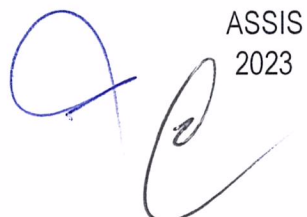


## UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO "RUY SILVA" – UPA24h

### PLANO DE TRABALHO ANO 2023

ASSIS  
2023



<b>PROTOCOLO</b>	
Secretaria Municipal da Saúde Assis	
Número: <u>114</u>	Data: <u>9 / 11 / 23</u>
Destino: <u>MAC</u>	<u>Ferreira</u>
VC: <u>[assinatura]</u>	



## UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO “RUY SILVA” – UPA24h

### PLANO DE TRABALHO

ANO 2023

PROPONENTES:

EQUIPE GESTORA UPA24H DE ASSIS

Plano de Trabalho apresentado conforme termo de convênio para gerenciamento e execução dos serviços de saúde na Unidade de Pronto Atendimento Ruy Silva UPA24h compondo a Rede de Urgência e Emergência do município de Assis/SP.

ASSIS  
2023



## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO .....	4
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO .....	5
TABELA 1. EQUIPE DE GESTÃO UPA.....	6
FIGURA 1. ORGANOGRAMA.....	7
DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	8
TABELA 2. PLANO DE AÇÃO DESCRITO POR ITENS .....	8
RECURSOS HUMANOS PRIMÁRIOS DA UPA DE ASSIS.....	10
CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA .....	11
CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES.....	11
TABELA 3.EQUIPE TÉCNICA UPA24h –COLABORADORES CEDIDOS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE..	11
TABELA 3.EQUIPE TÉCNICA UPA24h – COLABORADORES FEMA .....	12
TABELA 3.EQUIPE TÉCNICA UPA24h – COLABORADORES TERCEIRIZADOS FEMA .....	12
CLÁUSULA QUARTA – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....	13
ESTRATÉGIAS ADMINISTRATIVAS.....	13
CONCLUSÃO.....	14
ANEXO I - PLANTÃO MÉDICO CARGA HORÁRIA MENSAL.....	15
ANEXO II – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....	16

## PLANO DE TRABALHO – 2023 PARA O TERMO DE CONVÊNIO 01/2022

### INTRODUÇÃO

Este **PLANO DE TRABALHO ANUAL** tem por objetivo estabelecer as ações, os serviços, as atividades e as metas quantitativas e qualitativas, bem como os indicadores pactuados entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS / SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** e a **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO RUY SILVA, UPA 24h** sob a gestão da **FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS - FEMA**.

A Unidade de Pronto Atendimento (UPA 24h) faz parte da Rede Municipal de Urgência e Emergência. O objetivo é concentrar os atendimentos de saúde de complexidade intermediária, compondo uma rede de urgência e emergência organizada em conjunto com a rede de atenção básica, hospitalar referenciada, domiciliar e o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU 192, atreladas ao Sistema Único de Saúde (SUS), de forma a organizar e prestar à assistência, definindo fluxos e as referências adequadas.

Mantem pacientes em observação, por até 24 horas, para elucidação diagnóstica ou estabilização clínica e encaminham aqueles que não tiveram suas queixas resolvidas com garantia da integralidade, universalidade e equidade para o cuidado na rede de atenção básica com guia, de referência ou contra referência; e/ou internação em serviços hospitalares de retaguarda, por meio da liberação de vagas do Sistema Informatizado de Regulação do Estado de São Paulo – SIRESP/SP. A classificação de risco ocorre baseada no protocolo Manchester adaptada pelo Ministério da Saúde.

O Funcionamento ocorre 24 horas diárias ininterruptas, presta atendimento resolutivo e qualificado aos usuários acometidos por quadros agudos, crônicos e emergenciais sendo eles de natureza clínica, cirúrgica, traumatológica entre outras, abrangendo os municípios de Assis, Tatumã, Platina, Pedrinhas Paulista e Florínea.

Contando com dimensionamento estrutural para assistência prestada apresenta: Atendimento com classificação de risco conforme protocolos do Ministério da Saúde, Atendimento ambulatorial, salas de: radiografia, eletrocardiografia, sutura, curativos, imobilização, laboratório de análises clínicas, medicação, reidratação, observação feminina: 04 leitos; observação masculina: 04 leitos; observação pediátrica: 04 leitos; quartos privativos: 02 leitos; sala de urgência e



emergência: 04 leitos de suporte ventilatório pulmonar e monitorização multiparamétrica, conforme cadastro no CNES DATASUS – Ministério da Saúde (MS).

Pelo presente, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.179.941/0001-35, com Paço Municipal situada na Avenida Rui Barbosa nº 926, cidade de Assis, Estado de São Paulo, Cep. 19.814-001, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. JOSÉ APARECIDO FERNANDES, brasileiro, casado, agricultor, inscrito na cédula do RG nº 10.908.015-4 SSP/SP e do CPF/MF nº 004.959.018-90, residente e domiciliado nesta urbe, neste ato denominada simplesmente MUNICÍPIO DE ASSIS, com a participação e anuência da SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, sediada na Rua Cândido Mota nº 48, Vila Central, nesta cidade de Assis/SP, neste ato representada pela Secretária Municipal da Saúde, Sra. CRISTIANI SILVÉRIO DE ANDRADE BUSSINATI, brasileira, casada, gestora pública, inscrita no RG nº 17.380.608-9 SSP/SP e do CPF/MF nº 096.296.898-63, doravante simplesmente GESTORA, e de outro lado a FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS – FEMA, entidade de direito público, sem fins lucrativos, instituída pela Lei Municipal nº 2.374, de 19 de outubro de 1.985, com personalidade jurídica própria, inscrita no CNPJ/MF nº 51.501.559/0001-36, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 1.200, Vila Nova Santana, nesta urbe, representada por seu Diretor Executivo NIVALDO APARECIDO DE MELO, brasileiro, casado, técnico em contabilidade, inscrito na cédula do RG nº 20.815.527-2 SSP/SP e do CPF/MF nº 061.794.428-86, neste ato denominada simplesmente FEMA, resolvem, de comum acordo, em cumprimento ao item 7.2.3. do Convênio 01/2022, celebrar o presente PLANO DE TRABALHO DO ANO DE 2023, celebrado entre as partes, e que será regido pelas seguintes cláusulas e condições:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO**

O PLANO DE TRABALHO tem por objetivo GERAL estabelecer, definir e consolidar as obrigações e encargos dos partícipes correspondentes ao **GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA UNIDADE DE PONTO ATENDIMENTO (UPA) DA REDE ASSISTENCIAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA NO MUNICÍPIO DE ASSIS – UPA RUY SILVA**, em consonância com as Políticas de Saúde do SUS, diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com o Termo de Convênio 01/2022, e em especial ao item 1.1 do 4º Termo Aditivo

do Convênio nº01/2022, firmado em 28 de dezembro de 2022 celebrado entre as partes aqui denominadas.

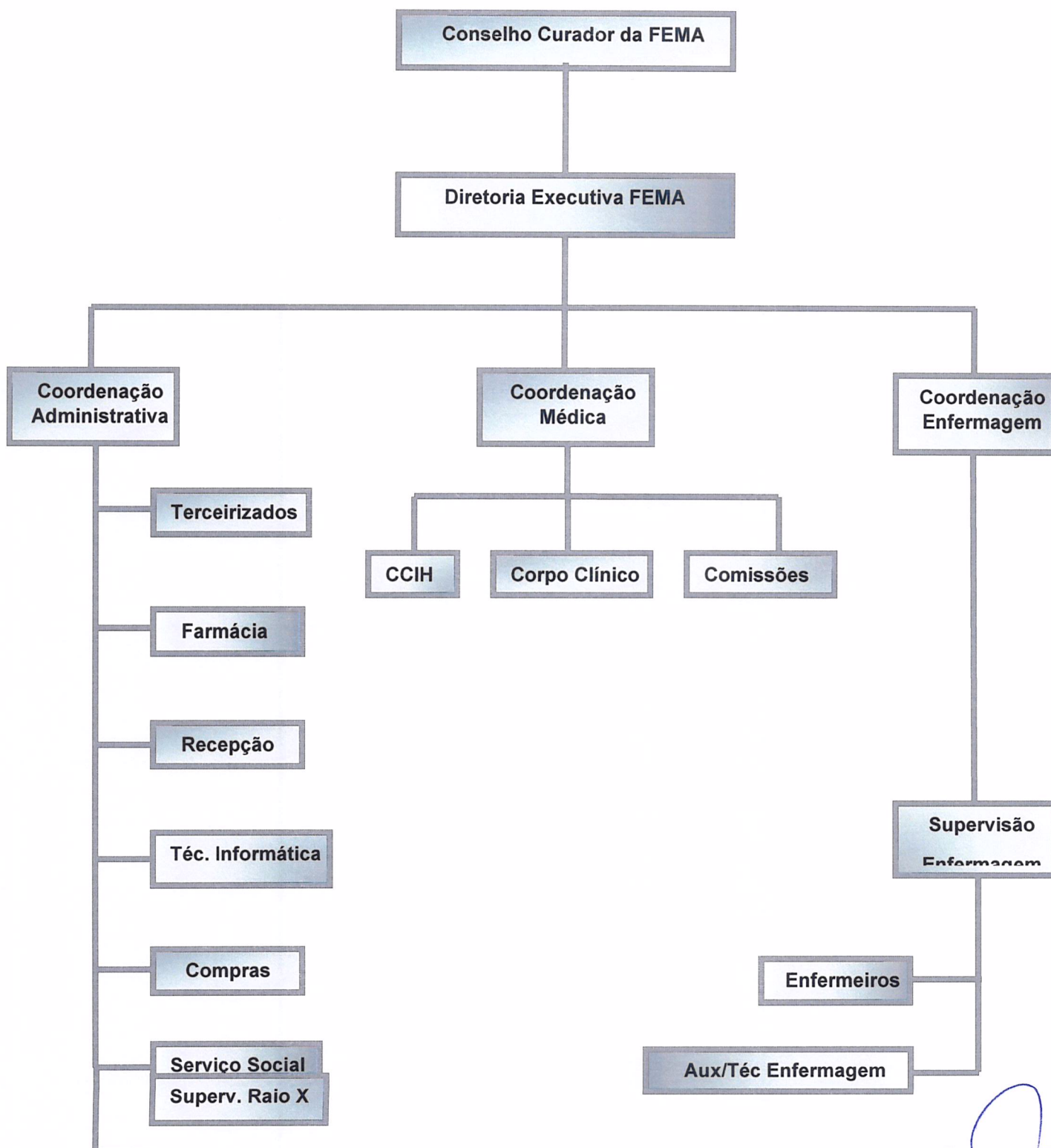
A composição da equipe de gestão atual da Unidade de Pronto Atendimento Ruy Silva – UPA24h é descrita conforme tabela 1 e figura 1 Organograma:

**Tabela 1.** Equipe de Gestão UPA

<b>EQUIPE GESTORA UPA RUY SILVA</b>
Nivaldo Aparecido de Melo
João Vitor Perandr� da Silva
Gustavo Navarro Bet�nico
Leonardo Fantinato Menegon
Natália Favreto Faria Plantier
Adriano Trigolo Pahim
Angelita Elaine de Moraes
Kátia Gislaine da Silva
João Victor Lopes Maia
Maria Gabriela Cabrera Ferreira

Figura 1. Organograma

## ORGANOGRAMA GESTÃO UPA





## DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O presente Plano de Trabalho tem como objetivos específicos, definir as metas a serem alcançadas no ano de 2023 na Unidade de Pronto Atendimento de Assis. A definição das metas foi guiada pelo princípio de resolver os principais problemas da Unidade, que atualmente são lacunas que nos impedem de alcançar melhores resultados. Dividimos o trabalho a ser executado em seis áreas de foco: clientes (pacientes), sociedade, colaboradores, financeiro, estrutura (física e recursos humanos), processos internos de trabalho. Cada uma das metas definidas levará à confecção de um plano de ação a ser desenvolvido e implementado no decorrer deste ano conforme tabela apresentada:

**Tabela 2.** Plano de ação descrito por itens (áreas de foco) e ações a serem desenvolvidas e resultados esperados:

FOCO 1 - PACIENTES
1.1 Implementação de um sistema de avaliação da satisfação do usuário.
1.2 Implementação de medidas de melhor acolhimento do paciente na Unidade.
1.3 Implementação de sistema de senha preferencial nos totens de atendimento.
1.4 Implementação de identificação dos pacientes na Unidade.
1.5 Adoção dos princípios norteadores da Política Nacional e Municipal de Humanização.
<b>RESULTADOS ESPERADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atingir a satisfação dos usuários da unidade de saúde gerida e direcionar os níveis de satisfação à Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura Municipal de Assis e FEMA.</li> <li>• Melhoria dos cuidados em saúde e à segurança do paciente.</li> <li>• Basear-se de acordo com o grau de satisfação do usuário como mapa de calor dos problemas apontados e implantar medidas corretivas no sistema de atendimento.</li> <li>• Oferta de atendimento mais humanizado aos usuários dos equipamentos públicos de saúde geridos.</li> <li>• Garantir o atendimento prioritário aos pacientes que correm risco de morte.</li> </ul>
FOCO 2 - SOCIEDADE
2.1 Implementação de canal para levar as demandas de saúde da população para Secretaria de Saúde.
2.2 Implementação de canal de comunicação com sociedade, através de site institucional, e relações públicas com meios de comunicação.
2.3 Reunião com municípios da rede de abrangência de atendimento da UPA.
2.4 Participação de atividades de promoção de saúde em conjunto com outras entidades públicas.
2.5 Monitoramento de redes sociais.
2.6 Reunião anual com Poder Legislativo Municipal para apresentação de Relatório Anual de Atividades.
<b>RESULTADOS ESPERADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alcançar articulação com todas as Redes Assistenciais em relação à integração programática do SUS Municipal.</li> </ul>



- Aproximar a comunidade do serviço oferecido na UPA, apontando inovações dos trabalhos realizados pela gestão e funcionários.
- Aproximar e pactuar o compromisso com todas as cidades referenciadas pela Unidade de Pronto Atendimento.
- Promover educação em saúde através das redes sociais.
- Prestar contas dos dados de Indicadores de Gestão Anualmente
- Construção de parceria com entidades voltadas à saúde.

### FOCO 3 - COLABORADORES

3.1 Implementação de sistema de avaliação de satisfação do colaborador.

3.2 Implementação de pesquisa de clima organizacional.

3.3 Implementação de sistema de avaliação de desempenho.

3.4 Implementação de Programa de Educação Continuada com treinamentos periódicos.

3.5 Promoção de bem-estar interno físico dos colaboradores (exames periódicos, segurança do trabalho, avaliação ergonômica).

3.6 Definição de missão, valores e visão institucional para criar cultura organizacional.

3.7 Redução da rotatividade médica.

3.8 Programa de Treinamento Pré Admissional.

3.9 Reunião mensal Inter setorial.

3.10 Identificação (crachá, uniformes) dos colaboradores.

3.11 Escala dos professores da FEMA publicada em local visível.

3.12 Realizar treinamentos sobre Protocolos de Triagem e Classificação de Risco e Práticas de Acolhimento.

#### RESULTADOS ESPERADOS:

- Melhora do clima e satisfação do servidor.
- Devolutiva das ações dos colaboradores.
- Garantir substituição médica com agilidade.
- Valorização do corpo clínico, técnico e administrativo, criar satisfação e por trabalhar em uma unidade de saúde que presta serviços com bom padrão de qualidade aos cidadãos do município.
- Homogeneizar a equipe e integrar professores e alunos de cursos de saúde alocados nesta Unidade.
- Disponibilizar ao corpo clínico e técnico da unidade de saúde gerenciada condições de atuar com respaldo e tranquilidade.

### FOCO 4 - ESTRUTURA

4.1 Manutenção predial e de mobiliários.

4.2 Manutenção preventiva predial e de equipamentos.

4.3 Módulo de requisição eletrônica de serviços.

4.4 Sistema de sinalização.

4.5 Ultrassom portátil.

4.6 Ar-condicionado nos isolamentos.

4.7 Contratação de psicólogo.

4.8 Médicos nas evoluções de observações nos períodos de férias da FEMA.

4.9 Estágio de psiquiatria da FEMA (UPA como cenário).

#### RESULTADOS ESPERADOS:

- Oferecer ao corpo clínico, técnico e ao usuário do serviço de saúde, mobiliário e equipamentos em condições plenas de uso, com qualidade e segurança.
- Planilha de controle para melhor execução de manutenções e supervalorizar antes de mais nada a prevenção para o bom funcionamento da Unidade.
- Permitir sinalização e norte quanto ao fluxo de pacientes na Unidade.
- Melhorar qualidade de conforto e permanência do paciente.



- Garantir informações de prontuário atualizadas quanto a evolução e assistência prestada.
- Permitir aporte para apoio diagnóstico com ultrassom portátil.
- Absorção dos casos psiquiátricos para alunos de cursos da saúde e garantir aos pacientes qualidade e humanização em suas demandas apresentadas.

### FOCO 5 – PROCESSOS DE TRABALHO

- 5.1 Protocolos (elaboração, formatação, veiculação).
- 5.2 Censo de pacientes na UPA.
- 5.3 Passagem de plantão (médicos, enfermeiros e técnicos).
- 5.4 Classificação de risco na sala vermelha.
- 5.5 Treinamentos periódicos.
- 5.6 Treinamento de atendimento com acolhimento.
- 5.7 Criação e/ou manutenção de Comissões Permanentes de estudo.
- 5.8 Criação/Manutenção de Comissões Técnicas.

#### RESULTADOS ESPERADOS:

- Fornecimento de informações adicionais para planejamento, monitoramento e avaliação.
- Integração com a Central de Regulação.
- Organização dos atendimentos referenciados e contra referenciados.
- Integração de toda equipe multiprofissional para garantia de Integralidade do paciente.

### FOCO 6 - FINANCEIRO

- 6.1 Sistema de avaliação de desempenho financeiro setorial (centro de custos).
- 6.2 Controle de estoque.
- 6.3 Unitarização (controle de saída unitário de itens).
- 6.4 Tanque de oxigênio.
- 6.5 Estabelecer lista de materiais dos estagiários.

#### RESULTADOS ESPERADOS:

- Realização de contenção de gastos através de sistema eletrônico para dispensa de materiais e insumos.
- Acolhimento de 100% (cem por cento) da demanda espontânea e direcionada.
- Manutenção da capacidade de atendimento per capita.
- Melhor distribuição de oxigênio e maior reserva de ar medicinal.

## RECURSOS HUMANOS PRIMÁRIOS DA UPA DE ASSIS

Possui uma equipe técnica multiprofissional para a implantação, execução e gerenciamento da proposta de Técnica aqui proposto. São:

- Administradores, gestores de RH e técnicos administrativos
- Assistentes Sociais
- Médicos
- Enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem
- Regulação para inserção e monitoramento de pacientes em espera para redirecionamento a níveis de complexidade adequados
- Farmacêuticos e Técnicos de farmácia
- Técnicos em Gesso, Raio X

- Serviço de copa
- Serviço de Controladores de Acesso
- Serviço de telefonia
- Serviço de higiene
- Serviço de manutenção

### CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

O presente PLANO DE TRABALHO tem vigência do dia 01 de janeiro de 2023 até o dia 31 de dezembro de 2023.

**Parágrafo único:** Este PLANO DE TRABALHO terá plena vigência até que outro venha substituí-lo, mesmo após o término do ano de 2023.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES

As obrigações do MUNICÍPIO DE ASSIS, da FEMA e da GESTORA do presente PLANO DE TRABALHO estão minuciosamente descritas no item 4 do Convênio 01/2022 firmado entre eles, o qual fazemos remissão.

**Parágrafo primeiro:** A responsabilidade do MUNICÍPIO DE ASSIS para compor a Equipe Técnica Multiprofissional estimada para as 24 horas de funcionamento da UPA:

**Tabela 3.** Equipe Técnica UPA24h - Colaboradores cedidos Secretaria Municipal de Saúde de Assis

DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA			QUANTIDADE
	Diária	Semanal	Mensal	
Agente Administrativo	8	40		1
Agente Administrativo - Recepção	12	36		1
Auxiliar De Enfermagem	12	36		16
Enfermeiro	12	36		8
Médico Plantonista	-	-	576	7
Técnico Em Radiologia	-	-	120	1

**Parágrafo segundo:** A responsabilidade da Fema é de fornecer todos os demais profissionais descritos no Anexo V “Descrição Técnica do Serviço: UPA RUY SILVA”. Item 2.6 – Gestão de Pessoal da Unidade de Pronto Atendimento UPA RUY SILVA, exceto os descritos no Parágrafo Primeiro desta cláusula. São os seguintes conforme tabela:



**Tabela 3.1.** Equipe Técnica UPA24h- Colaboradores FEMA

DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA			QUANTIDADE
	Diária	Semanal	Mensal	
Agente Administrativo	8	40		3
Agente Administrativo - Recepção	12	36		8
Agente Administrativo – TI	8	40		1
Assistente Social	6	30		2
Auxiliar De Enfermagem	12	36		15
Coordenador Administrativo	8	40		1
Coordenação De Enfermagem	6	36		1
Diretor Clínico - Médico	8	40		1
Diretor Técnico – Médico	8	40		1
Enfermeiro	12	36		10
Enfermeiro VE	5	36		1
Farmacêutico	12	36		5
Farmacêutico Responsável	8	40		1
Supervisão De Enfermagem	6	36		1
Técnico De Enfermagem	12	36		24
Técnico Em Farmácia	12	36		2
Técnico Em Radiologia	6	24		6

**Tabela 3.2.** Equipe Técnica UPA24h - Terceirizados FEMA

DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA			QUANTIDADE
	Diária	Semanal	Mensal	
Técnico Imobilização Ortopédica	24		744	5
Técnico Em Radiologia	6	24		2
Enfermeiro	12	36		6
Auxiliar De Limpeza 12x36 Diurno	12		180	6
Auxiliar De Limpeza 12x36 Noturno	12		180	6
Recepcionista 12x36 Diurno	12		180	2
Recepcionista 12x36 Noturno	12		180	2
Copeira 12x36 Diurno	12		180	2
Copeira 12x36 Noturno	12		180	2
Controlador De Acesso 12x36 Diurno	12		180	2
Controlador De Acesso 12x36 Noturno	12		180	2
Manutenção	8	40		1

**OBSERVAÇÃO:** seguem planilhas de hora/serviço médico contratados em Anexo I.

### CLÁUSULA QUARTA – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Em conformidade com o Termo de Convênio 01/2022, e em especial ao item 1.1 do 4º Termo Aditivo do Convênio nº01/2022:

Conforme anexo II

### ESTRATÉGIAS ADMINISTRATIVAS

Para o bom desempenho gerencial que será adotado na gestão administrativa da UPA:

- Implantação de avaliação e monitoramento e supervisão de processos, resultados alcançados, planejamento, ações implantadas de modo a fortalecer o planejamento e consolidar as estratégias, contribuindo para a transparência do processo;
- Implantação da Educação Permanente e Continuada para todos os funcionários proporcionando melhoria da qualidade dos nossos recursos humanos e dos recursos humanos da Secretaria Municipal de Saúde, das condições de trabalho e do desenvolvimento do auto estima (através do reconhecimento dos resultados da produção do seu trabalho);
- Construção conjunta, de um plano de trabalho para a Unidade de Saúde, de acordo com as metas estabelecidas;
- Manter a população informada sobre o funcionamento dos serviços, com foco na otimização do uso coletivo;
- Priorização das ações da Vigilância em Saúde, estipulada pelo Ministério da Saúde e pela Secretaria Municipal de Saúde;
- Planejamento das ações da UPA24h de Assis/SP no que se relaciona à área médica, articulando com os outros níveis de atenção da Secretaria Municipal de Saúde (sistema de referência e contra referência), contemplando o atendimento universalizado à população usuária do SUS.

### CONCLUSÃO

Diante do exposto, de grande valia se faz a participação de todos os colaboradores alocados a esta Unidade de Pronto Atendimento, leva-se ainda em consideração o modelo de gestão compartilhada e o trabalho conjunto entre as entidades envolvidas e celebradas pelo



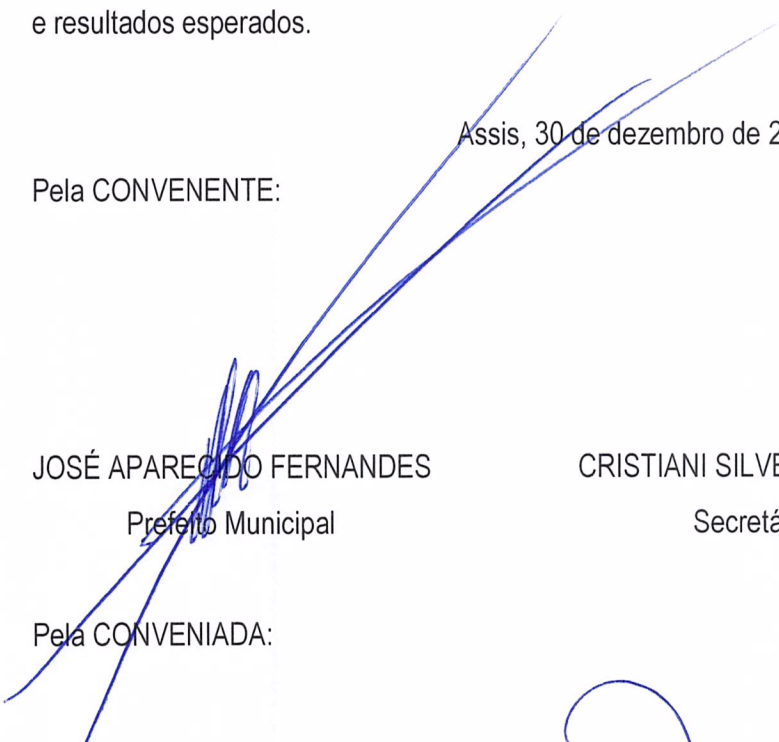
convênio de forma harmônica em suas responsabilidades levar ao crescimento e qualidade do serviço prestado com base nas diretrizes doutrinárias e organizacionais do SUS.

Sendo este o Plano de Trabalho proposto, visando a prestação de atendimento, ininterrupto e qualificado na Unidade de Pronto Atendimento (UPA) que está atrelada a Rede Assistencial de Urgência e Emergência do Município de Assis, ainda poderá o Convênio conter outras regras a serem estabelecidas de comum acordo entre as partes, por meio de Termo Aditivo, para a adequada prestação de serviços e funcionamento.

Observa-se que a gestão deve reconhecer todas as fases de implantação e intervenções necessárias, para que sejam adotadas as medidas adequadas para o alcance de todas as metas e resultados esperados.


Assis, 30 de dezembro de 2022.

Pela CONVENENTE:


  
JOSÉ APARECIDO FERNANDES  
Prefeito Municipal


  
CRISTIANI SILVÉRIO DE ANDRADE BUSSINATI  
Secretária Municipal de Saúde

Pela CONVENIADA:

  
Nivaldo Aparecido de Melo  
Diretor Executivo da FEMa

Testemunhas:

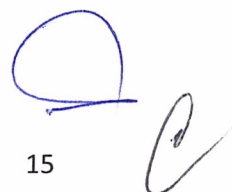
  
Almir Martines Moreno  
CPF nº 058.431.878-29

  
Ana Rosa Mascaro Nogueira Ramsauer  
CPF nº 096.186.718-36



**ANEXO I**  
**CARGA HORÁRIA PLANTÃO MÉDICO MENSAL**

		Dias (Mês)			Média/ horas
Plantões	Horas	28 dias	30 dias	31 dias	Mês
	24h	672h	720h	744h	732h
	24h	672h	720h	744h	732h
	18h	504h	540h	558h	549h
<b>Carga Horária</b>	<b>66h</b>	<b>1848h</b>	<b>1980h</b>	<b>2046h</b>	<b>2013h</b>



**ANEXO II**  
**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

<b>DESPESA - TESOURO</b>		<b>Previsão 2023</b>	<b>Contrato Mensal</b>
3.1.90.11.00	Vencimentos e vantagens fixas - Pessoal civil	R\$ 3.122.831,14	R\$ 260.235,93
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	R\$ 1.040.649,34	R\$ 86.720,78
3.1.90.16.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$ 346.000,00	R\$ 28.833,33
3.1.90.91.00	Sentenças Judiciais	R\$ 309.000,00	R\$ 25.750,00
3.3.90.14.00	Diárias - Pessoal Civil	R\$ 5.000,00	R\$ 416,67
3.3.90.30.00	Material de consumo	R\$ 912.366,24	R\$ 76.030,52
3.3.90.36.00	Outros serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 26.000,00	R\$ 2.166,67
3.3.90.39.00	Outros serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 4.242.253,98	R\$ 353.521,17
3.3.90.40.00	Serviços de Tecnologia da Informação	R\$ 15.000,00	R\$ 1.250,00
3.3.90.47.00	Obrigações Tributáveis e contributivas	R\$ 49.899,30	R\$ 4.158,28
3.3.90.91.00	Sentenças Judiciais	R\$ 191.000,00	R\$ 15.916,67
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 10.260.000,00</b>	<b>R\$ 855.000,00</b>

<b>DESPESAS - TRANSFERÊNCIA</b>		<b>Previsão 2023</b>	<b>Contrato Mensal</b>
3.3.90.30.00	Material de consumo	R\$ 912.000,00	R\$ 76.000,00
3.3.90.39.00	Outros serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 2.688.000,00	R\$ 224.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 3.600.000,00</b>	<b>R\$ 300.000,00</b>

<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 13.860.000,00</b>	<b>R\$ 1.155.000,00</b>
--------------	--	--------------------------	-------------------------