



eSUS AB PEC - Perguntas e Respostas

Sumário

1) Registro de visita domiciliar (Médico/Profissional de nível superior/Profissional de nível médio)	2
2) Registro de coleta de exames laboratoriais	3
3) Registro de ECG para Enfermagem	4
4) Prescrição de medicamentos que não constam na lista padrão.....	5
5) Copiar receita	6
6) Como imprimir pedido de exames em SADT.....	7
7) Observações quanto ao registro de Pré-natal.....	7
7.1) Como habilitar os campos para registros de informações referentes ao Pré-Natal.....	7
7.2) Acompanhamento das informações referentes ao Pré-Natal	9
7.3) Como finalizar o acompanhamento Pré-Natal	10
7.3.1) Finalizar o atendimento Pré-Natal em “Avaliação” do SOAP.....	10
7.3.2) Finalizar o atendimento Pré-Natal no menu “Problemas/Condições Avaliadas”	10
8) Observações quanto ao registro de Puericultura	12
8.1) Como habilitar os campos para registro de informações de Puericultura	12
8.2) Acompanhamento das informações referentes ao atendimentos em Puericultura	13
9) Como registrar Alergias.....	15
9.1) Registrar alergia no menu “Problemas/ Condições Avaliadas”	15
9.2) Registrar alergia em “Avaliação” do SOAP.....	16
10) Verificar as faltas do cidadão no eSUSAB.....	17



1) Registro de visita domiciliar (Médico/Profissional de nível superior/Profissional de nível médio)

O Ministério da Saúde entende, até o momento, que o PEC deve ser utilizado para atendimentos realizados na unidade de saúde. No entanto, com vistas aos benefícios da utilização do prontuário informatizado a SMS decidiu que para os pacientes em que a unidade realiza atendimento em domicílio o registro do mesmo será via PEC.

Para que fique registrado que o atendimento foi realizado em domicílio e não na unidade, na segunda etapa de finalização do atendimento, é preciso excluir o procedimento de consulta, que o eSUSAB atribui por padrão, e incluir o de atendimento domiciliar.

As imagens abaixo mostram quais procedimentos excluir e qual incluir, de acordo com a categoria profissional.

- Para profissionais de nível superior

Procedimentos que devem ser **excluídos**

Procedimento	CID10 principal
* 0301010064 - CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO BASICA	X
* 0301010030 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO BÁSICA (EXCETO MÉDICO)	X
0301010137 - CONSULTA/ATENDIMENTO DOMICILIAR	X

Procedimento que deve ser **incluído**

- Para profissionais de nível médio

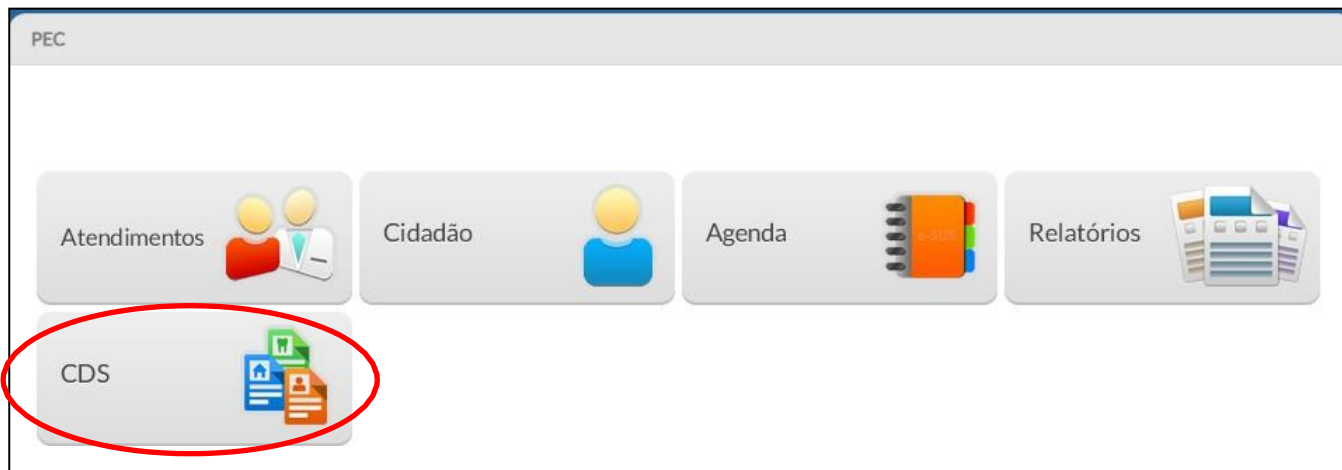
Procedimentos
0101030010 - VISITA DOMICILIAR POR PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO

Procedimento que deve ser **incluído**



2) Registro de coleta de exames laboratoriais

Para o registro consolidado de coletas realizadas na unidade, em um período, podemos utilizar a Ficha de Procedimentos. Para isso, acesse o eSUSAB e clique em ficha CDS.



Clique em Ficha de Procedimentos



Clique em Adicionar





Registre a data dos atendimentos, anote o total de coletas realizadas e clique em Salvar.

CNS do profissional * [] x [v] CBO * [] x [v] CNES * [] x [v] INE [] x [v] Data * []

Procedimentos individualizados *

CNS do cidadão	Data de nascimento	Sexo	Turno
Nenhum item encontrado.			

Adicionar

Procedimentos consolidados (total no período) *

Aferição de PA []

Aferição de temperatura []

Curativo simples []

Coleta de material para exame laboratorial [30]

Glicemia capilar []

Medição de altura []

Medição de peso []

Cancelar Salvar

3) Registro de ECG para Enfermagem

No PEC, é possível registrar a realização do Eletrocardiograma pela Enfermagem através do código CIAP do plano de atendimento.

Intervenção e / ou procedimentos

CIAP2 ELETROCARDIOGRAMA x [v]

Notas []

Confirmar

Na segunda etapa de finalização não é possível registrar esse procedimento, pois o eSUSAB utiliza a tabela SIGTAP para a qual o procedimento Eletrocardiograma não está



associado aos CBO relativos à Enfermagem. Nessa etapa, o profissional deverá registrar outros procedimentos realizados no atendimento, como exemplo: Aferição de Pressão Arterial.

4) Prescrição de medicamentos que não constam na lista padrão

O eSUSAB permite que o profissional prescreva medicações que não constam na lista padrão do sistema.

Para isso, basta clicar em “Registro Manual” e preencher os campos obrigatórios (com asterisco)

ADICIONAR MEDICAMENTOS

Clínico

[Lista padrão](#) **Registro manual**

[+ ADICIONAR MEDICAMENTO](#)

Princípio ativo / Medicamento *

Concentração

Forma farmacêutica

Via de administração *

Tipo de receita

Posologia

Dose *

Dose única Não

Uso contínuo Não

Frequência da dose *

Intervalo

Frequência

Turno

6h 8h 12h 24h h

Período de tratamento *

Início

03/09/2018

Duração

Dia(s)


Recomendações

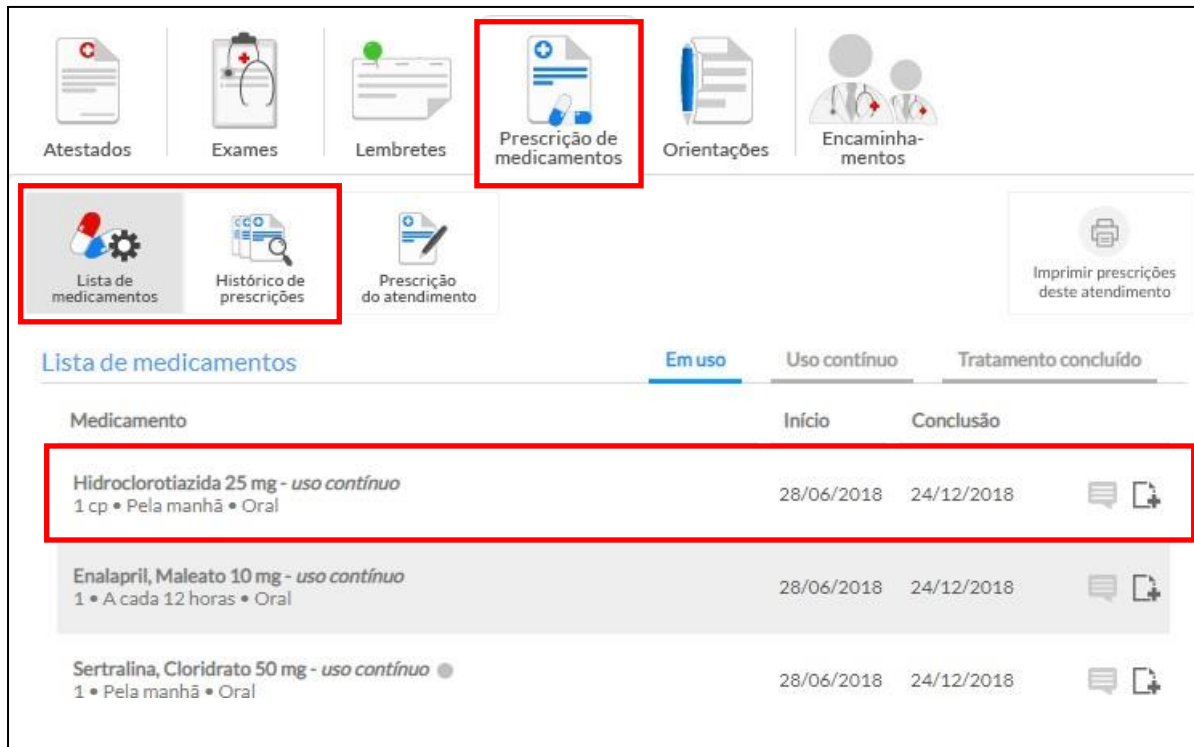
Caracteres restantes: 500



5) Copiar receita

No atendimento que está sendo realizado, é possível copiar a prescrição de medicações que já foram receitadas em atendimentos anteriores, via PEC.

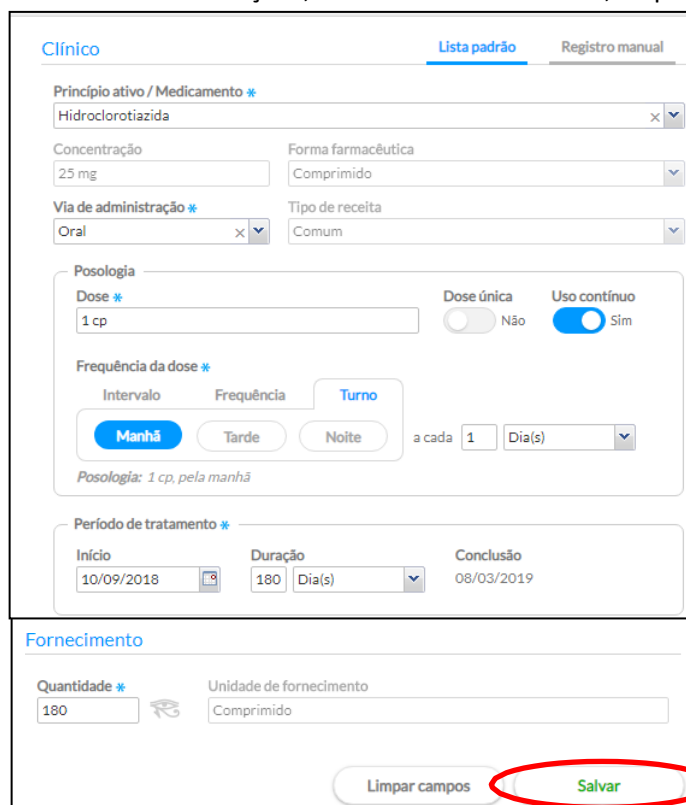
Para isso, clique em “Prescrição de medicamentos”, tanto em “Lista de medicamentos” como em “Histórico de prescrições”, ao final da linha com o nome da medicação há um botão para replicar a prescrição dessa medicação no atendimento que está sendo realizado. 



The screenshot shows the eSUS interface. At the top, there are several menu items: 'Atestados', 'Exames', 'Lembretes', 'Prescrição de medicamentos' (highlighted with a red box), 'Orientações', and 'Encaminhamentos'. Below these, there are more options: 'Lista de medicamentos' (highlighted with a red box), 'Histórico de prescrições', 'Prescrição do atendimento', and 'Imprimir prescrições deste atendimento'. The main area displays a table of medications under the 'Lista de medicamentos' tab, with sub-tabs for 'Em uso', 'Uso contínuo', and 'Tratamento concluído'. The table has columns for 'Medicamento', 'Início', and 'Conclusão'. Three medications are listed, with the first one, 'Hidroclorotiazida 25 mg - uso contínuo', highlighted with a red box. To the right of each medication entry is a 'Replicar' button (a document icon with a plus sign).

Medicamento	Início	Conclusão
Hidroclorotiazida 25 mg - uso contínuo 1 cp • Pela manhã • Oral	28/06/2018	24/12/2018
Enalapril, Maleato 10 mg - uso contínuo 1 • A cada 12 horas • Oral	28/06/2018	24/12/2018
Sertralina, Cloridrato 50 mg - uso contínuo 1 • Pela manhã • Oral	28/06/2018	24/12/2018

Ao clicar no botão “Replicar”, o sistema exibirá uma tela com as informações da prescrição para que o profissional realize alterações, caso necessário. Por fim, clique em “Salvar”.



The screenshot shows the 'Clínico' form for replicating a prescription. It has two tabs: 'Lista padrão' (selected) and 'Registro manual'. The form is divided into two main sections: 'Clínico' and 'Fornecimento'. The 'Clínico' section includes fields for 'Princípio ativo / Medicamento *' (Hidroclorotiazida), 'Concentração' (25 mg), 'Forma farmacêutica' (Comprimido), 'Via de administração *' (Oral), and 'Tipo de receita' (Comum). The 'Posologia' section has 'Dose *' (1 cp), 'Dose única' (off), and 'Uso contínuo' (on). The 'Frequência da dose *' section has 'Intervalo' (Manhã), 'Frequência' (a cada 1), and 'Turno' (Manhã). The 'Período de tratamento *' section has 'Início' (10/09/2018), 'Duração' (180 Dia(s)), and 'Conclusão' (08/03/2019). The 'Fornecimento' section has 'Quantidade *' (180) and 'Unidade de fornecimento' (Comprimido). At the bottom, there are two buttons: 'Limpar campos' and 'Salvar' (highlighted with a red circle).



6) Como imprimir pedido de exames em SADT

Os exames de SADT devem ser solicitados separadamente de outros exames para que, ao imprimir, cada exame seja exibido em páginas diferentes.

Por exemplo, em um atendimento serão solicitados os seguintes exames: hemograma, glicemia de jejum, urina I, USG abdômen total e radiografia de tórax (PA e perfil).

O profissional deverá solicitar os exames de hemograma, glicemia de jejum e urina I e clicar em gravar; na sequência, adicionar a solicitação de exame de USG de abdômen total e clicar em gravar. Por fim, irá adicionar a solicitação de radiografia de tórax (PA e perfil).

Ao solicitar a impressão, os exames de hemograma, glicemia de jejum e urina I estarão em uma folha, o USG de abdômen em outra e a radiografia de tórax em uma terceira folha. Com isso o profissional poderá selecionar quais folhas serão impressas.

7) Observações quanto ao registro de Pré-natal

7.1) Como habilitar os campos para registros de informações referentes ao Pré-Natal

No primeiro atendimento é preciso registrar, em Avaliação, os CIAP ou CID referentes à gravidez:

CIAP2:

- W71 – INFECÇÕES QUE COMPLICAM A GRAVIDEZ;
- W78 – GRAVIDEZ;
- W79 – GRAVIDEZ NÃO DESEJADA;
- W80 – GRAVIDEZ ECTÓPICA;
- W81 – TOXEMIA GRAVÍDICA – DHEG;
- W84 – GRAVIDEZ DE ALTO RISCO e
- W85 – DIABETES GESTACIONAL;

CID10:

- Z34 – SUPERVISÃO DE GRAVIDEZ NORMAL (e subgrupo) e
- Z35 – SUPERVISÃO DE GRAVIDEZ DE ALTO RISCO (e subgrupo).

Após confirmar um desses CIAP ou CID na Avaliação do atendimento, os campos abaixo estarão disponíveis.

Pré-natal - Primeira consulta

Tipo de gravidez

Edema - + ++ +++ Altura uterina cm Gravidez planejada Sim Não

Batimento cardíaco fetal bpm Movimentação fetal Sim Não

Atualize os antecedentes obstétricos.



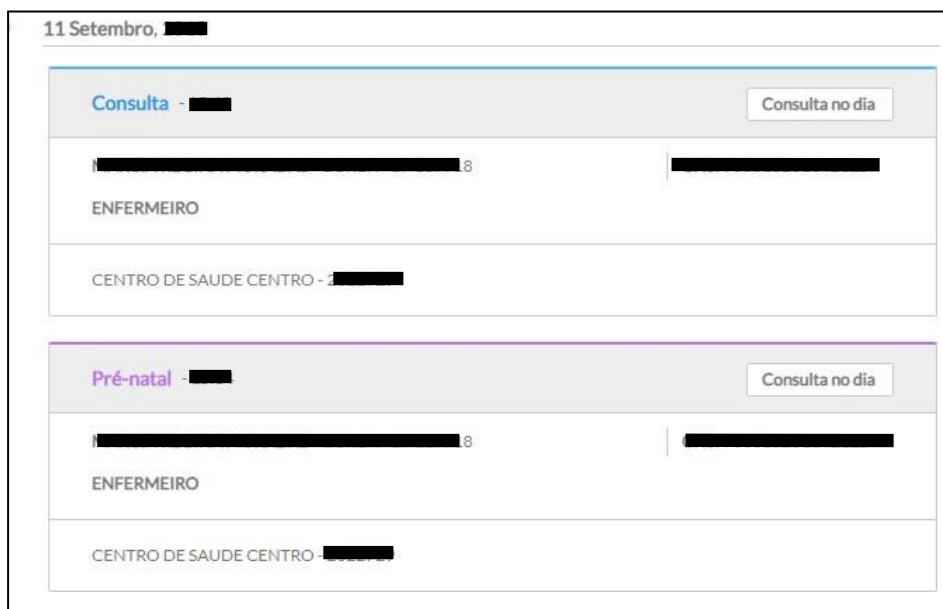
Observação: ao selecionar um desses CIAP ou CID, o sistema automaticamente o inclui na lista de problemas/condições de saúde.

Nos atendimentos posteriores, para habilitar os campos para registro de pré-natal, basta clicar no botão cor-de-rosa com o desenho de uma gestante que estará disponível em “Objetivo”.



Atenção

Após realizar um atendimento de pré-natal, no menu “Histórico”, constará um cartão de atendimento cor-de-rosa indicando que o atendimento foi para essa condição. Caso a usuária seja atendida na unidade por outros motivos que não a gestação, por exemplo, em consulta com a psicóloga, no menu “Histórico”, constará um cartão azul, indicando que o atendimento foi realizado por outro motivo não relacionado à gestação.





7.2) Acompanhamento das informações referentes ao Pré-Natal

No menu “Acompanhamento” é possível acompanhar a evolução dos registros referentes ao Pré-Natal clicando no cartão de acompanhamento.

PRÉ-NATAL	DUM: 23/01/2018
	IG cronológica: 33 semanas e 1 dia DPP cronológica: 30/10/2018
	Para IG e DPP Ecográfica, informe Resultados de Exames para Ultra-sonografia Obstétrica no SOAP. Aqui será exibido resultado de USG com até 13 semanas e 6 dias a partir da DUM
Risco habitual	Ultima consulta de pré-natal: 12/09/2018 Profissional: [REDACTED]

Ao clicar no cartão de acompanhamento Pré-Natal, as seguintes informações estarão disponíveis para visualização e impressão:

Lista de problemas / condições ativas:

W78 - GRAVIDEZ 25 anos e 9 meses

Medições da gestação:

Consulta	Data	IG	Peso / IMC	Edema	PA	Alt. uterina	BCF / Mov. fetal
1ª	07/08/2016	8s e 5d	--/--	--	--	--	--/--
2ª	22/08/2016	10s e 6d	--/--	--	--	--	--/--

Histórico da condição:

Consulta	Data	CIAP2 - Descrição do CIAP2	CID10 - Descrição do CID10
1ª	07/08/2016	W78 - GRAVIDEZ	--
2ª	01/09/2016	W78 - GRAVIDEZ	--

Observações

[REDACTED]



7.3) Como finalizar o acompanhamento Pré-Natal

Existem duas maneiras de finalizar o atendimento Pré-Natal. No SOAP, em “Avaliação”, registrando um CIAP ou CID que encerram a gestação ou no menu “Problemas/Condições Avaliadas”.

7.3.1) Finalizar o atendimento Pré-Natal em “Avaliação” do SOAP

No atendimento que está sendo realizado à usuária, basta registrar um CIAP ou CID de

CIAP2	Descrição	CID10 relacionáveis
W82	Aborto espontâneo	O02, O03, O05, O06
W83	Aborto provocado	O04, Z30.3
W90	Parto sem complicações de nascido vivo	O80, Z37.0, Z37.9, Z38, Z39
W91	Parto sem complicações de natimorto	Z37.1, Z37.9
W92	Parto com complicações de nascido vivo	O42, O45, O60, O61, O62, O63, O64, O65, O66, O67, O68, O69, O70, O71, O73, O75.0, O75.1, O75.4, O75.5, O75.6, O75.7, O75.8, O75.9, O81, O82, O83, O84, Z37.2, Z37.5, Z37.9, Z38, Z39
W93	Parto com complicações de natimorto	O42, O45, O60, O61, O62, O63, O64, O65, O66, O67, O68, O69, O70, O71, O73, O75.0, O75.1, O75.4, O75.5, O75.6, O75.7, O75.8, O75.9, O81, O82, O83, O84, Z37.1, Z37.3, Z37.4, Z37.6, Z37.7, Z37.9

Ao selecionar um desses códigos, o sistema solicitará que seja registrada a data do desfecho (parto ou aborto).

Desfecho da gravidez

Tipo de gravidez

Data de desfecho *

7.3.2) Finalizar o atendimento Pré-Natal no menu “Problemas/Condições Avaliadas”

No menu “Problemas/Condições Avaliadas”, clique no botão “Atualizar ” na condição referente à gestação.

The screenshot shows the eSUS interface. On the left, a sidebar menu has 'PROBLEMAS / CONDIÇÕES E ALERGIAS' highlighted with a red box. The main area is titled 'PROBLEMAS / CONDIÇÕES E ALERGIAS' and has tabs for 'Ativos e latentes' and 'Resolvidos'. Under 'Ativos e latentes', there is a card for 'Gravidez - W78 (CIAP2)' with the description 'Supervisão de gravidez normal - Z34 (CID10)'. The card shows '19 ANOS E 4 MESES' and a refresh button (circular arrow icon) with a red 'X' over it.



Na sequência, clique no botão resolvido e registre a data do desfecho (parto ou aborto).

Problema *

CIAP2
GRAVIDEZ

CID10
SUPERVISÃO DE GRAVIDEZ NORMAL Filtro CIAP2 X CID10

Outro

Data inicial do problema

Ano Mês Dia ou Anos Meses

19 4

Observações

Situação *

! ATIVO RESOLVIDO II LATENTE

Data final do problema *

Ano Mês Dia ou Anos Meses



8) Observações quanto ao registro de Puericultura

8.1) Como habilitar os campos para registro de informações de Puericultura

Para habilitar os campos para registro de informações de Puericultura, basta clicar no botão com um ursinho azul em estará disponível em “Objetivo”. No primeiro atendimento, os seguintes campos estarão disponíveis para registro:

The screenshot shows a web application interface for Puericultura registration. At the top left, there is a button with a blue bear icon and the text "PUERICULTURA", which is highlighted with a red box. Below this button is a text area with a rich text editor toolbar and a character count of 4000. The main form is titled "Puericultura" and contains several sections:

- Pré-natal, parto e nascimento:** Includes dropdown menus for "Tipo de gravidez" and "Tipo de parto", and input fields for "Idade Gestacional (IG)" in weeks and days.
- Apgar:** Includes input fields for "1° Minuto", "5° Minuto", and "10° Minuto".
- Antropometria ao nascer:** Includes input fields for "Peso" (kg), "Comprimento" (cm), and "Perímetro cefálico" (cm).
- Tipo de aleitamento:** Includes radio buttons for "Exclusivo", "Predominante", "Complementado", and "Inexistente".

Observações

- após o registro dos dados referentes ao Pré-natal, parto e nascimento, essas informações estarão disponíveis em “Antecedentes”;
- as informações sobre o tipo de aleitamento estarão disponíveis até os dois anos de idade e
- após os dois anos, apenas as informações sobre o peso, altura e perímetro cefálico serão apontados no cartão de acompanhamento.



8.2) Acompanhamento das informações referentes ao atendimentos em Puericultura

No menu “Acompanhamento” é possível acompanhar a evolução dos registros referentes aos atendimentos em Puericultura clicando no cartão de acompanhamento.

PUERICULTURA

Vacinação em dia: [redacted] Registrado em: [redacted]

Aleitamento materno: [redacted] Registrado em: [redacted]

Estado nutricional: [redacted] Registrado em: [redacted]

Última consulta de puericultura: 12/09/2018 Profissional: [redacted]

0 a 5 anos

Ao clicar no cartão de acompanhamento, as seguintes informações estarão disponíveis para visualização. Note que as informações referentes ao Peso, Estatura e Perímetro Cefálico poderão ser visualizadas em forma de tabela ou gráficos.

Pré-natal, parto e nascimento

Tipo de gravidez: Única Tipo de parto: Normal Idade gestacional (IG): 40 semanas e 5 dias

Apgar

1º min: 8 5º min: 9 10º min: 10

Medições da criança:

Tabela | Peso | Estatura | P.cefálico

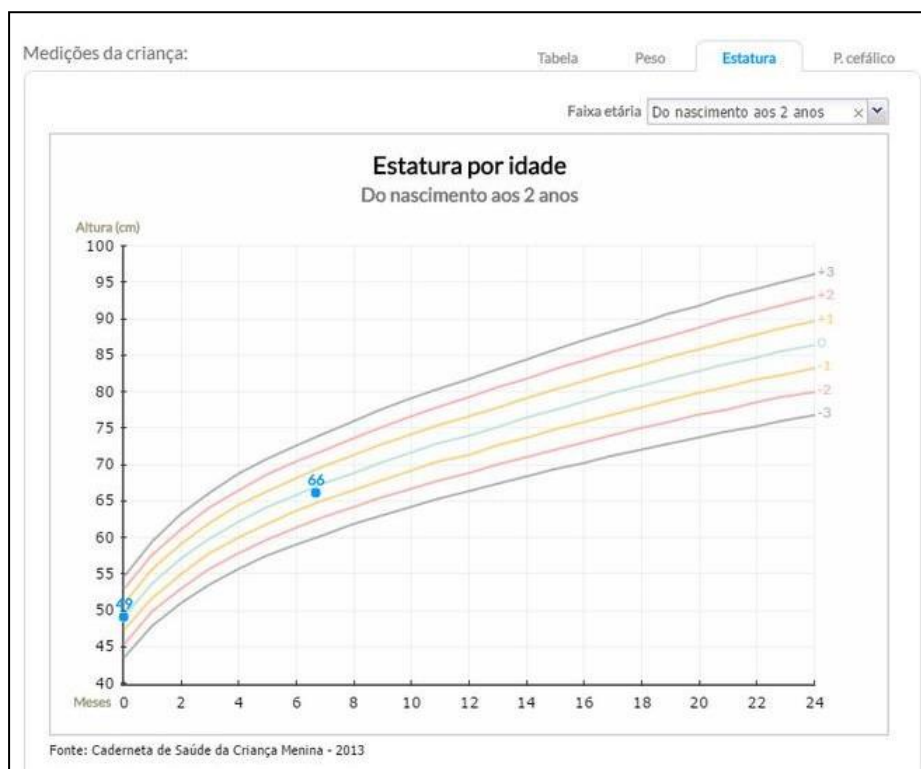
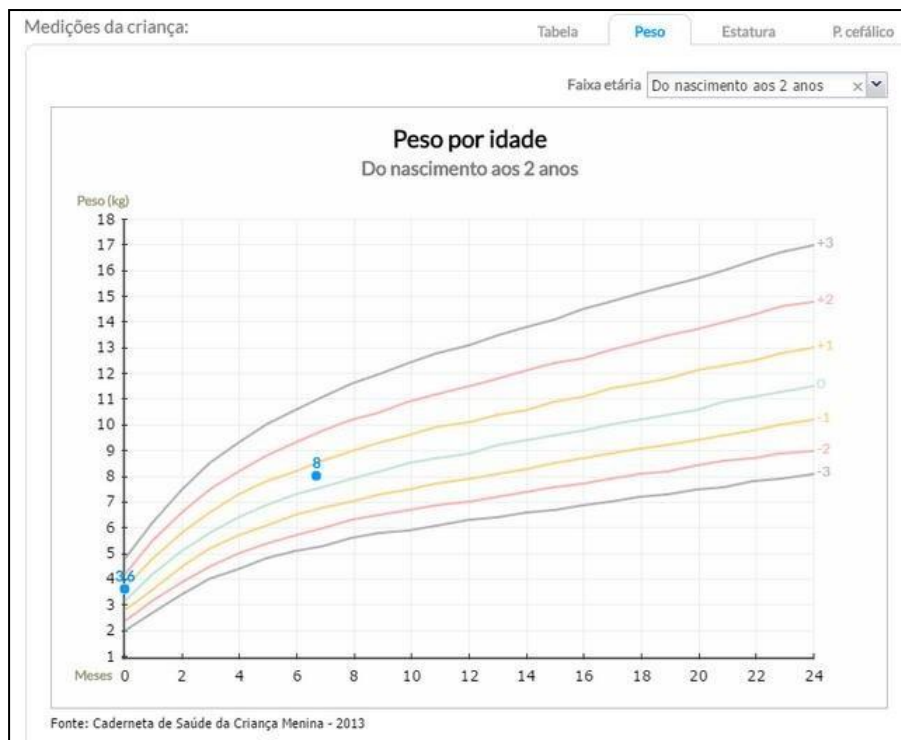
Data	Idade	Peso	Estatura	Perímetro cefálico	IMC
02/02/2016	0 dias (nascimento)	3,6 kg	49,0 cm	34,0 cm	14,99 kg/m ²
23/08/2016	6 meses e 21 dias	8,0 kg	66,0 cm	-	18,37 kg/m ²

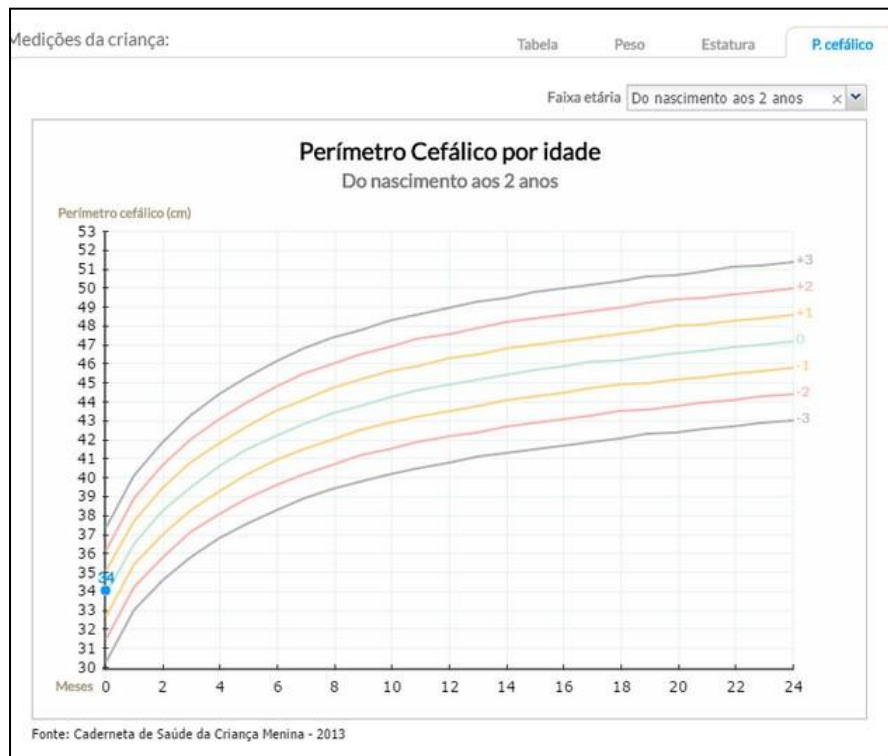
Lista de problemas / condições ativas:

Problema / Condição	Idade de início
Não há problemas / condições ativas registradas.	



A visualização dos gráficos de evolução das medições de Peso, Altura e Perímetro Cefálico estarão disponíveis para duas faixas etárias: do nascimento aos dois anos e dos dois anos aos cinco anos.





9) Como registrar Alergias

Existem duas maneiras de registrar Alergia, no menu “Problemas/ Condições Avaliadas” ou em Avaliação do SOAP.

9.1) Registrar alergia no menu “Problemas/ Condições Avaliadas”

No menu “Problemas/Condições Avaliadas”, clique em Adicionar alergia/ reação adversa e na sequência preencha as informações solicitadas.

PROBLEMAS / CONDIÇÕES E ALERGIAS Ativos e latentes Resolvidos

PROBLEMAS E CONDIÇÕES

Adicionar problema ou condição +

Ativo Latente Atualizado neste atendimento Idade de início Idade de término

ALERGIAS E REAÇÕES ADVERSAS

Adicionar alergia / reação adversa +

Criticidade Alta Baixa Não informada Atualizado neste atendimento Idade da instalação



ALERGIA / REAÇÃO ADVERSA

Categoria do agente causador *

Agente / Substância específica *

Manifestações

Criticidade

ALTA BAIXA

Data da instalação

Evolução

Cancelar Salvar

9.2) Registrar alergia em “Avaliação” do SOAP

No SOAP, em Avaliação, ao selecionar o CIAP A92 – Alergia/Reação Alérgica NE será habilitado um botão para registro das informações referentes à Alergia.

AVALIAÇÃO

Caracteres restantes: 4000

Problema e / ou condição detectada *

CIAP2 a92

CID10 A92

Notas

ALERGIA/REAÇÃO ALÉRGICA NE
incl: TODAS AS REAÇÕES ALÉRGICAS NÃO ESPECIFICADAS EM QUALQUER OUTRA PARTE, EDEMA ALÉRGICO, CHOQUE ANAFILÁTICO, EDEMA ANGIONEURÓTICO
excl: URTICÁRIA S98, CONSEQUÊNCIA DE MEDICAÇÃO A85, RINITE ALÉRGICA R97

Página 1 de 1

Confirmar

CIAP2	Descrição da CIAP2	CID10	Descrição do CID10	Nota
A92	ALERGIA/REAÇÃO ALÉ...			

Nenhuma alergia avaliada neste atendimento. **Alergias**



Ao clicar no botão Alergias, o sistema exibirá a tela abaixo para preenchimento das informações.

ALERGIA / REAÇÃO ADVERSA

Categoria do agente causador *

Agente / Substância específica *

Manifestações

Criticidade

ALTA

BAIXA

Data da instalação

Evolução

[Cancelar](#) [Salvar](#)

10) Verificar as faltas do cidadão no eSUSAB

Para verificar as faltas do cidadão no eSUSAB, acesse o módulo agenda e no campo “Pesquisa por Cidadão” realize a busca pelo nome ou CNS.

PEC > Agenda

Pesquisa por cidadão

Profissional

19 de março de 2019

Março 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Hoje



Em seguida, o sistema irá apresentar os agendamentos futuros do cidadão. Para visualizar o histórico de agendamentos clique em “Mostrar agendamentos anteriores”.

PEC > Agenda > Agendamentos - [redacted]

Profissional [dropdown] x [dropdown] [Pesquisar]

Somente os meus

Mostrar agendamentos anteriores

Data e hora	Profissional	CBO	Observações
19/03/2019, 12:40	[redacted]	MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA	
25/03/2019, 07:20	A [redacted]	MÉDICO GENERALISTA	

Então, serão apresentados os agendamentos anteriores.

Mostrar agendamentos anteriores

Data e hora	Profissional	CBO	Observações
19/10/2018, 10:00	[redacted]	MÉDICO DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE ...	
18/02/2019, 13:00	[redacted]	MÉDICO GENERALISTA	
20/02/2019, 12:20	[redacted]	MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA	
19/03/2019, 07:20	[redacted]	MÉDICO GENERALISTA	
19/03/2019, 12:40	[redacted]	MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA	
25/03/2019, 07:20	[redacted]	MÉDICO GENERALISTA	

Ao passar o mouse na faixa colorida, ao lado da data, o sistema apresentará o status do agendamento; por exemplo:

- azul escuro: atendimento realizado e finalizado, via PEC;
- azul claro: cidadão agendado, mas atendimento não realizado e finalizado via PEC;
- cinza: cidadão não compareceu (falta) e
- vermelho: agendamento cancelado pela unidade.