operatório	ROGERIO MARTINS ANTONIO					
<input type="checkbox"/> Cirurgia Vascular	ARI SANCHES PAJARES MOLINA					
<input type="checkbox"/> Cirurgia Vascular - Pós Operatório	ARI SANCHES PAJARES MOLINA					
<input type="checkbox"/> Clínica Médica	ALYSSON MORAES SOUZA					
<input type="checkbox"/> Dermatologia	BHERTHA MIYUKI TAMURA					
<input type="checkbox"/> Dermatologia	MARIA CRISTINA SILVA VALENCIO					
<input type="checkbox"/> Dermatologia - PIDI	BHERTHA MIYUKI TAMURA					
<input type="checkbox"/> Enfermagem - Orientação Cirúrgica	SILMARA DA SILVA					
<input type="checkbox"/> Enfermagem - Retiradas de Pontos	MAURICIO CESAR MAURUTO					
<input type="checkbox"/> Fisioterapia - Mastologia	ALESSANDRA HOFFMANN DE VASCONCELOS					

Para extrair o relatório, será necessário preencher os seguintes filtros:

Tipo: Consulta ou Exame;

Data da agenda: selecionar a data desejada;

Unidade: será vinculada automaticamente;

Ordenar: Paciente (por ordem alfabética dos nomes), Horários (por ordem de horário agendado) ou Prontuário (por ordem de prontuário).

Ao clicar em buscar, o sistema trará a relação dos profissionais que atenderão no dia selecionado.

Selecionando um ou mais profissionais, o sistema apresentará as seguintes informações:

	Relatório de Executante		
	PROFISSIONAL: CARLOS WLADEMIRO LEITE ZANANDREA		DATA AGENDAMENTO: 29-06-2012
	ESPECIALIDADE: Ortopédia - Pequenas Cirurgias		02-07-2012 09:54

Horário	Código	Paciente	Nascimento	Telefone	Mãe	CNS	Prontuário	Tipo	Observação	Solicitante
13:00	9233335	GERALDA GONÇALVES DE OLIVEIRA	04-12-1953	(11)4608-4099	ISABEL SANTANA	210289786360018		1ª Consulta		SMS - FRANCISCO MORATO
13:10	7364635	OLINDA SIMIONI DE GOUVEIA	10-11-1956	(11)6880-7840 (11)4881-2492	CARLINA T. SIMIONI	898000720989002		1ª Consulta		SMS - FRANCISCO MORATO
13:20	9269001	VERA LUCIA ANTONIO SOARES	07-01-1980	(11)3675-6146	MARIA L. P. SILVA	801440415925911		1ª Consulta	dr marcos lera ag em 18/06	HOSP SAPOEMBA
13:30	9231898	ANANDA DA SILVA MACEDO	20-07-1992	(11)5157-1178 (11)2743-6945	CLAUDILINA MACEDO	210136858910009		1ª Consulta		SMS - SAO PAULO
13:40	8562095	SONILDA EMIDIO DA SILVA	18-04-1964	(11)2514-3521	LECTI E. SILVA	801440413267119		1ª Consulta		HOSP GERAL DE GUAIANASES
13:50	22324	ISABEL JOVINA DE JESUS SILVA	04-09-1958	(11)6742-0100	JOVINA M. JESUS	898000053223898		Retorno		AME BARRADAS
14:00	4952596	EVANDRO CARLOS PEREIRA PRIMO	18-04-1960	(11)4158-7391	ALICIA M. PEREIRA	203269831170003		Retorno		AME BARRADAS

Consultas	Agendados	1ª Consulta	Retorno	Inter Consulta
15	14	5	9	9

	Relatório de Executante		
	PROFISSIONAL: CARLOS WLADEMIRO LEITE ZANANDREA		DATA AGENDAMENTO: 29-06-2012
	ESPECIALIDADE: Ortopédia - Pequenas Cirurgias		02-07-2012 09:54

Horário	Código	Paciente	Nascimento	Telefone	Mãe	CNS	Prontuário	Tipo	Observação	Solicitante
13:00	9233335	GERALDA GONÇALVES DE OLIVEIRA	04-12-1953	(11)4608-4099	ISABEL SANTANA	210289786360018		1ª Consulta		SMS - FRANCISCO MORATO
13:10	7364635	OLINDA SIMIONI DE GOUVEIA	10-11-1956	(11)6880-7840 (11)4881-2492	CARLINA T. SIMIONI	898000720989002		1ª Consulta		SMS - FRANCISCO MORATO
13:20	9269001	VERA LUCIA ANTONIO SOARES	07-01-1980	(11)3675-6146	MARIA L. P. SILVA	801440415925911		1ª Consulta	dr marcos lera ag em 18/06	HOSP SAPOEMBA
13:30	9231898	ANANDA DA SILVA MACEDO	20-07-1992	(11)5157-1178 (11)2743-6945	CLAUDILINA MACEDO	210136858910009		1ª Consulta		SMS - SAO PAULO
13:40	8562095	SONILDA EMIDIO DA SILVA	18-04-1964	(11)2514-3521	LECTI E. SILVA	801440413267119		1ª Consulta		HOSP GERAL DE GUAIANASES
13:50	22324	ISABEL JOVINA DE JESUS SILVA	04-09-1958	(11)6742-0100	JOVINA M. JESUS	898000053223898		Retorno		AME BARRADAS
14:00	4952596	EVANDRO CARLOS PEREIRA PRIMO	18-04-1960	(11)4158-7391	ALICIA M. PEREIRA	203269831170003		Retorno		AME BARRADAS

Consultas	Agendados	1ª Consulta	Retorno	Inter Consulta
15	14	5	9	9

Relatório

Paciente x Solicitante

Com este submenu, você poderá obter um relatório qualitativo baseado nos dados dos pacientes agendados.

Cadastro	Manutenção	Agendamento	Relatório	Consulta	  
				<ul style="list-style-type: none"> Cota Agendamento Executante Paciente x Solicitante Consulta Paciente x Fila 	 <p>CROSS CENTRAL DE REGULAÇÃO DE OFERTAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE</p>

Relatório de Pacientes por Unidade Solicitante

Tipo: Unidade Executante: Especialidade:

Data Consulta: Inicial: Final: Recepção: Todos Presente Ausente Data do Agendamento: Inicial: Final:

Unidade Solicitante: Exibir: Agendamentos Cancelamentos

Relatório de Pacientes por Unidade Solicitante CROSS

UNIDADE EXECUTANTE: AE - VARZEA DO CARMO ESPECIALIDADE: Ortopedia 02-04-2012 13:47
 AGENDA: 02-04-2012 À 30-04-2012 MARCAÇÃO: 01-04-2012 À 30-04-2012
 UNIDADE SOLICITANTE: AE - VARZEA DO CARMO

Data Agenda	Hora	Código	Paciente	Nasc.	Telefone	Município	Data Agendamento	Pres	Aus	Usuário
05-04-2012	07:00	8627172	MARIA MARILIN RODRIGUEZ	30-03-2006	(11) 9368-1297	SÃO PAULO	02-04-2012			SIMONE SANTOS
05-04-2012	13:20	96657	FRANCISCO JOSE DA SILVA	22-10-1955	(11) 8628-8642 (11) 3739-4336	SAO PAULO	02-04-2012			AGDA LUCENA
05-04-2012	13:30	5224040	JOSE LUIZ SILVA	20-01-1949	(11) 6968-1106 (11) 2253-3495	SÃO PAULO	02-04-2012			JANAINA SANTOS
05-04-2012	13:30	2033584	MARIA ELIENE CARLOS DE OLIVEIRA	22-07-1972	(11) 6462-9844	SÃO PAULO	02-04-2012			IRANI SILVA

Para extrair o relatório, será necessário preencher os seguintes filtros:

Tipo: Consulta ou Exame;

Unidade Executante: selecione a unidade desejada ou, se preferir, deixe o campo sem preenchimento para que o sistema traga informações de todas as unidades executantes;

Especialidade: selecione a especialidade desejada ou, se preferir, deixe o campo sem preenchimento para que o sistema mostre todas as especialidades agendadas;

Data da Consulta: selecione a data desejada;

Recepção: todos, atendido, ausente, dispensado, desistência ou alta;

Data do agendamento: selecione a data desejada;

Unidade solicitante: será vinculada automaticamente;

Exibir: selecionar a opção desejada.

Relatório

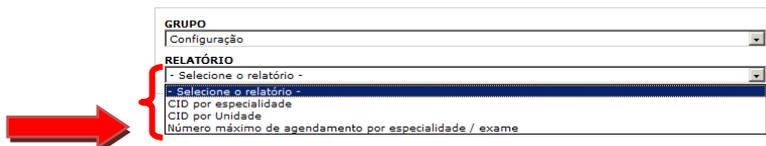
Consulta

Este tipo de relatório poderá ser utilizado para consultar informações básicas sobre agendamentos de consultas, exames e/ou procedimentos.



Dentro dele, será necessário informar a que grupo pertence o relatório a ser acessado. O único grupo ativo para o seu perfil no Portal é o **Configuração**.

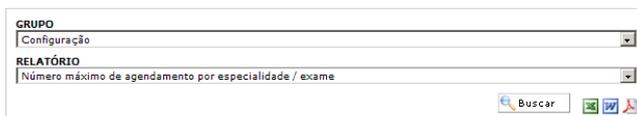
Relatório consulta dinâmica



- **Relatório número máximo de agendamento por especialidade / exame**

Todas as especialidade não médicas (profissionais que não possuem CRM) e os exames que permitem ao paciente ter mais de um agendamento em aberto estarão listados neste relatório:

Relatório consulta dinâmica




Número máximo de agendamento por especialidade / exame

Cod controle	Especialidade / exame	Nº agendamentos	Computed
51	Nutrição	12	Consulta
52	Fisioterapia	12	Consulta
53	Acupuntura	12	Consulta
55	Serviço Social	12	Consulta
66	Odontologia	5	Consulta
67	Enfermagem	12	Consulta
68	Fonoaudiologia	12	Consulta
86	Psicologia	12	Consulta
87	Psiquiatria	3	Consulta
91	Terapia Ocupacional	12	Consulta
96	Fisiatría	12	Consulta
139	Odontologia - Buco Maxilo	5	Consulta
145	Psicologia Pré-operatória	3	Consulta
147	Psicologia - Medicina Multidisciplinar	3	Consulta
179	Psiquiatria Pediátrica	3	Consulta
180	Psicologia Pediátrica	4	Consulta
201	Fisioterapia - Avaliação	5	Consulta
207	Fisioterapia - Grupo	5	Consulta
208	Fonoaudiologia - Avaliação	3	Consulta
209	Fonoaudiologia - Grupo	3	Consulta
210	Psicologia - Grupo Multidisciplinar	3	Consulta
221	Fisioterapia - Avaliação Neurológica	5	Consulta
222	Fisioterapia - Avaliação Ortopédica	5	Consulta
223	Fisioterapia - Avaliação Mama	5	Consulta
224	Fisioterapia - Avaliação Coluna	5	Consulta
225	Fisioterapia - Avaliação Cardiologia	5	Consulta
230	Psicologia - Planejamento Familiar	3	Consulta

Ir para página : 12

Relatório

Paciente x Fila

Com este relatório, será possível visualizar todos os pacientes que foram inseridos na fila de espera.



Fila de Espera x Paciente

Tipo: Unidade Executante: Data inicial: Data final: Tipo da Consulta: Ordenar por:

Especialidade: Profissional:

Status: Confirmado: Solicitado: Retirada:
 Retirou Filipeta Não retirou Filipeta

Fila de espera x Paciente - Consulta CROSS
 Unidade Executante: AME BARRADAS Status: Aguardando 30-08-2013 10:5
 AME BARRADAS Período: 01-08-2013 a 30-08-2013 Especialidade: Endocrinologia

Código	Nome	Especialidade	Tipo Consulta	Data Entrada	Dados da Entrega da Filipeta			
					Usuário	Local	Retirado por	Data Entrega
8204701	DIRCE PEREIRA	Endocrinologia	Retorno	12-08-2013 18:00				
3425909	CARMELITA DE FARIA ALVES	Endocrinologia	Primeira Vez	13-08-2013 11:03				

Para extrair o relatório, será necessário preencher os seguintes filtros:

Tipo: Consulta ou Exame;

Unidade Executante: será vinculada automaticamente;

Data inicial e Data final: selecionar o período desejado;

Tipo da Consulta: todos, 1ª consulta ou retorno;

Ordenar por: Data de entrada (ordem de entrada na fila), Data de Agendamento (iniciando pelos agendamentos mais próximos), Data Retirada Filipeta (ordem de retirada de filipeta) ou Cid (ordem alfabética de CIDs);

Especialidade: selecionar a especialidade desejada ou listar todas as especialidades, deixando o campo sem preenchimento;

Profissional: selecionar um profissional específico ou listar todos os profissionais, deixando o campo sem preenchimento;

Status: Aguardando (pacientes que aguardam agendamento), Agendados (pacientes que já foram agendados e que necessitam do lançamento de um histórico) e Saídas (pacientes que já saíram da Fila);

Confirmado: sim ou não, considerando se foram passadas todas as informações dos agendamentos para os pacientes.

Consulta

Tabela SES

O submenu **Tabela SES** poderá ser utilizado para consulta de informações, como grupo/subgrupo de exames e/ou procedimentos.



Para realizar uma busca nesta tabela, será necessário utilizar pelo menos um dos filtros disponíveis na tela, podendo ser uma pesquisa por grupo OU subgrupo, grupo E subgrupo, além da possibilidade de localização através do código de identificação ou nome do exame.

Consulta da Tabela SES

Grupo
-- Selecione --

Sub-Grupo
-- Selecione --

Código Nome
MAMOGRAFIA

Tipo Tabela Ordenar por
- Selecione - Nome

Código	Nome	Grupo	Sub-Grupo	Ativo	Apac	Valor (R\$)	Tabela
204030030	MAMOGRAFIA BILATERAL	Radiologia	Exames radiológicos do torax e mediastino	✓		22,50	SUS
204030188	MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO	Radiologia	Exames radiológicos do torax e mediastino	✓		45,00	SUS
902040417	MAMOGRAFIA COM COMPRESSAO	Radiologia	Exames radiológicos da cintura escapular e dos membros superiores	✓			SES
902040301	MAMOGRAFIA COM MAGNIFICACAO	Radiologia	Exames radiológicos do torax e mediastino	✓			SES
902040418	MAMOGRAFIA COM MANOBRA DE EKLUND	Radiologia	Exames radiológicos da cintura escapular e dos membros superiores	✓			SES
902040419	MAMOGRAFIA PERFIL ABSOLUTO	Radiologia	Exames radiológicos da cintura escapular e dos membros superiores	✓			SES
204030048	MARCAÇÃO PRE-CIRURGICA DE LESAO NAO PALPAVEL DE MAMA ASSOCIADA A MAMOGRAFIA	Radiologia	Exames radiológicos do torax e mediastino	✓		62,50	SUS

Caso a informação não seja localizada nesta pesquisa, você poderá realizá-la novamente utilizando a Tabela CBHPM, sobre a qual falaremos a seguir.

*SES = Secretaria Estadual da Saúde

Consulta

Tabela CBHPM

No submenu **Tabela CBHPM**, encontram-se os exames e/ou procedimentos que estão fora da abrangência da Tabela SES.



Para realizar uma busca nesta tabela, será necessário selecionar uma das opções predefinidas nos campos Capítulo, Grupo e/ou Sub-grupo, além da possibilidade de localização através da inserção do código de identificação ou nome do exame/procedimento.

Consulta da Tabela CBHPM

Capítulo
2 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS

Grupo
PROCEDIMENTOS CLÍNICOS AMBULATORIAIS

Sub-Grupo
MONITORIZAÇÕES

Ordenar por
Nome

Código	Procedimento	Capítulo	Grupo	Sub-Grupo
20102011	HOLTER DE 24 HORAS - 2 OU MAIS CANAIS - ANALÓGICO	2 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS	PROCEDIMENTOS CLÍNICOS AMBULATORIAIS	MONITORIZAÇÕES
20102020	HOLTER DE 24 HORAS - 3 CANAIS - DIGITAL	2 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS	PROCEDIMENTOS CLÍNICOS AMBULATORIAIS	MONITORIZAÇÕES
20102062	MONITOR DE EVENTOS SINTOMÁTICOS POR 15 A 30 DIAS (LOOPER)	2 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS	PROCEDIMENTOS CLÍNICOS AMBULATORIAIS	MONITORIZAÇÕES
20102038	MONITORIZAÇÃO AMBULATORIAL DA PRESSÃO ARTERIAL - MAPA (24 HORAS)	2 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS	PROCEDIMENTOS CLÍNICOS AMBULATORIAIS	MONITORIZAÇÕES
20102070	TILT TESTE	2 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS	PROCEDIMENTOS CLÍNICOS AMBULATORIAIS	MONITORIZAÇÕES

IMPORTANTE: Quando o procedimento for localizado apenas nesta tabela (CBHPM), será necessário enviar um e-mail para helpdesk@cross.org.br solicitando a inclusão do mesmo na Tabela SES.

*CBHPM = Classificação Brasileira Hierarquizada de Procedimentos Médicos

Consulta

Tabela CID 10

O submenu **Tabela CID 10**, localizado em **Consulta**, tem como objetivo localizar CIDs através de seus códigos ou nomenclaturas.



Cada doença/diagnóstico possui um código próprio. Para localizar os diagnósticos e/ou suas respectivas codificações, você poderá realizar uma pesquisa por Capítulo, Grupo e Categoria, além da possibilidade de digitar diretamente o CID da patologia ou o nome a ser consultado. A localização por nome trará todos os CIDs relacionados ao diagnóstico informado.

Consulta da Tabela CID10

Capítulo
Capítulo IX - Doenças do aparelho circulatório

Grupo
Doenças cerebrovasculares

Categoria
ACIDENTE VASCULAR CEREBRAL NAO ESPECIFICADO COMO HEMORRAGICO OU ISQUEMICO

CID Nome

Ordenar por
Nome

Limpar Buscar

CID	Descrição	Sexo	Categoria
I64	Acidente Vascular Cerebral Nao Especificado Como Hemorragico Ou Isquemico		Acidente vascular cerebral, não especificado como hemorrágico ou isquêmico
	Capítulo IX - Doenças do aparelho circulatório		Grupo - Doenças cerebrovasculares

OU

Consulta da Tabela CID10

Capítulo
-- Seleccione --

Grupo
-- Seleccione --

Categoria
-- Seleccione --

CID Nome
CEFALEIA

Ordenar por
Nome

Limpar Buscar

CID	Descrição	Sexo	Categoria
R51	Cefaleia		Cefaléia
	Capítulo XVIII - Sintomas, sinais e achados anormais de exames clínicos e de laboratório, não classificados em outra parte		Grupo - Sintomas e sinais gerais
O294	Cefaleia Causada Por Anestesia Raquidiana Ou Peridural Administradas Durante A Gravidez	F	Complicações de anestesia administrada durante a gravidez
	Capítulo XV - Gravidez, parto e puerpério		Grupo - Outros transtornos maternos relacionados predominantemente com a gravidez
G443	Cefaléia Crônica Pos-traumatica		Outras síndromes de algias cefálicas
	Capítulo VI - Doenças do sistema nervoso		Grupo - Transtornos episódicos e paroxísticos
G444	Cefaléia Induzida Por Drogas Nao Classificada Em Outra Parte		Outras síndromes de algias cefálicas
	Capítulo VI - Doenças do sistema nervoso		Grupo - Transtornos episódicos e paroxísticos
O745	Cefaleia Pos-anestesia Raquidiana E Peridural Durante O Trabalho De Parto E Parto	F	Complicações de anestesia durante o trabalho de parto e o parto
	Capítulo XV - Gravidez, parto e puerpério		Grupo - Complicações do trabalho de parto e do parto
O894	Cefaleia Provocada Por Uma Anestesia Raquidiana Ou Peridural Durante O Puerperio	F	Complicações da anestesia administrada durante o puerpério
	Capítulo XV - Gravidez, parto e puerpério		Grupo - Complicações relacionadas predominantemente com o puerpério
G442	Cefaléia Tensional		Outras síndromes de algias cefálicas
	Capítulo VI - Doenças do sistema nervoso		Grupo - Transtornos episódicos e paroxísticos
G441	Cefaléia Vasculiar Nao Classificada Em Outra Parte		Outras síndromes de algias cefálicas
	Capítulo VI - Doenças do sistema nervoso		Grupo - Transtornos episódicos e paroxísticos
G448	Outras Síndromes De Cefaléia Especificadas		Outras síndromes de algias cefálicas
	Capítulo VI - Doenças do sistema nervoso		Grupo - Transtornos episódicos e paroxísticos

Livro *CID 10 = Classificação Internacional de Doenças – décima edição.

Fluxograma simplificado do funcionamento do sistema CROSS Módulo de Regulação Ambulatorial.

